

# ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๘.๑/ ๖๘๓



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อสนับสนุนการเดินทางไปเรียนรวม  
ของนักเรียน กรณีรวมและเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๑)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

- |                  |   |             |
|------------------|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. บัญชีจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔  | จำนวน ๒ ชุด |
|                  | ๒. เอกสารประกอบการรายงานผลการจัดสรรงบประมาณ<br>เพื่อสนับสนุนการเดินทางไปเรียนรวมของนักเรียน กรณีรวม และเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน<br>ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ | จำนวน ๑ ชุด |
|                  | ๓. บัญชีรายชื่อนักเรียนโรงเรียนหลัก - โรงเรียนรวม   | จำนวน ๑ ชุด |
|                  | ๔. บัญชีรายชื่อครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ขึ้นรดับ - ส่ง  | จำนวน ๑ ชุด |

ตามที่ สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา โดย ศูนย์ขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณภาพ  
ประจำตำบล ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานยุทธศาสตร์  
เพื่อสนับสนุนด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษา  
ที่ยั่งยืน กิจกรรมหลัก การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก โครงการการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก  
งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายดำเนินงานโครงการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และแผนงานยุทธศาสตร์  
เพื่อสนับสนุนด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษา  
ที่ยั่งยืน กิจกรรมหลัก การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก โครงการพัฒนานโยบายเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อน  
พัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายดำเนินงานโครงการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก  
เพื่อสนับสนุนการเดินทางไปเรียนรวมของนักเรียนกรณีรวมและเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยเน้นการบริหาร  
จัดการโรงเรียนขนาดเล็กและการสร้างเครือข่ายเพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรร่วมกันทั้งครู สื่อ วัสดุอุปกรณ์  
และเทคโนโลยี เพิ่มโอกาสให้นักเรียนได้เข้าถึงบริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพ นั้น

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อสนับสนุนการเดินทางไปเรียนรวมของนักเรียน กรณีรวมและเลิกสถานศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ ดังนี้

๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุน  
ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน  
กิจกรรมหลัก การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก โครงการพัฒนานโยบายเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อน  
พัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายดำเนินงานโครงการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก  
เพื่อสนับสนุนการเดินทางไปเรียนรวมของนักเรียน กรณีรวมและเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓  
ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึง ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ (๔๐ วัน) จำนวนเงิน ๘๙,๔๐๐ บาท (แปดหมื่นเก้าพัน  
สี่ร้อยบาทถ้วน) ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา บัญชีจัดสรรดั่งสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. งบประมาณ...

๒. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน กิจกรรมหลัก การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก โครงการการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายดำเนินงานโครงการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก เพื่อจัดสรรเพิ่มเติมในส่วนที่ขาดของภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ (๓๐ วัน) เป็นเงิน ๒,๐๕๐ บาท (สองพันห้าสิบบาทถ้วน) ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เพื่อสนับสนุนการเดินทางไปเรียนรวมของนักเรียน บัญชีจัดสรรดั่งสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ทั้งนี้ งบประมาณที่ขอรับการจัดสรรที่เหลือ ระหว่างวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ - ๙ เมษายน ๒๕๖๔ (๖๐ วัน) รายการค่าพาหนะรับ - ส่งนักเรียนจะดำเนินการจัดสรรให้ในครั้งต่อไป จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดสรรงบประมาณให้กับโรงเรียน พร้อมทั้งกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

๒. กำกับ ควบคุม และดูแลการให้บริการรถรับ - ส่งนักเรียน เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑) ผู้ให้บริการต้องมีการทำความสะอาดรถรับ - ส่งนักเรียน ก่อนและหลังให้บริการแต่ละรอบทั้งภายในและภายนอกทุกครั้ง โดยเฉพาะบริเวณจุดสัมผัสเสี่ยง เช่น ราวจับ ที่เปิดประตู เบาะนั่ง

๒) นักเรียนที่ใช้บริการรถรับ - ส่งนักเรียน ต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ตลอดเวลาที่อยู่บนรถ ลดการพูดคุยและเล่นหยอกล้อกัน

๓) จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์สำหรับใช้ทำความสะอาดมือบนรถรับ - ส่งนักเรียน

๔) จัดที่นั่งบนรถรับ-ส่งนักเรียนให้มีการเว้นระยะห่าง โดยยึดหลัก Social Distancing

๓. ให้งานผลการจัดสรรในรูปแบบไฟล์ Excel และ PDF ตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ - ๔ หรือ QR Code ท้ายหนังสือนี้ และจัดส่งข้อมูลเบื้องต้นผ่านทางระบบ <http://1tambon1school.innodbec.com> ภายในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ พร้อมทั้งจัดส่งรายงานผลการจัดสรรในรูปแบบเอกสาร และรายงานการเบิก - จ่ายงบประมาณ มายังตู้ ปณ.๖๙ ปณฝ. ศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๔ เท่านั้น

๔. หากมีงบประมาณคงเหลือให้สำรองไว้ สำหรับบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

  
(นายจิติพร พิณสา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ศูนย์ขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๘๗๘ และ ๐ ๒๒๘๘ ๕๘๙๖

