

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๘.๑/ ๖๘๒



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อสนับสนุนการเดินทางไปเรียนรวม
ของนักเรียน กรณีรวมและเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๑)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

- | | | |
|------------------|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. บัญชีจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ | จำนวน ๒ ชุด |
| | ๒. เอกสารประกอบการรายงานผลการจัดสรรงบประมาณ
เพื่อสนับสนุนการเดินทางไปเรียนรวมของนักเรียน กรณีรวม และเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. บัญชีรายชื่อนักเรียนโรงเรียนหลัก - โรงเรียนรวม | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๔. บัญชีรายชื่อครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ขึ้นรถรับ - ส่ง | จำนวน ๑ ชุด |

ตามที่ สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา โดย ศูนย์ขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณภาพ
ประจำตำบล ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานยุทธศาสตร์
เพื่อสนับสนุนด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษา
ที่ยั่งยืน กิจกรรมหลัก การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก โครงการการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก
งบรายจ่ายอื่น และแผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน กิจกรรมหลัก การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก โครงการ
พัฒนานโยบายเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน ค่าใช้จ่ายดำเนินงานโครงการบริหาร
จัดการโรงเรียนขนาดเล็ก งบรายจ่ายอื่น เพื่อสนับสนุนการเดินทางไปเรียนรวมของนักเรียนกรณีรวมและเลิก
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยเน้นการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กและการสร้างเครือข่ายเพื่อให้เกิด
การใช้ทรัพยากรร่วมกันทั้งครู สื่อ วัสดุอุปกรณ์ และเทคโนโลยี เพิ่มโอกาสให้นักเรียนได้เข้าถึงบริการ
ทางการศึกษาที่มีคุณภาพ นั้น

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อสนับสนุนการเดินทางไปเรียนรวมของนักเรียน กรณีรวมและเลิกสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐาน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ ดังนี้

๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุน
ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน
กิจกรรมหลัก การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก โครงการพัฒนานโยบายเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อน
พัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายดำเนินงานโครงการบริหารจัดการโรงเรียน
ขนาดเล็ก เพื่อสนับสนุนการเดินทางไปเรียนรวมของนักเรียน กรณีรวมและเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึง ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ (๔๐ วัน) จำนวนเงิน
๔๓,๐๙๐,๕๐๐ บาท (สี่สิบสามล้านเก้าหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
บัญชีจัดสรร ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. งบประมาณ...

๒. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน กิจกรรมหลัก การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก โครงการการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายดำเนินงานโครงการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก เพื่อเป็นค่าบริหารจัดการรถรับ – ส่งนักเรียน กรณีรวมและเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จ้างเหมาบริการโครงการเด็กทะเล รักเรียน และจัดสรรเพิ่มเติมในส่วนที่ขาดของภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ (๓๐ วัน) เป็นเงิน ๕๔,๕๐๗,๗๘๕ บาท (ห้าสิบล้านห้าแสนเจ็ดพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เพื่อสนับสนุนการเดินทางไปเรียนรวมของนักเรียน บัญชีจัดสรรดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ทั้งนี้ งบประมาณที่ขอรับการจัดสรรที่เหลือ ระหว่างวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ – ๙ เมษายน ๒๕๖๔ (๖๐ วัน) รายการค่าพาหนะรับ – ส่งนักเรียนจะดำเนินการจัดสรรให้ในครั้งต่อไป จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดสรรงบประมาณให้กับโรงเรียน พร้อมทั้งกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

๒. กำกับ ควบคุม และดูแลการให้บริการรถรับ – ส่งนักเรียน เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑) ผู้ให้บริการต้องมีการทำความสะอาดรถรับ – ส่งนักเรียน ก่อนและหลังให้บริการ แต่ละรอบทั้งภายในและภายนอกทุกครั้ง โดยเฉพาะบริเวณจุดสัมผัสเสี่ยง เช่น ราวจับ ที่เปิดประตู เบาะนั่ง

๒) นักเรียนที่ใช้บริการรถรับ – ส่งนักเรียน ต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ตลอดเวลาที่อยู่บนรถ ลดการพูดคุยและเล่นหยอกล้อกัน

๓) จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์สำหรับใช้ทำความสะอาดมือบนรถรับ – ส่งนักเรียน

๔) จัดที่นั่งบนรถรับ-ส่งนักเรียนให้มีการเว้นระยะห่าง โดยยึดหลัก Social Distancing

๓. ให้รายงานผลการจัดสรรในรูปแบบไฟล์ Excel และ PDF ตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ – ๔ หรือ QR Code ท้ายหนังสือนี้ และจัดส่งข้อมูลเบื้องต้นผ่านทางระบบ <http://1tambon1school.innoobec.com> ภายในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ พร้อมทั้งจัดส่งรายงานผลการจัดสรรในรูปแบบเอกสาร และรายงานการเบิก - จ่ายงบประมาณ มายังตู้ ปณ.๖๙ ปณฝ. ศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๔ เท่านั้น

๔. หากมีงบประมาณคงเหลือให้สำรองไว้ สำหรับบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนันท์ พินะสา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ศูนย์ขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๘๗๘ และ ๐ ๒๒๘๘ ๕๘๙๖

