สัญญาเงินยืมเงินเลขที่ วันที่ ส่วนที่ 1

ชื่อผู้ยืม นางสุจิตรา พิชัย จำนวนเงิน 155,400 บาท แบบ 8708

**ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ**

ที่ทำการ

วันที่ เดือน กันยายน พ.ศ. 2561

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน เลขาธิการ กพฐ.

 ตามคำสั่ง/บันทึก ที่ ศธ 04008/1019 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2561 ได้อนุมัติให้

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด พร้อมด้วย

เดินทางไปปฏิบัติราชการ การอบรมเชิงปฏิบัติการ Active and Productive Innovation : ความท้าทายที่ สนก. ต้องไปให้ถึง ระหว่างวันที่ 14 – 15 กันยายน 2561 ณ โรงแรมเบลล่า บี อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี โดยออกเดินทางจาก

🗸 บ้านพัก O สำนักงาน O ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ เดือน กันยายน พ.ศ. 2561 เวลา น.

และกลับถึง 🗸บ้านพัก O สำนักงาน O ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ เดือน กันยายน พ.ศ. 2561 เวลา น.

รวมเวลาไปราชการครั้งนี้ วัน ชั่วโมง

 ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ O ข้าพเจ้า O คณะเดินทาง ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท จำนวน วัน รวม บาท

ค่าเช่าที่พักประเภท จำนวน วัน รวม บาท

ค่าพาหนะ รวม บาท

ค่าใช้จ่ายอื่น รวม บาท

 รวมทั้งสิ้น บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)

 ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย
จำนวน ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

 ลงชื่อ ผู้ขอรับเงิน

 ( )

 ตำแหน่ง

- 2 -

|  |  |
| --- | --- |
| ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้วเห็นควรอนุมัติให้จ่ายเงินได้ลงชื่อ  ( )ตำแหน่ง วันที่  | อนุมัติให้จ่ายลงชื่อ  ( )ตำแหน่ง วันที่  |

 ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน บาท

( ) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

|  |  |
| --- | --- |
| **ลงชื่อ** ผู้รับเงิน ( )ตำแหน่ง วันที่ เดือน กันยายน พ.ศ. 2561จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่  | ลงชื่อ...............................................................ผู้จ่ายเงิน ( )ตำแหน่ง วันที่ เดือน กันยายน พ.ศ. 2561 |
|  |  |
| **หมายเหตุ**  |
|  |

**คำชี้แจง** 1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้น

 และสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกัน

 ของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ

 2. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน

 กรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย

 3. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินต้องลงลายมือชื่อในชองผู้รับเงิน

 ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)

# **บก. 111**

# **ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน**

## **ส่วนราชการ สนก.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วัน เดือน ปี** | **รายละเอียดรายจ่าย** | **จำนวนเงิน** | **หมายเหตุ** |
| ..............กันยายน2561 | 1. โดยสารรถ………………………..……………………จากสำนักงาน/บ้านพัก เลขที่……….....………........ซอย................................................................ถนน................................ตำบล.............................................................อำเภอ…………………….....จังหวัด……………………………………………………ถึง…………………………..….เที่ยวละ…………………............บาท ไป - กลับ2. โดยสารรถ…………….…………..จาก………………………….....................ถึง………………………………เที่ยวละ…………………............บาท ไป - กลับ3. โดยสารรถ…………………...........จาก…………………………...................ถึง………………………………เที่ยวละ…………………............บาท ไป - กลับ4. โดยสารรถ………………………… จาก…………………………...................ถึง…………………………......เที่ยวละ…………………............บาท ไป - กลับ5. โดยสารรถ…………………………จาก…………………………....................ถึง………………………………เที่ยวละ…………………............บาท ไป - กลับ6. โดยสารรถ…………………..........จาก…………………………..................ถึง………………………………เที่ยวละ…………………............บาท ไป - กลับ | …………………………………………….. ……………..…………..….……..……… | นั่งรถรับจ้างเนื่องจากมีสัมภาระในการเดินทาง |
|  |  รวมทั้งสิ้น |  |  |

 รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)………………………………………………………………………

 ข้าพเจ้า………………………………….……………………….. ตำแหน่ง……………….......……..........……....

กอง………………………………………………….ขอรับรองว่า

 ข้าพเจ้า มีสัมภาระในการเดินทาง

 ต้องทันกำหนดเวลาที่นัดหมาย

 อื่นๆ...........................................................................................................

จึงจำเป็นต้องนั่งรถรับจ้าง และรายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของทางราชการโดยแท้จริง

 (ลงชื่อ) √.................……………………………………… (...........................................................)

 ตำแหน่ง...................................................................

 วันที่…….....เดือน กันยายน 2561