

ใบสำคัญที่.....

ใบฎีกาที่.....

ใบสำคัญรับเงิน
ที่ปิดใบสำคัญ

ขอรับรองว่าเป็นใบสำคัญ.....จำนวน.....ฉบับ

สำหรับ.....ไปราชการ.....

ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์ ได้จ่ายเงิน ยืมทดรองจ่าย เงินส่วนตัวทดรองจ่ายไปก่อนแล้ว

ตามใบสำคัญฉบับนี้ ขอเบิกเงินจำนวน.....บาท.....สตางค์ (.....)

ตามสิทธิที่เบิกได้

(ลงชื่อ).....ผู้รับของ

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน