

គ្រឿងផែនវប្បធម៌ការលុយ
និងកិច្ចយកម្លៃបុគ្គលុ
នៃការងារការប្រជុំ

រាយពីត្រួវការ
ការងារការប្រជុំ
ដែលអាចធ្វើឡើង តាមតម្លៃសំខាន់សំខាន់



គ. 04-202

ក្រសួងគេប៊ូមិថុ
នគរបាលក្រសួងការពារនម្ពាតិនិងសំខាន់សំខាន់

ISBN: 978-616-316-500-8

คู่มือแนวปฏิบัติการลด
และคัดแยกขยะมูลฝอย
ในหน่วยงานภาครัฐ

ภายใต้โครงการ
กำความดีด้วยหัวใจ ลดกัยสิ่งแวดล้อม



คำนำ

ในช่วงระยะเวลา 20 ปี ที่ผ่านมา ประเทศไทยมีการนำพลาสติกและโฟมมาใช้มากขึ้นในรูปแบบของบรรจุภัณฑ์ต่างๆ มากขึ้น จากสถิติ พบว่า ปี 2560 มีการบริโภคถุงพลาสติกทุกทิว จำนวน 45,000 ล้านใบต่อปี โฟมบรรจุอาหาร จำนวน 6,758 ล้านใบต่อปี แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว จำนวน 9,750 ล้านใบ ซึ่งพลาสติกและโฟมเหล่านี้เป็นวัสดุที่ย่อยสลายยากเมื่อไม่ได้รับการจัดการที่ถูกต้อง ภายหลังการบริโภคซึ่งส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งทางบกและทางทะเล กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเห็นความสำคัญและตระหนักรึง ปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากขยะพลาสติก กระทรวงฯ จึงจัดทำโครงการ “ทำความสะอาดด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม” เพื่อเป็นการบูรณาการระหว่างภาครัฐ เอกชน และประชาชน ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาขยะพลาสติกของประเทศไทย ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

คณะกรรมการบริหารจัดการ “ทำความสะอาดด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม”
เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2561 ซึ่งมีมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน
ภาครชช เป็นหนึ่งใน 5 กิจกรรมภายใต้โครงการ “ทำความสะอาดด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม”
ที่ทุกหน่วยงานภาครชช ต้องดำเนินงานพร้อมกันทั่วประเทศ ตามที่คณะกรรมการ
มติเห็นชอบ เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2561 โดยมุ่งหมายให้สำนักงานคณะกรรมการ
พัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดเป็นตัวชี้วัดเพิ่มเติมในการประเมินผลการปฏิบัติ
ราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของทั่วหน้าหน่วยงานภาครชช วัดดูประสิทธิภาพ
เพื่อให้ทุกหน่วยงานภาครชช มีการดำเนินงานด้านการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย
ในอาคารสำนักงานและพื้นที่ของหน่วยงานเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ภาคเอกชนและ
ประชาชนในการมีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยของประเทศไทย

กรมควบคุมมลพิษ จึงได้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย
ในหน่วยงานภาครชช ภายใต้โครงการ “ทำความสะอาดด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม” เล่มนี้ขึ้น
เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานสำหรับหน่วยงานต่างๆ นำไปประยุกต์ใช้ปฏิบัติ
ในการลด คัดแยกขยะมูลฝอยได้ตามความเหมาะสมของหน่วยงานในแต่ละพื้นที่
เพื่อส่งผลให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเป็นรูปธรรม
และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถทำให้ปริมาณขยะมูลฝอย ขยายผลติด
และฟื้น ในการพัฒนาของประเทศไทยลดลงอย่างต่อเนื่องตลอดไป

กรมควบคุมมลพิษ

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สารบัญ

	หน้า
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการลด คัดแยกขยะมูลฝอย ในหน่วยงานภาครัฐ	5
1. ขยะมูลฝอย คือ อะไร	6
2. แหล่งกำเนิดขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	8
3. การจัดการขยะมูลฝอยของหน่วยงานภาครัฐ	9
4. ประเภทของขยะมูลฝอยและสีของถังขยะ	10
5. ทำไม่ต้องคัดแยกขยะมูลฝอย	13
6. หลักการ 3R เพื่อจัดการขยะมูลฝอย	14
แนวปฏิบัติการลด คัดแยกขยะมูลฝอย ในหน่วยงานภาครัฐ	15
1. มอบหมายผู้รับผิดชอบและจัดตั้งคณะกรรมการปฏิบัติการเพื่อลด คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน	16
2. สำรวจ ประเมิน เก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐาน	19
3. จัดทำแผนและกำหนดเป้าหมายในการดำเนินการ	21
4. การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เพื่อให้บุคลากรมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลด คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน	26
5. การดำเนินกิจกรรมการลดขยะมูลฝอย	27
6. การคัดแยกขยะมูลฝอย	30
7. การจัดวางภาระสำหรับรองรับขยะมูลฝอย	33
8. กิจกรรมเสริม สนับสนุนที่สามารถเลือกปฏิบัติเพิ่มเติม	53
9. การเก็บกักขยะมูลฝอย	54
10. การรวบรวมข้อมูลและประมวลผล	60
11. การรายงานผลการดำเนินงาน	61
12. การใช้งานระบบการรายงานผล E-Report มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ในหน่วยงานภาครัฐ	62
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก ตัวอย่างคณะกรรมการปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย	65
ภาคผนวก ข วิธีวิเคราะห์องค์ประกอบของขยะมูลฝอย	70
ภาคผนวก ค รายชื่อบริษัทผู้ให้บริการบำบัด กำจัด และขยะอันตราย	78
ภาคผนวก ง แบบถังขยะอันตราย	84
ภาคผนวก จ ตัวอย่างแบบบันทึกปริมาณขยะมูลฝอย	88
ภาคผนวก ฉ รายละเอียดเกณฑ์การประเมินมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ในหน่วยงานภาครัฐ	90
ภาคผนวก ช รายละเอียดผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐระดับกระทรวง กรม จำนวน 150 หน่วยงาน	102
ภาคผนวก ชช คู่มือการใช้งานระบบ E-Report การลดและคัดแยกขยะมูลฝอย ในหน่วยงานภาครัฐ	113

ส่วนที่

1

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการลด
คัดแยกขยะมูลฝอย
ในหน่วยงานภาครัฐ



ຄວາມຮັບເບື້ອງຕັນເກີຍກັບກາຮົດ ຄັດແຍກຂະໜາລູກົມໄຟ ໃນຫຼວງຢານກາຄຮູ

1. ຂະໜາລູກົມໄຟ ຄົວ ວະໄໂ

“ນູລົມໄຟ” ມາຍຄວາມວ່າ ເສຍກະຈາຊ
ເສຍຝ້າ ເສຍອາຫາຣ ເສຍສິນຄ້າ ເສຍວັດຖ
ຖຸພລາສຕິກ ພານະທີ່ໄສ່ອາຫາຣ ເດົາ
ມູລສັດ່ວ ທາກສັດ່ວ ອຣີອສິ່ງອື່ນໃດທີ່ເກີບກວດ
ຈາກດັນ ຕລາດ ທີ່ເລີ່ຍງສັດ່ວ ອຣີອທີ່ອື່ນ
(ຕາມພຣະຣາຊບ້ານ້ຳຕີຮັກໜາຄວາມສະອາດ
ແລະຄວາມເປັນຈະເປີຍບເຮີຍບ້ອຍຂອງບ້ານເມືອງ
ພ.ສ. 2535)





ປີ 2561 ປະເທດໄທມີຍະນຸລົມໄອໃນເກີດຂຶ້ນ **27.4 ລ້ານຕັນ**

ໂດຍເປັນຍະພລາສຕິກປະມານ ຮ້ອຍລະ 12 ທີ່ຈະ ປະມານ 2 ລ້ານຕັນ ໂດຍພວກວ່າ ປະເທດໄທມີການບຣິໂກຄດຸງພລາສຕິກຫຼື້ວ່າ 45,000 ລ້ານໃບຕ່ອປີ ໂພມບຣາຊາຫາຮາ 6,758 ລ້ານໃບຕ່ອປີ ແກ້ວພລາສຕິກແບບໃໝ່ຄັ້ງເດືອຍ 9,750 ລ້ານໃບ ຊື່ງພລາສຕິກ ແລະ ໂພມ ເຫັນນີ້ເປັນວັດຖຸທີ່ຢ່ອຍສລາຍຍາກເມື່ອໄມ່ໄດ້ຮັບການຈັດການທີ່ຄູກຕ້ອງກາຍຫັ້ງການບຣິໂກ ຊື່ງສ່າງຜລກຈະທັບຕ່ອສິ່ງແວດລ້ອມ ທັ້ງທາງບກແລະ ທາງທະເລ

2. ໂຮງໝາຍ ຂະໜາລູກໂພຍ ໃນເນັ້ນງານກາກຮູ້

ປະເທດໄທຍມີ້ນ້າງການ ຈຳນວນ 2.53 ລ້ານຄນ ທົ່ວປະເທດ ແລະ ມີທິນ່າຍງານ
ຮະດັບກະທຽວ ຈຳນວນ 20 ທິນ່າຍງານ ໂດຍມີແຫ່ງໝາຍດີຂະໜາລູກໂພຍທີ່ສຳຄັນກາຍໃນ
ທິນ່າຍງານກາກຮູ້ ໄດ້ແກ່ ອາຄາຣສຳນັກງານ ອາຄາຣປົງປັດທິການ ຮ້ານຈຳທຳນໍາຍອຫາຮ
ໂຮງອາຫາຮ ອອພັກບຸກລາກຮ ລານຈອດຮດ ພື້ນທີ່ບໍລິການ ແລະ ອາຄາຣອື່ນໆ ເປັນຕົ້ນ



3. ການຈັດການ ຂະໜາດພອຍຫອງ ທັນວຽກການກາຄຮູ້

ການຈັດການຂະໜາດພອຍ ມາຍດື່ງ ການດຳເນີນງານທີ່ເກີ່ວຂ້ອງກັບກາລດ ດັບແກ່ຂະໜາດ
ກາຣຶ່ງຂະໜາດ ກາຣຶ່ງຂະໜາດໄວ້ໃນການນະ ກາຣຶ່ງການການ ເພື່ອໃຫ້ອົງຄໍກາປາກອງສ່ວນທັນທຶນ
ດຳເນີນການຂັ້ນສ່ວນນຳໄປກຳຈັດ ໃນ ສະຖານທີ່ກຳຈັດຂະໜາດທີ່ຖຸກທລກວິຊາກາຮົາ ໂດຍຄຳນຶ່ງດື່ງ
ຜລປະໂຍ່ນສູງສຸດຂອງຮາຊາກາຮົາ ທັນດ້ານສຸຂອນນາມຍ ທັນນີ້ຢາພ ເສຣ໌ຊູຄາສຕົຮ໌ ແລະ
ສິ່ງແວດລ້ອມ





4. ประเภทของ ขยะมูลฝอย และสัง Wong กัง Hy

หน่วยงานภาครัฐเป็นแหล่งกำเนิดขยะมูลฝอยหลากหลายประเภท จึงต้องมีการจัดแบ่งประเภทของขยะมูลฝอยและดังนี้ เพื่อให้ง่ายต่อการจัดการและการควบคุมดูแล ขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นภายในหน่วยงาน โดยแบ่งประเภทได้ดังนี้

1) **ขยะอินทรีย์** เป็นขยะที่เน่าเสียและย่อยสลายได้เร็ว สามารถนำมาหมักทำปุ๋ยได้ เช่น เศษผัก เปลือกผลไม้ เศษอาหาร ใบไม้ เศษเนื้อสัตว์ เป็นต้น แต่ไม่ว่าจะดึงชาดหรือเศษของพืช ผัก ผลไม้ หรือสัตว์ที่เกิดจากการทดลองในห้องปฏิบัติการ เป็นต้น โดยขยะอินทรีย์จะทิ้งในถังขยะสีเขียว

2) **ขยะรีไซเคิล** เป็นขยะที่สามารถนำไปแปรรูปเพื่อใช้ประโยชน์ใหม่ได้ เช่น ขวดพลาสติก ขวดแก้ว กระดาษ กระป๋องเครื่องดื่มอะคริลิค เศษพลาสติก เศษโลหะ กล่องเครื่องดื่มแบบบูรพาที่ เป็นต้น โดยขยะรีไซเคิลจะทิ้งในถังขยะสีเหลือง

3) **ขยะอันตราย** เป็นขยะที่มีความเป็นอันตรายหรือมีส่วนประกอบเป็นสารที่มีอันตราย เช่น หลอดฟลูออเรสเซนต์ ถ่านไฟฉายหรือแบตเตอรี่โทรศัพท์เคลื่อนที่ กระป๋องสเปรย์บรรจุสารเคมี ตับหมึก หลอดไฟ น้ำยาล้างห้องน้ำ เป็นต้น ขยะประเภทนี้ต้องมีการแยกทิ้งจากขยะประเภทอื่นๆ อย่างชัดเจน เนื่องจากต้องนำไปกำจัดหรือบำบัดด้วยวิธีเฉพาะเพื่อป้องกันความเป็นพิษปนเปื้อนสู่สิ่งแวดล้อม โดยขยะอันตรายจะทิ้งในถังขยะสีส้ม

4) ຂຍະທ່ວໄປ ເປັນຂະອືນນອກເໜີ້ນຈາກຂະອິນທີ່ຢູ່ ຂຍະຮູ້ໃຊ້ເຄີລ ແລະ ຂຍະອັນຕຣາຍ ມີລັກສະນະທີ່ຢ່ອຍສລາຍຍາກ ແລະ ນຳມີຄຸມຄ່າສໍາຮັບການນຳກັນມາໃໝ່ປະໂຍງນີ້ໃໝ່ ເຖິ່ນ ລຸ່ງໝານນັບເຄີຍວ່າ ຊອງປະໜີກຶ່ງສໍາເຮົາຈູປ່ ກະຕານໜໍ້ອາຫານ ລຸ່ງພລາສຕິກ ກລ່ອງໂຟມ ຫລອດກາແພ ຊອງກາແພ ຊອງຄວິມເທີຍມ ແລະ ຊອງນໍ້າຕາລ ເປັນເຕັ້ນ ທີ່ຈຶ່ງເປັນຂະທີ່ຕ້ອງນຳໄປກຳຈັດອ່າງຄຸກຕ້ອງ ອາທີ ກາຮັກລົບອ່າງຄຸກຫັກ ສຸຂາກົບາລ ກາຮັກໃນເຕາ ໂດຍຂະທ່ວໄປຈະທີ່ໃນດັ່ງຂະສົ້ນໜ້າເງິນ

ຂະອິນກຣີຢ



ຂະຮູ້ໃຊ້ເຄີລ



ຂະອັນຕຣາຍ

ຂະທ່ວໄປ

ກາພທີ່ 1 ຕັວອ່າງຂະນຸກົມຝອຍ 4 ປະເກດ ໄດ້ແກ່ ຂະອິນທີ່ຢູ່ ຂຍະຮູ້ໃຊ້ເຄີລ
ຂະອັນຕຣາຍ ແລະ ຂະທ່ວໄປ/



ກາພທີ່ 2 ຕ້ວອຍ່າງດັ່ງຂະໜາດ 4 ປະເທດ ໄດ້ແກ່ ດັ່ງຂະໜາດອິນທຣີ ດັ່ງຂະໜາດໃຈເຄີດ
ດັ່ງຂະໜາດອັນຕຣາຍ ແລະ ດັ່ງຂະໜາດກ້ວໄປ

5. ກຳໄປຕ້ອງຄັດແຍກ ຂະໜາດຝອຍ



ເຫດຜລທີ່ຕ້ອງແຍກຂະໜາດຝອຍອອກເປັນ 4 ປະເກດ ເພື່ອໃໝ່ຈ່າຍຕ່ອກການນຳກັນມາໃໝ່ປະໂຍ່ນໍາແລກນຳໄປກຳຈັດ

1) **ຂະໜາດຝຶກ** ຈຳພວກ ແກ້ວ ກະດາຊ ພລາສຕິກ ໂລ້ຮ ເມື່ອຄັດແຍກອອກມາຈະໄມ່ເກີດບັນຫາປນເປື້ອນກັນຂະໜັດທີ່ຢູ່ ໄມເກີດກິລິນເໜັນ ທຳໃໝ່ຈ່າຍຕ່ອກການນຳໄປຮີ່ໃຈ ໂດຍນາຍໃຫ້ຮ້ານຮັບຂໍ້ອຂອງເກົ່າ ແລະເຂົ້າສູ່ອຸດສາຫກຮຽນຮີ່ໃຈ ເພື່ອແປຣູ່ປົງເປັນວັດຖຸດິບທີ່ຮົມລົດກັນທີ່ໃຫ້ໃໝ່

2) **ຂະໜັດທີ່ຢູ່** ລວມນຳໄປທຳນູ້ຢ່າຍມັກ/ນູ້ນັ້ນຈິງວາພ ຊ້າຫາກນຳໄປທຶນງານກັນຂະປະເກດທີ່ຢູ່ ຈະທຳໃໝ່ເກີດການເນຳເໜັນ ເກີດສກາພອັນເປົ້າທີ່ນຳຮ້າງເກີຍຈ ດັ່ງນັ້ນຂະປະເກດນີ້ຈຶ່ງຈະເປັນຢ່າງຍິ່ງທີ່ຕ້ອງຄັດແຍກອອກມາຈັດການໃຫ້ລູກທັນ

3) **ຂະໜັດຕາຍ** ເມື່ອເຮົາທຶນຂອງເສີຍອັນຕຽມຮັມກັນຂະໜັດຕາຍ ສາຮອັນຕຽມທີ່ຢູ່ໃຈ (ເຊື່ອສາຮພິຈ ເຊື່ອສາປະກ ສາຮປະກ້ວ) ອາຈປນເປື້ອນອອກມາສູ່ດິນ ນໍ້າ ອາກສ ກ່ອໃໝ່ເກີດອັນຕຽມທີ່ຢູ່ໃຈ (ວິທີມນຸ່ຫຍ່ ສັດວ ແລະພື້ນ ດັ່ງນັ້ນ ຕ້ອງແຍກຂະໜັດຕາຍທຶນທີ່ຕາມວັນທີທ້ອງດິນ (ເຊື່ອ ເທັບາລ ອົງຄໍາກະບິຮາຮສ່ວນຕຳບລ) ກຳນົດໃຫ້ເຂົມາທຶນທີ່ຢູ່ໃຈໃນການນະຮອງຮັບຂະໜັດຕາຍ ລ ຈຸດ/ສຖານທີ່ທ້ອງດິນກຳນົດເພື່ອຮັບຮົມເກີບຂນີ້ປັບເຂົ້າສູ່ກະບວນກາຮີ່ໃຈ ຮີ່ໃຈ ຮີ່ໃຈ ຮີ່ໃຈ ຮີ່ໃຈ

4) **ຂະໜັດທີ່ໄປ** ເມື່ອແຍກຂະໜາດຝອຍປະເກດທີ່ອອກໄປແລ້ວ ກົດໃຫ້ຫ່ວຍຈາກທີ່ຮັບຜິດຂອບນຳໄປກຳຈັດຕ່ອໄປ



6. หลักการ 3R เพื่อจัดการ ขยะมูลฝอย

**REDUCE
REUSE
CYCLE**



เราสามารถใช้หลักการ 3 ขี้ หรือ 3R เพื่อจัดการขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ได้ดังนี้

1) **ใช้น้อย หรือลดการใช้ (Reduce : R แรก)** หมายถึง การลดปริมาณการใช้งาน โดยใช้เท่าที่จำเป็น หลีกเลี่ยงการใช้อย่างฟุ่มเฟือยเพื่อลดการสูญเสียและลดปริมาณขยะมูลฝอยให้มากที่สุด เช่น การใช้ตะกร้าหรือถุงผ้าในการจับจ่ายซื้อของเพื่อลดปริมาณพลาสติกและโฟมซึ่งกำจัดยาก การใช้แก้วส่วนตัวแทนการใช้แก้วครั้งเดียวแล้วทิ้ง การใช้ปืนโตหรือกล่องใส่อาหารเพื่อลดขยะโฟมซึ่งย่อยสลายยาก เป็นต้น

2) **ใช้ซ้ำ (Reuse : R ที่สอง)** หมายถึง การนำของเสียบรรจุภัณฑ์หรือวัสดุเหลือใช้กลับมาใช้อีกด้วยไม่ผ่านกระบวนการแปรรูปหรือแปรสภาพ เช่น การใช้กระดาษสองหน้า การใช้ถุง帆布 แฟชั่นแบบชาร์จใหม่ได้ การใช้สินค้ามีอีสอย เป็นต้น

3) **ใช้แปลงรูป หรือ แปรรูปใหม่ หรือ รีไซเคิล (Recycle : R ที่สาม)** หมายถึง การนำขยะรีไซเคิล ของเสียบรรจุภัณฑ์หรือวัสดุเหลือใช้มาแปรรูปเป็นวัสดุดิบในกระบวนการผลิต หรือเพื่อผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ เช่น การนำกระป๋องอะลูมิเนียมมาหยอดเป็นขาเทียม การนำกล่องเครื่องดื่มยูเอชทีมาแปรรูปเป็นหลังคา การนำกระดาษมาแปรรูปเป็นกล่องทิชชู การนำขวดพลาสติกใส (PET) มาแปรรูปเป็นเสื้อ เป็นต้น



แนวปฏิบัติการลด
คัดแยกขยะมูลฝอย
ในหน่วยงานภาครัฐ



ແນວປັບປຸງຕິກາຣລດ ດັບແຈ້ງຂະໜາດພອຍ ໃນຫຼວງຢາກຄຮ້ງ

- ນອບໝາຍຜູ້ຮັບຜິດຊອບ
ແລະຈັດຕັ້ງຄະນະກຳມະນຸດ
ໃນການປັບປຸງຕິກາຣລດ
ດັບແຈ້ງຂະໜາດພອຍ
ໃນຫຼວງຢາກ

ເພື່ອໃຫ້ການດຳເນີນກາຮ່າມາຮັດທຳໄດ້ຍ່າງມີປະສົງທີ່ກຳມັນ
ຮັບຜິດຂອບຍ່າງໜັດເຈັນ ໂດຍຄວາມເປັນເຈົ້າທີ່ຈາກຝ່າຍອາຄາຮ່າມາສານທີ່ຫົວໜ້າ
ເລົານຸ້ກາຮ່າມາຮັດທຳໃນກາຮ່າມາຮັດ ແລະອາຄາຮ່າມາສານທີ່ຂອງຫ່ວຍງານ ເພື່ອປັບປຸງຕິທັນທຳທີ່
ດັ່ງນີ້

- ຜູ້ຮັບຜິດຂອບຫລັກ ອູ້ແລກພວມໂຄຮງກາຣ ແລະຮ່າຍງານພລດຳເນີນກາຮ່າມາຮັດ
- ພັນກາງນາ/ເຈົ້າທີ່ບັນທຶກຂໍ້ມູນລະປະເມີນພລ ຮັບຮຸມຂໍ້ມູນດົບແລະນຳມາ
ປະເມີນພລຕາມເປົາຫມາຍ ຜູ້ຈະເປັນຄົນເດືອກກັບຜູ້ຮັບຜິດຂອບຫລັກ ໄດ້ໃນການນີ້ມີ
ພັນກາງນາ/ເຈົ້າທີ່ໄມ່ເພີ່ມພອ



- พนักงาน/เจ้าหน้าที่เก็บข้อมูล เก็บข้อมูลกิจกรรมที่ดำเนินการและปริมาณ ขยะมูลฝอยแต่ละประเภท ซึ่งสามารถให้พนักงาน/เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดด้วยตนเอง รวบรวมส่งพนักงาน/เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลและประเมินผล

หมายเหตุ ในกรณีที่มีการจ้างพนักงาน/เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด ควรจ้างจากบริษัทที่อยู่ใน ฐานข้อมูลสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยสามารถตรวจสอบได้ที่ gp.pcd.go.th/ ในหัวข้อ “บริการทำความสะอาด” หรือสามารถ Download Application ผ่านโทรศัพท์มือถือได้ตาม QR Code ในภาพที่ 3 ซึ่งพนักงานของ บริษัทดังกล่าวจะผ่านการฝึกอบรมการคัดแยกขยะมูลฝอยมาแล้ว



ภาพที่ 3 QR Code สำหรับ Download Application เพื่อตรวจสอบบริษัทที่อยู่ในฐานข้อมูลสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยด้านซ้ายเป็น QR Code สำหรับ Applestroe และด้านขวาเป็น QR Code สำหรับ Googleplay

เพื่อให้เกิดความร่วมมือจากบุคลากรทุกระดับในหน่วยงานควรจัดตั้ง “คณะกรรมการปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย” ขึ้น เพื่อสร้างความตระหนักและความร่วมมือ จากบุคลากรทุกระดับและทุกฝ่าย โดยมีหัวหน้าส่วนราชการเป็นประธาน เพื่อสะท้อนถึงความสำคัญของการลด คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน (สามารถดูตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ได้จาก ภาคผนวก ก)

2. ສໍາຮວຈ ປະເມີນ ເກີບຮວບຮວມ ຫ້ອມຸລພືບສ້າງ

ໃນການດຳເນີນການທີ່ອັນເກີບຂໍ້ອມຸລເພື່ອໃໝ່ໃນການປະເມີນຜລດັ່ງນີ້

2.1 ຈຳນວນບຸຄລາກຮອບຂອງໜ່າຍງານ ລວ ວັນທີ 1 ມັງກອນ 2563

2.2 ຂໍ້ອມຸລພືບສ້າງຂະໜາດຂະໜາດຜ່ອຍຂອງໜ່າຍງານ ປຶ້ງປະປະມານ ພ.ຄ. 2561

ຄໍານວນຈາກຂໍ້ອມຸລພືບສ້າງຈາກລາງຂອງການຄວບຄຸມມລພິ່ນ ດັ່ງນີ້

2.2.1 ປຣິມານຂະໜາດຜ່ອຍ

$$= \text{ບຸຄລາກຮອບຂອງໜ່າຍງານ (ຄນ)} \times 0.34 \text{ (ກິໂລກົມຕ່ອຄນຕ່ອວັນ)} \times \text{ວັນທຳການ (ວັນ)}$$

2.2.2 ປຣິມານຖຸງພລາສດີກຫຼື່ວ

$$= \text{ບຸຄລາກຮອບຂອງໜ່າຍງານ (ຄນ)} \times 0.94 \text{ (ໄບຕ່ອຄນຕ່ອວັນ)} \times \text{ວັນທຳການ (ວັນ)}$$

2.2.3 ປຣິມານແກ້ວພລາສດີກແບບໃໝ່ຄັ້ງເດືອກທີ່ງ

$$= \text{ບຸຄລາກຮອບຂອງໜ່າຍງານ (ຄນ)} \times 0.4 \text{ (ໄບຕ່ອຄນຕ່ອວັນ)} \times \text{ວັນທຳການ (ວັນ)}$$

2.2.4 ປຣິມານໂຟມບຣຈຸອາຫາຣ

$$= \text{ບຸຄລາກຮອບຂອງໜ່າຍງານ (ຄນ)} \times 0.47 \text{ (ໄບຕ່ອຄນຕ່ອວັນ)} \times \text{ວັນທຳການ (ວັນ)}$$



2.3 ข้อมูลขยะมูลฝอยของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานตามด้าวขั้ว ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

- บริษัทฯ ที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน
- องค์ประกอบของขยะมูลฝอย (สามารถดูรายละเอียดขององค์ประกอบของขยะมูลฝอย

ได้จาก ภาคผนวก ข) สำหรับใช้ในการวางแผนทำกิจกรรม

- บริษัทฯ ที่มีการนำไปใช้ประโยชน์ (กิโลกรัมต่อคนต่อวัน)
- บริษัทฯ ที่ต้องส่งกำจัด (กิโลกรัมต่อคนต่อวัน) คิดจากบริษัทฯ ขยะมูลฝอยที่ถูกทิ้งในลังขยะที่ไม่มีการนำไปใช้ประโยชน์ และต้องส่งให้เทศบาล หรือหน่วยงานอื่นๆ กำจัด

3. ຈັດກຳແພບແລະ ກຳເຫັນເປົ້າໝາຍ ໃນການດຳເນີນການ



ເພື່ອໃຫ້ການດຳເນີນການເປັນຮະບບຄວາມມີການຈັດທຳແຜນໃນການດຳເນີນການ ພ້ອມກຳທັນດ
ເປົ້າໝາຍເພື່ອໃຫ້ເກີດຄວາມຂັດເຈນ ໂດຍທຳເປັນແຜນປົງປັດຕິກາຣລດ ແລະ ຄັດແຍກ
ຂະໜາດຝອຍ ແລະ ຕັ້ງເປົ້າໝາຍຕາມມີຄົນຮູ້ມີຕົວຢ່າງດີໂລກງານ “ທຳຄວາມມີດ້ວຍຫົວໃຈ
ລດຖຸສິ່ງແວດລ້ອມ” : ມາຕາກາຣລດ ແລະ ຄັດແຍກຂະໜາດຝອຍໃນທຳມະນາຄາຮູ
ໜຶ່ງກຳທັນໄວ້ວ່າ ປຽນມານຂະໜາດຝອຍທີ່ສ່າງກຳຈັດລອຍໆຢ່າງນ້ອຍ ຮ້ອຍລະ 10 ເມື່ອເປົ້າປົງປັດຕິກ
ກັບບຽນມານຂະໜາດຝອຍທີ່ສ່າງກຳຈັດຂອງປິບປະມານ พ.ສ. 2561 ລດກາທີ່ແກ້ວພລາສຕິກ
ໃຫ້ຄັ້ງເດືອຍທີ່ແດງພລາສຕິກຫຼືຫົວຂອງທຳມະນາຄາ ຮ້ອຍລະ 30 ເມື່ອເປົ້າປົງປັດຕິກ
ແກ້ວພລາສຕິກໃຫ້ຄັ້ງເດືອຍທີ່ແດງພລາສຕິກຫຼືຫົວຂອງປິບປະມານ พ.ສ. 2561 ແລະ
ຈະໃຫ້ໂຟມບຮຽງອາຫາຣໃນທຳມະນາຄາ

ແຜນປົງປັດຕິກາຣລດ ແລະ ຄັດແຍກຂະໜາດຝອຍ ຄວາມມີຄວາມຂັດເຈນ ທັງວັດຖຸປະສົງ
ເປົ້າໝາຍ ຊັ້ນຕອນ ວິຊີການ ແລະ ຮະຍະເວລາໃນການປົງປັດຕິ ຮັມເຖິງການຕິດຕາມພລາກາ
ດຳເນີນງານເພື່ອເປັນແນວທາງແລກຮອບໃຫ້ບຸຄລາກຮອບແຕ່ລະທຳມະນາຄາດີ່ເປັນຫລັກ
ປົງປັດຕິໃນການດຳເນີນກາຣລດ ແລະ ຄັດແຍກຂະໜາດຝອຍໃຫ້ສອດຄລ້ອງກັບເປົ້າໝາຍ
ທີ່ກຳທັນ (ດ້ວຍຢ່າງດັ່ງຕາງໆທີ່ 1)



ตารางที่ 1 ตัวอย่างแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน



ກາຮດໍາເນີນງານ	ດ.ຄ.	ພ.ຢ.	ຄ.ຄ.	ນ.ຄ.	ກ.ພ.	ນຶ.ຄ.	ມ.ຍ.	ພ.ຄ.	ນີ.ຢ.	ກ.ຄ.	ສ.ຄ.	ກ.ຢ.
10. ດໍາເນີນກາຮສ່າງເສີມ ສັບສຸນກາຮໃໝ່ແກ້ວສ່ວນຕົວ ເພື່ອລັດກາຮໃໝ່ແກ້ວນ້ຳ ພລາສຕິກແບບໃໝ່ຄວັງເດືອງ												
11. ດໍາເນີນກິຈກາຮສ່າງເສີມ ສັບສຸນກາຮໃໝ່ຕະກຳຮ້າ ຖຸຜ້າ ປື່ນໂຕ ພາຂນະຫຼືອ ບຣາຈຸກັນທີ່ເປັນມີຕຽບ ສິ່ງແວດລ້ອມ ເພື່ອລັດກາຮໃໝ່ ຖຸພລາສຕິກຫຼືວ												
12. ປະເມີນຄວາມຮູ້ ຄວາມເຂົ້າໃຈແລະທັນຄົດ ເກື່ອງກັບກາຮລັດຄັດແຍກ ຂະໜຸລົມຝອຍໃນທິນຍາງນານ								↔				↔
13. ບັນທຶກ ຮັບຮົມ ແລະ ວິເຄຣະທີ່ຂໍ້ອມຸລ ແລະ ຜລກາຮດໍາເນີນງານ												
14. ສຽງພລກາຮດໍາເນີນງານ					↔		↔		↔			↔
15. ຮາຍງານຜູ້ປະທິກາ							↔					↔



4. การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เพื่อให้บุคลากร มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลด คัดแยกขยะมูลฝอย ในหน่วยงาน

4.1 จัดการอบรมให้ความรู้ เพื่อให้ พนักงาน/เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบ และมีความรู้ความเข้าใจในมาตรการต่างๆ พร้อมทั้งสามารถนำไปปฏิบัติได้

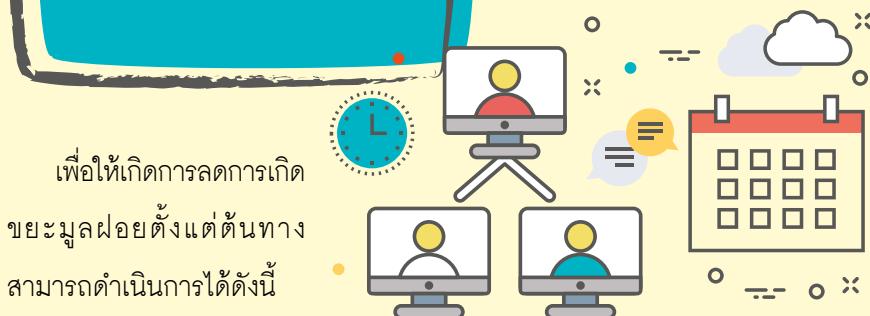


4.2 จัดการอบรมให้ความรู้หรือจัดกิจกรรม ในรูปแบบ KM เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เพื่อให้พนักงาน/เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานเกิดจิตสำนึก มีความคุ้นเคย และเกิดเครือข่ายในการดำเนินการเพื่อลด และใช้ประโยชน์ขยะมูลฝอย

4.3 จัดกิจกรรมรณรงค์เพื่อปลูกฝังค่านิยม สร้างจิตสำนึกรวบรวมลดและใช้ประโยชน์ ขยะมูลฝอย

4.4 การประชาสัมพันธ์ลดการใช้โฟมบรรจุภัณฑ์ และถุงพลาสติกหุ้วิ้ง ในรูปแบบ ต่างๆ อาทิ เสียงตามสาย Facebook วิทยุ บอร์ดนิทรรศการ

5. ການດຳເນີນກົງຈຽກ ການລົດຂະໜຸລົມຝອຍ



5.1 ສໍານັກງານ

- 1) ໃຊ້ກະຣາຊສອງໜ້າເພື່ອລົດກາຮົດໃຊ້ກະຣາຊໃນສໍານັກງານ ແລະ ດັດແຍກ
ກະຣາຊທີ່ໃໝ່ແລ້ວອອກເປັນກະຣາຊ A4 ແລະ ກະຣາຊອື່ນໆ ເພື່ອຈ່າຍຕ່ອກການນໍາໄປໂຮງໂຄດີລ
- 2) ເລືອກໃໝ່ສຸດສໍານັກງານທີ່ເປັນມິຕຣກັບສິ່ງແວດລ້ອມ

5.2 ມີປະບຸ

- 1) ຈັດເຕີຣີຢີມໄຟລ໌ຂໍ້ມູນທີ່ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະໜຸມສາມາດດາວົນໂລດໄດ້ຈາກ
ອິນເທຼອຣີເນືດ ອີເຈັດ ທຳ QR Code ໃຫ້ Scan ເພື່ອດາວົນໂລດ ອີເຈັດ ໃຊ້ການພິມພົບເອກສາຮ
ທັງສອງໜ້າ ອີເຈັດ ພິມພົບເອກສາຮເທົ່າທີ່ຈໍາເປັນ
- 2) ຄວາໃຫ້ບໍລິການເຄື່ອງດື່ມແລະ ອາຫາຮວ່າງທີ່ສ້າງຂະໜຸລົມຝອຍນ້ອຍຈິ້ນ ເກື່ອນ
ເຄື່ອງດື່ມຂາ ກາແພ ໃຫ້ໃໝ່ແບບປະຈຸບັດສໍາຫັບຕັກງານ ດີໃໝ່ແບບອອງ



3) จัดบริการนำดีมในเหยือกพร้อมแก้วเปล่า หากจำเป็นต้องใช้น้ำดื่มบรรจุขวดในกรณีที่มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนมาก ควรเลือกใช้น้ำดีมบรรจุขวดที่ไม่มีพลาสติกหุ้มฝาขวด (Plastic Bottle Cap Seal)

4) เลือกใช้วัสดุธรรมชาติหรือวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมสำหรับเป็นวัสดุที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง เช่น ใบตอง หรือพลาสติกที่สังเคราะห์จากพืชธรรมชาติ กระดาษ งดใช้โฟมและพลาสติกในการตกแต่งสถานที่

5.3 โรงอาหาร/ร้านค้าในพื้นที่ของบุวยงาน

1) กำหนดให้เป็นหน่วยงานที่ปลดลดโฟม โดยการออกนโยบายและกำหนดให้ผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารและร้านค้าในพื้นที่ของหน่วยงาน งดใช้โฟมบรรจุอาหาร โดยการใช้วางชนะที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้ เช่น ปืนโต กล่องข้าว หรือบรรจุภัณฑ์ที่ทำจากวัสดุธรรมชาติที่ย่อยสลายได้ง่าย เช่น ใบตอง กระดาษ และห้ามไม่ให้นำโฟมบรรจุอาหารเข้ามายกเว้นในหน่วยงาน



**ພກຖຸງຝ້າ
ໃປສື່ອປັ້ງ
ແກນຖຸງພລາສຕິກ
ຊ່ວຍລົດໂລກຮ້ອນ**

ຮວມພລັງ
**ລົດໃຊ້
ຖຸງພລາສຕິກ**



2) ກໍານົດໃຫ້ເປັນໜ່ວຍງານທີ່ລົດກາຣໃໝ່ຖຸງພລາສຕິກຫຼື້ວ
ໂດຍກາຣອອນໂຍບາຍແລກໍານົດໃຫ້ຜູ້ປະກອບກາຣ
ແລກໍານົດໃຫ້ຜູ້ປະກອບກາຣ
ລົດກາຣແຈກຖຸງພລາສຕິກຫຼື້ວສໍາຫຼວບ
ໃສ່ສືນຄ້າ ແລກຮນຮົງໃຫ້ບຸກຄາກ
ໃນໜ່ວຍງານໃໝ່ຖຸງຝ້າຫຼື້ວ
ຕະກັ້າແທນກາຣໃໝ່
ຖຸງພລາສຕິກແບບຫຼື້ວ
ໃນກາຣໃສ່ສືນຄ້າ

3) ໃ້ວກາຂະນະທີ່ສາມາດໃ້ຂໍ້ໄດ້ແທນກາຣໃໝ່ສັດຖືທີ່ໃ້ຄຽງເດືອຍ ເຊັ່ນ ກາຣໃໝ່
ແກ້ນ້າແທນແກ້ພລາສຕິກໃ້ຄຽງເດືອຍທີ່ງ ກາຣສ້າງແຮງຈຸງໃຈໂດຍກາຣລົດຄາທີ້ວ
ທຳບັດຮະສມແຕ່ມີສໍາຫຼວບຜູ້ທີ່ນຳແກ້ສ່ວນຕົວມາຊື້ອັນ້ນໃນໂຮງອາຫາຣ

5.4 ບຣິເວນພັ້ນທີ່ໂດຍຮອບຂອງໜ່ວຍງານຫຼື້ວແລ່ລ່ວງກ່ອງເກີຍວ

ມີກາຣປະກາສເພື່ອໃຫ້ບຸກຄລທີ່ໄປກາຣບຶ້ງໂຍບາຍຂອງໜ່ວຍງານ ເຊັ່ນ
ດ້າຫ່ວຍງານກໍານົດໃຫ້ກາຍໃນໜ່ວຍງານເປັນພັ້ນທີ່ປ່ອດິໂພນ ຄວຣມີກາຣຕິດປະກາສ
ແລກຂອງຄວາມຮ່ວມມືຂອ່ານື່ມໃຫ້ບຸກຄາກຮ່ວມລົ້ງບຸກຄລກາຍນອກນໍາໂພນບຮຈຸອາຫາຣເຂົ້າມາ
ໃນພັ້ນທີ່ ເປັນຕົ້ນ



6. การคัดแยก ขยะมูลฝอย



เป็นมาตรการที่กำหนดให้หน่วยงานต่างๆ มีการคัดแยกขยะมูลฝอยตามความเหมาะสมของแต่ละหน่วยงาน โดยอย่างน้อยที่สุดควรคัดแยกขยะมูลฝอยอย่างน้อย 3 ประเภท ได้แก่

1) **ขยะทั่วไป** ใน การคัดแยกขยะมูลฝอยในรูปแบบนี้ ขยะทั่วไปที่ทิ้งในถังนี้จะไม่ได้มีแค่ขยะทั่วไปตามปกติ แต่จะรวมถึงขยะอินทรีย์ และขยะรีไซเคิลบางชนิดที่ไม่สามารถนำไปขายได้ในพื้นที่นั้นๆ จะนั้น ขยะทั่วไปในที่นี้ ได้แก่ เศษอาหาร เปลือกผลไม้ เศษกิงไม้ ใบไม้แห้ง ชาสัตว์ ซอง/ถุงขนมขบเคี้ยว bbe หมีกงสำเร็จรูป ถุงพลาสติก/กล่องโฟมเป็นอาหาร หลอดกาแฟ ซองกาแฟ ครีมเทียมและน้ำตาล

ໃນການີ້ທ່ານ່າຍງານມື້ພື້ນທີ່ແລສາມາດທາວຽກໃຫ້ປະໂຍບ້ນຈາກຂະໜາດມູນຝອຍໄດ້ເຊື່ອ
ເຊື່ອເປົ້າເຄື່ອງກາຫາຮສັດວົນທີ່ກ່ອນທີ່ມີມູນຝອຍໃຫ້ມີມູນຝອຍໄດ້ ດວຍຄັດແຍກຂະໜາດມູນຝອຍຈາກຂະໜາດທີ່
ເປົ້າເປົ້າມີມູນຝອຍທີ່ຈະຕ້ອງນຳໄປກໍຈັດ ອີ່ກໍາທັນດໄທພັນການ/ເຈົ້າໜ້າທີ່
ຮັບຮ່ານຂະໜາດມູນຝອຍທີ່ທີ່ກ່າຍນອກສຳນັກງານທີ່ມີດັ່ງຮອງຮັບຈັດເຕີຍມໄວ ເພື່ອລັດກິນໆຮັບການ
ທີ່ກ່ອນຈັດທີ່ໄວ້ເນັພະກີໄທ

2) **ຂະໜາດເຮືອເຄີລ** ດັດແຍກເນັພະຂະໜາດມູນຝອຍທີ່ມີມູນຝອຍ ສາມາດຂາຍໄດ້ໃນພື້ນທີ່
ນັ້ນໆ ທີ່ສ່ວນເໜຸ່ງຈະເປັນຂະໜາດມູນຝອຍທີ່ມີສ່ວນປະກອບຂອງເກົ້າ ກະຣາຊ ພລາສດິກ
ໂລກະ ແລະ ຍາງ

3) **ຂະໜາດອັນຕຣາຍ** ດັດແຍກຂະໜາດມູນຝອຍທີ່ມີຄວາມເປັນ
ອັນຕຣາຍທີ່ອີ່ມີສ່ວນປະກອບເປັນສາກທີ່ມີອັນຕຣາຍ ໄດ້ແກ່
ດ່ານໄຟຈາຍໃ້ແລ້ວ ແບຕເຕອຣີ ກະປົ້ອງສປປົບຮົງສາກເຄີມ
ຕລັບທີ່ມີກິ່າເໜຸ່ງແລ້ວ ລົດໄຟ ແລ້ວ ເນື່ອງຈາກ

ຂະໜາດອັນຕຣາຍເກີດຈຶ່ງໃນປະເມັນນ້ອຍ
ທ່ານ່າຍງານຄວາມກຳທັນດຸດຮັບຮ່ານໄວ້ທີ່ໄດ້ທີ່ທີ່
ໄມ້ຈຳເປັນດັ່ງຕັ້ງລັງຂະໜາດອັນຕຣາຍໃນບຣິເວນ
ທີ່ຕັ້ງລັງຂະໜາດທີ່ໄປແລະ ຂະໜາດເຮືອເຄີລ ອາຈະຈະ
ນຳໄປຕັ້ງໄວ້ເນັພະທີ່ຂັ້ນລ່າງຂອງສຳນັກງານ
ທີ່ກ່ອນຈຸດອື່ນໆ ທີ່ສະດວກແກ່ກ່າວເຂົ້າດຶງເພີ່ຍ
ຈຸດເດືອຍກົກເພີ່ຍພອແລ້ວ



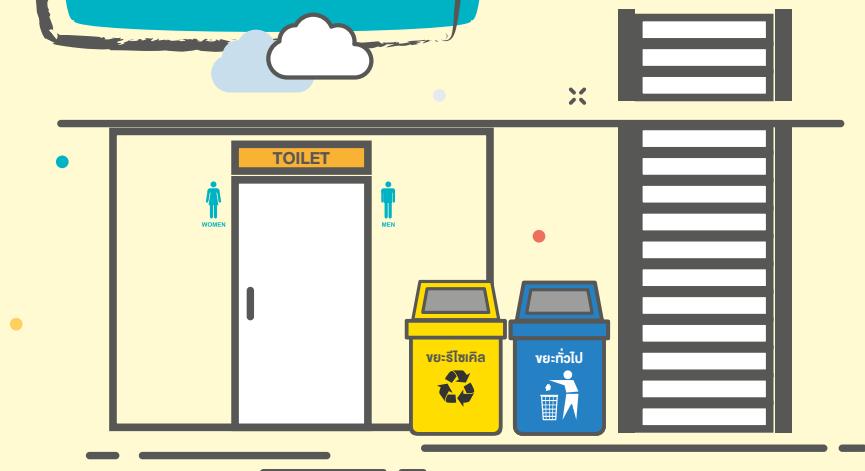


การที่คัดแยกขยะมูลฝอยในรูปแบบนี้ เนื่องจากขยะอันตรายหากมีการปนเปื้อนกับขยะประเภทอื่น ๆ จะทำให้ขยะมูลฝอยที่คัดแยกแล้วจะไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ เพราะมีการปนเปื้อนของสารพิษ และขยะรีไซเคิลหากมีการปนเปื้อนของขยะมูลฝอยประเภทอื่น ๆ ก็จะทำให้มีราคาลดลงจึงต้องคัดแยกออกมาเพื่อเพิ่มมูลค่าสำหรับในสังคมทั่วไปที่ให้มีการทึบรวมกันระหว่างขยะทั่วไปและขยะอันตรีย์ เนื่องจากหน่วยงานที่เริ่มดำเนินการเรื่องการคัดแยกขยะมูลฝอย ส่วนมากจะยังไม่มีแนวทางในการนำขยะอันตรีย์ไปใช้ประโยชน์ที่เหมาะสม หรือไม่มีสถานที่ที่เหมาะสมที่จะนำขยะอันตรีย์ไปใช้ประโยชน์ อีกทั้งถ้าเป็นในอาคารต่าง ๆ บางที่มีการห้ามน้ำอาหารเข้าไปรับประทาน ฉะนั้น ขยะอันตรีย์ก็จะมีปริมาณน้อยมาก ไม่คุ้มที่จะแยกออกมาน้ำหนา จึงสามารถทึบรวมกับขยะทั่วไปและขยะรีไซเคิลที่ขายไม่ได้ในพื้นที่นั้นไปเลย

ทั้งนี้ ในการตัดสินใจว่าจะแยกขยะมูลฝอยเป็นกีประเภท จะต้องพิจารณาว่าเมื่อมีการคัดแยกแล้ว จะนำไปจัดการต่ออย่างไร ถ้าคัดแยกแล้วไม่มีวิธีจัดการเฉพาะอย่าง หมายความก็ไม่ควรจะคัดแยกออกมาน้ำหนา เพราะจะทำให้สิ้นเปลืองในการติดตั้งถังขยะแยกประเภทเพิ่มเติม เช่น หากในสำนักงานนั้นไม่มีสถานที่สำหรับหมักทำปุ๋ยหรือไม่สามารถส่งไปเป็นอาหารสัตว์ ก็ไม่จำเป็นต้องมีการตั้งถังขยะอันตรีย์ ให้ใช้เป็นการตั้งถังขยะทั่วไปเพื่อรับทั้งขยะอันตรีย์และขยะทั่วไปตามที่ได้เสนอในข้างต้น



7. ການຈັດວາງ ກາຜະນະສໍາຫຼັບ ຮອງຮັບຂະໜາລຸ່ມໂພຢີ



หลังจากທີ່ໄດ້ກຳທັນດວກຈະຕັດແຍກຂະໜາລຸ່ມໂພຢີເປັນກີ່ປະເກາດແລ້ວ ກົດນໍາການນະສໍາຫຼັບຮອງຮັບຂະໜາລຸ່ມໂພຢີແຍກປະເກາດໄປດີດັ່ງເທົ່ານີ້ເພື່ອພວກເຮົາໃນການນີ້ທີ່ໄມ່ມີງບປະມານໃຫ້ໄສສົ່ງເກອຮົດຕິດເພື່ອຮະບູໄທເຫັນວ່າເປັນລັງຂະປະເກາດໄດ້ ໂດຍໃຫ້ມີງຸປະກາດທີ່ແສດງປະເກາດຂອງຂະໜາລຸ່ມໂພຢີໃຫ້ຊັດເຈນ ແຕ່ຄໍາມີງບປະມານເພື່ອພວກເຮົາ ອາຈດໍາເນີນການເພື່ອໃຫ້ເໜາະສົມກັບລັກນະນະຂອງທຳວ່າງຕ່າງໆ ດັ່ງນີ້



7.1 สำนักงาน

สำนักงาน มีหลักในการจัดวางภาชนะสำหรับรองรับขยะมูลฝอยก็คือ ตั้งถังขยะทั่วไปและถังขยะรีไซเคิลไว้ด้วยกัน โดยจุดที่ตั้งควรเป็นจุดที่เห็นได้ง่าย และมีคนสัญจรผ่านไปมา เช่น บริเวณหน้าห้องน้ำ บริเวณโถลีพ์หรือบันได เป็นต้น ทั้งนี้จะต้องไม่เกิดข่าวระบบความปลอดภัยด้านอัคคีภัยของสำนักงาน สำหรับถังขยะ อันตรายควรตั้งเพียงจุดเดียวบริเวณขึ้นล่างสุดของอาคาร

1) ถังขยะทั่วไป ให้ภาชนะสีน้ำเงิน มีข้อความระบุว่า “ขยะทั่วไป” มีสัญลักษณ์รูปคนกำลังทิ้งขยะลงในถัง พร้อมข้อความอธิบายว่า ขยะทั่วไปนั้นคือ ขยะอะไรบ้าง และอาจมีรูปแสดงเพื่อเพิ่มความชัดเจนเพื่อให้สังเกตได้ง่ายขึ้น โดยการ เก็บขยะจากถังขยะทั่วไปต้องมีการเก็บจากลังและนำไปวิถยังจุดรวมขยะมูลฝอย ทุกวัน เพื่อส่งกำจัดต่อไป

2) ถังขยะรีไซเคิล ให้ภาชนะสีเหลือง มีข้อความระบุว่า “ขยะรีไซเคิล” มีสัญลักษณ์ลูกศรสานอันหมุนตามเข็มนาฬิกา (♻️) พร้อมข้อความอธิบายว่า ขยะรีไซเคิลนั้นคือขยะอะไรบ้าง และอาจมีรูปแสดงเพื่อเพิ่มความชัดเจนและให้สังเกต ง่ายขึ้น ในกรณีที่แบงขยะรีไซเคิลเป็นหลายประเภท ให้เขียนระบุให้ชัดเจนว่า ถังขยะนั้น รองรับขยะประเภทใด ทั้งนี้ควรมีการเก็บขยะจากถังขยะรีไซเคิลเพื่อนำไปเก็บรวบรวม ประมาณสัปดาห์ละ 1 ครั้ง จากนั้นจึงนำไปคัดแยกเพื่อเพิ่มมูลค่าและจำหน่ายให้ ร้านรับซื้อของเก่าหรือชาเล่งต่อไป นอกจากนี้ ถังขยะประเภทนี้อาจออกแบบช่อง สำหรับทิ้งขยะรีไซเคิลชนิดต่างๆ ให้เหมาะสม เพื่อกำนั้นความสะดวกให้กับผู้ทิ้ง

ในกรณีสำนักงานที่มีการใช้กระดาษ ไม่ควรทิ้งกระดาษลงในถังขยะรีไซเคิล เพราะทำให้ราคาตก ควรจัดภาชนะสำหรับรองรับไว้ต่างหาก โดยอาจจะใช้เป็น กล่องกระดาษเพื่อเก็บกระดาษที่ใช้แล้วไว้ใช้ซ้ำเป็นกระดาษสองหน้า และเมื่อใช้ครบ

ທັງສອງໜັກໃຫ້ໄສກ່ລ່ອງເພື່ອຮັບຮຸມໄປໝາຍ ໂດຍຈຸດທີ່ເໜນະກັບການຕັ້ງລ່ອງກົດື່ອ
ບຣິວັນເຄື່ອງດ່າຍເອກສາຣແລະເຄື່ອງພິມີ່ (Printer)



ກາພທີ່ 4 ຕ້ອງຢ່າງແບບຂອງດັ່ງນີ້ໃຊ້ເຄີລີທີ່ອຳນວຍແບບຮູ້ສໍາຫຼັບທີ່ຈິງນີ້ໃຊ້ເຄີລີ
ປະເກທດ໌າງໆ



3) ถังขยะอันตราย ใช้ภาชนะสีส้ม มีข้อความระบุว่า “ขยะอันตราย” มีสัญลักษณ์รูปหัวกะโหลกไว้ พร้อมข้อความอธิบายว่า ขยะอันตรายนั้นคืออะไร บ้าง และอาจมีรูปแสดงเพื่อเพิ่มความชัดเจนและให้สังเกตง่ายขึ้น ตามปกติขยะอันตราย มีปริมาณน้อยมาก จึงวางถังขยะอันตรายเพียงจุดเดียวในอาคาร ก็เพียงพอแล้ว โดยให้แจ้งพนักงาน/เจ้าหน้าที่ทุกคนในอาคาร รวมถึงผู้รับบริการให้ทราบว่ามีการตั้งถังขยะอันตรายไว้ที่จุดใด โดยควรวางไว้ขั้นล่างสุดของอาคารในบริเวณที่เจ้าหน้าที่ทุกคนสามารถเข้าถึงได้สะดวก สำหรับการเก็บขยะอันตรายควรเช็คทุกๆ 3 เดือน เมื่อมีปริมาณมากแล้วให้รวบรวมส่งให้หน่วยงานท้องถิ่นหรือบริษัทเอกชนเพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการต่อไป โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อบริษัทผู้ให้บริการบำบัด กำจัด และขยะอันตรัยได้จาก ภาคผนวก ค

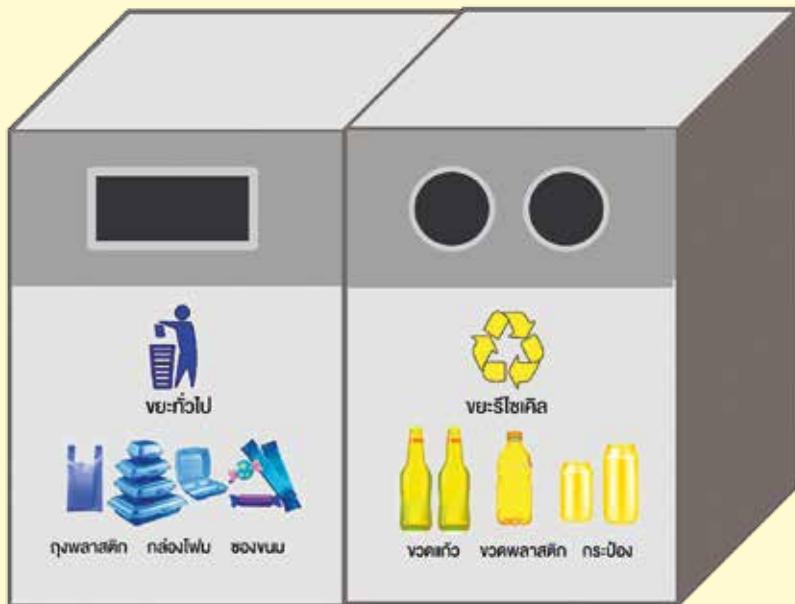


ตารางที่ 2 แนวทางการจัดถังขยะให้เพียงพอในสำนักงาน

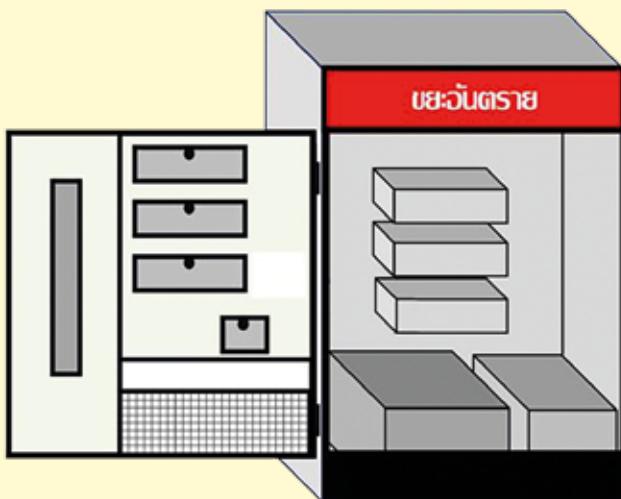
ประเภท ขยะ มูลฝอย	พนักงาน/ เจ้าหน้าที่ (คน)	ขนาด ของถัง (ลิตร)	ถังที่ใช้ (ถัง)	ลักษณะของถังที่ใช้
ขยะทั่วไป	ไม่เกิน 30	60	1	1. ถังทำจากพลาสติก PP, MDPE, HDPE หรือวัสดุอื่นที่มีความทนทานเทียบเท่า และเป็นถังที่ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรมถังพลาสติกใส่�ูลฝอย มาก. 2558 - 2555 (แบบดังภาพที่ 5)
	31 - 60	60	2	
		100	1	
	61 - 100	60	3	
		100	2	
	101 - 150	60	5	2. ถังทำจากสแตนเลสหนาอย่างน้อย 1.2 มิลลิเมตร (แบบดังภาพที่ 6)
		100	3	
ขยะ รีไซเคิล	ไม่เกิน 30	60	1	1. ถังทำจากพลาสติก PP, MDPE, HDPE หรือวัสดุอื่นที่มีความทนทานเทียบเท่า และเป็นถังที่ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรมถังพลาสติกใส่�ูลฝอย มาก. 2558 - 2555 (แบบดังภาพที่ 5)
	31 - 60	60	1	
		100	1	
	61 - 100	60	2	
		100	1	
	101 - 150	60	3	2. ถังทำจากสแตนเลสหนาอย่างน้อย 1.2 มิลลิเมตร (แบบดังภาพที่ 6)
		100	2	
ขยะ อันตราย	ไม่เกิน 1,000	*	1	* ถังขยะอันตรายที่มีการออกแบบเฉพาะ เพื่อให้เหมาะสมกับการทิ้งขยะอันตราย ที่เกิดขึ้น โดยสามารถดูแบบละเอียด ได้ที่ ภาคผนวก ๑ (แบบดังภาพที่ 7)



ກາພທີ 5 ຕັວອຍ່າງແບບຂອງດັ່ງຂະກ້າປີແລະ ດັ່ງຂະ-ຮືອເຄົລທີ່ທຳຈາກພลาສຕິກ
ເພື່ອໃຫ້ໃນເຄົາຮຳສຳນັກງານ



ກາພທີ 6 ດ້ວຍຢ່າງແບບຂອງດັ່ງຂະໜາດຝອຍແລະ ດັ່ງຂະໜາຍເຮືອເຄີຍທີ່ກຳຈາກສແດນເລສ



ภาพที่ 7 ตัวอย่างแบบของถังขยะอันตราย



ภาพที่ 8 ตัวอย่างแบบของถังขยะทั่วไปและถังขยะรีไซเคิลที่ทำจากพลาสติก เพื่อใช้รอบหน่วยงานหรืออยู่ภายนอกสำนักงาน

7.2 ห้องประชุม

- 1) จัดเตรียมภาชนะเพื่อรับแผ่นพับ ใบปลิว หรือเอกสารต่างๆ ที่ผู้ร่วมประชุมไม่ต้องการไว้ที่บริเวณทางออก เพื่อนำไปใช้ฟื้นฟูหรือรวบรวมไปจำหน่าย
- 2) จัดให้มีภาชนะเพื่อรับการแยกเศษอาหาร เครื่องดื่ม เพื่อสะดวกต่อการนำไปใช้ประโยชน์หรือกำจัดทิ้ง



3) การประชุมในหน่วยงานสามารถจัดแบบ Green Meeting โดยอาหารว่างและเครื่องดื่มใช้ระบบบริการตนเอง งดการเสิร์ฟอาหารว่างให้ผู้เข้าร่วมประชุมตักแต่พอกานด้วยตนเอง ใช้การซึ่งเครื่องดื่มแบบตักด้วยตนเอง งดการใช้เครื่องดื่มแบบที่เป็นซองเล็ก ๆ

7.3 โรงอาหาร/ร้านค้าในพื้นที่ของหน่วยงาน

การตัดแยกขยะมูลฝอยในโรงอาหาร ควรแยกเศษอาหาร น้ำและน้ำแข็ง ขยะรีไซเคิล และขยะทั่วไป ลงในภาชนะรองรับตามประเภทของขยะมูลฝอยที่กำหนด เพื่อง่ายและสะดวกต่อการนำไปใช้ประโยชน์หรือกำจัด

7.4 บริเวณพื้นที่โดยรอบของหน่วยงาน

บริเวณพื้นที่โดยรอบของหน่วยงาน มีหลักในการจัดวางภายนะสำหรับรองรับขยะมูลฝอยก็คือ ตั้งถังขยะทั่วไปและถังขยะรีไซเคิลไว้ด้วยกันในจุดที่มีเจ้าหน้าที่ประจำอยู่ ในกรณีที่มีพื้นที่กว้างมากควรมีการตั้งถังขยะเพิ่มเติม โดยตั้งในจุดที่เห็นได้ง่าย เป็นจุดที่คนสัญจรไปมา เช่น บริเวณริมทางเดิน บริเวณด้านข้างของประตูทางเข้าฯลฯ สำหรับขยะอันตรายให้ตั้งไว้เพียงจุดเดียว ณ บริเวณที่มีเจ้าหน้าที่รวมอยู่จำนวนมากและเจ้าหน้าที่ทุกคนสามารถเข้าออกได้สะดวก สำหรับกรณีที่มีสำนักงานในพื้นที่ ในส่วนของสำนักงานให้ดำเนินการตั้งถังขยะตามข้อ 5.1 และให้ใช้จุดสำหรับทิ้งขยะอันตรายรวมไว้ที่เดียวกับบริเวณขั้น 1 ของสำนักงานไม่ต้องมีการแยกจุดทิ้งขยะอันตรายเพิ่มต่างหาก

1) ถังขยะทั่วไป ใช้ภาชนะสีน้ำเงิน มีข้อความระบุว่า “ขยะทั่วไป” มีลักษณะรูปคนกำลังทิ้งขยะลงในถัง พร้อมข้อความอธิบายว่า ขยะทั่วไปนั้นคือ

ຂະອະໄວບ້າງ ແລະ ອາຈນີ້ປະສົງເພື່ອເພີ່ມຄວາມຫັດເຈນເພື່ອໃຫ້ສັງເກດຕ່າງໆຢືນ ໂດຍການ
ເກີບຂະຍະຈາກດັ່ງຂະໜາກທີ່ໄປໃໝ່ການເກີບຈາກດັ່ງທຸກວັນແລະນຳໄປໄວ້ຢັງຈຸດຮວບຮາມຂະຍະ
ມູລົມໄປທຸກວັນເພື່ອສຳກຳຈັດຕ່ອໄປ

2) ດັ່ງຂະຍະວິໄຊເຄີດ ໃ້ວກາຂະນະສື່ເຫຼື່ອງ ມີຂໍ້ຄວາມຮະບຸວ່າ “ຂະຍະວິໄຊເຄີດ”
ມີສັນລັກຜົນລູກຄຣາມອັນໜຸນວັນຕາມເງິນນາພິກາ ພ້ອມຂໍ້ຄວາມອົບຍາຍວ່າ
ຂະຍະວິໄຊເຄີດນັ້ນຄືຂອງຂະອະໄວບ້າງ ແລະ ອາຈນີ້ປະສົງເພື່ອເພີ່ມຄວາມຫັດເຈນແລະໃຫ້ສັງເກດ
ຕ່າງໆຢືນ ໃນການນິ່ທີ່ແປງຂະຍະວິໄຊເຄີດເປັນຫລາຍປະເວທ ໃຫ້ເຂື່ອນຮະບຸໃຫ້ຫັດເຈນວ່າ ດັ່ງນັ້ນ
ຮອງຮັບຂະຍະປະເວທໄດ ທັງນີ້ໃໝ່ການເກີບຂະຍະຈາກດັ່ງຂະຍະວິໄຊເຄີດເພື່ອນຳໄປເກີບຮວບຮາມ
ປະມານສັປັດຫົ່ລະ 1 ດຽວ ຈາກນັ້ນຈຶ່ງນຳໄປປັດແຍກເພື່ອເພີ່ມມູລົມຄ່າແລະຈຳນ່າຍໃຫ້
ຮ້ານຮັບຮູ້ຂອງເກົ່າທີ່ອ້າຈາເລັ່ງຕ່ອໄປ

3) ດັ່ງຂະຍະອັນຕຣາຍ ໃ້ວກາຂະນະສີສັມ ມີຂໍ້ຄວາມຮະບຸວ່າ “ຂະຍະອັນຕຣາຍ”
ມີສັນລັກຜົນຮູ່ປ້າກະໂທລກໄວ້ ພ້ອມຂໍ້ຄວາມອົບຍາຍວ່າ ຂະຍະອັນຕຣາຍນັ້ນຄືຂອງຂະອະໄວບ້າງ
ແລະ ອາຈນີ້ປະສົງເພື່ອເພີ່ມຄວາມຫັດເຈນແລະໃຫ້ສັງເກດຕ່າງໆຢືນ ຕາມປົກຕິຂະຍະອັນຕຣາຍ
ມີປົກມານນັ້ນຍົມນັ້ນ ຈຶ່ງວາງດັ່ງຂະຍະອັນຕຣາຍເພີ່ຍງຈຸດເດືອຍໃນບຣິເວນທີ່ມີເຈົ້າໜ້າທີ່ຮ່ວມອູ້
ຈຳນວນນັ້ນແລະພັນກັງນາງ/ເຈົ້າໜ້າທີ່ທຸກຄົນສາມາດເຂົ້າອາໄດສະດວກ ສໍາຫຼັບກຣນິທີ່ມີ
ສຳນັກງານໃນພື້ນທີ່ ໃຫ້ໃຊ້ຈຸດສໍາຫຼັບທີ່ຂະຍະອັນຕຣາຍຮົມໄວ້ທີ່ເດືອຍບຣິເວນໜັ້ນ 1 ຂອງ
ສຳນັກງານໄມ້ຕ້ອງມີການແຍກຈຸດທີ່ຂະຍະອັນຕຣາຍເພີ່ມຕ່າງໆຫາກ ໂດຍໃຫ້ແຈ້ງພັນກັງນາງ/
ເຈົ້າໜ້າທີ່ທຸກຄົນໃນພື້ນທີ່ ຮົມລື່ງຜູ້ຮັບບຣິກາຣໃຫ້ກວາວ່າມີການຕັ້ງດັ່ງຂະຍະອັນຕຣາຍໄວ້ທີ່
ບຣິເວນໄດ ສໍາຫຼັບກຣນິເກີບຂະຍະອັນຕຣາຍຄວາມເຂົ້າໝັ້ນທຸກໆ 3 ເດືອນ ເມື່ອມີປົກມານແລ້ວ
ໃຫ້ຮວບຮາມສົ່ງໃຫ້ໜ່າຍງານທົ່ວທີ່ ທົ່ວທີ່ ອົບຮັບບຣິກາຣເກອຂນເພື່ອນຳໄປກຳຈັດອ່າງຖຸກຕ້ອງ
ຕາມຫລັກວິຊາກາຮັດຕ່ອໄປ ໂດຍສາມາດຕ່ວຍຈົດຕະວັດຢືນທີ່ມີບຣິກັ້ງຜູ້ໃຫ້ບຣິກາຣກຳບັດ ກຳຈັດ
ແລະຂະຍະອັນຕຣາຍໄດ້ຈາກ ການພັນກັງ ດ



ตารางที่ 3 แนวทางการจัดลังขยะให้เหมาะสมกับขนาดพื้นที่

ประเภท ขยะ มูลฝอย	ขนาดพื้นที่ (ตาราง เมตร)	ขนาด ของถัง (ลิตร)	ถังที่ใช้ (ถัง)	ลักษณะของถังที่ใช้
ขยะทั่วไป	ไม่เกิน 250	60	1	1. ถังทำจากพลาสติก PP, MDPE, HDPE หรือวัสดุอื่นที่มีความทนทานเทียบเท่า และเป็นถังที่ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรมถังพลาสติกใส่มูลฝอย มอก. 2558 - 2555 มีล้อเพื่อให้ง่าย ในการเก็บขน (แบบดังภาพที่ 8)
	251 - 500	60	2	2. ถังทำจากสแตนเลสหนาอย่างน้อย 1.2 มิลลิเมตร (แบบดังภาพที่ 6)
		100	1	
	501 - 750	60	3	1. ถังทำจากพลาสติก PP, MDPE, HDPE หรือวัสดุอื่นที่มีความทนทานเทียบเท่า และเป็นถังที่ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรมถังพลาสติกใส่มูลฝอย มอก. 2558 - 2555 มีล้อเพื่อให้ง่าย ในการเก็บขน (แบบดังภาพที่ 8)
		100	2	
	751 - 1,000	60	4	2. ถังทำจากสแตนเลสหนาอย่างน้อย 1.2 มิลลิเมตร (แบบดังภาพที่ 6)
		100	2	
ขยะ รีไซเคิล	ไม่เกิน 250	60	1	1. ถังทำจากพลาสติก PP, MDPE, HDPE หรือวัสดุอื่นที่มีความทนทานเทียบเท่า และเป็นถังที่ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรมถังพลาสติกใส่มูลฝอย มอก. 2558 - 2555 มีล้อเพื่อให้ง่าย ในการเก็บขน (แบบดังภาพที่ 8)
	251 - 500	60	1	2. ถังทำจากสแตนเลสหนาอย่างน้อย 1.2 มิลลิเมตร (แบบดังภาพที่ 6)
		100	2	
	501 - 750	60	2	1. ถังทำจากพลาสติก PP, MDPE, HDPE หรือวัสดุอื่นที่มีความทนทานเทียบเท่า และเป็นถังที่ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรมถังพลาสติกใส่มูลฝอย มอก. 2558 - 2555 มีล้อเพื่อให้ง่าย ในการเก็บขน (แบบดังภาพที่ 8)
		100	2	
	751 - 1,000	60	2	2. ถังทำจากสแตนเลสหนาอย่างน้อย 1.2 มิลลิเมตร (แบบดังภาพที่ 6)
		100	2	
ขยะ อันตราย	ไม่เกิน 12,000	*	1	* ถังขยะอันตรายที่มีการออกแบบเฉพาะ เพื่อให้เหมาะสมกับการทิ้งขยะอันตราย ที่เกิดขึ้น โดยสามารถดูแบบละเอียด ได้ที่ ภาคผนวก ง (แบบดังภาพที่ 7)

7.5 ໜ່ວຍງານທີ່ເບີບຄຄລກຍນອກນາໃຊ້ບຣິກາຣເປັນປະຈໍາຫຼວ່າແລ່ງທ່ອງເຖິງ

ໜ່ວຍງານທີ່ມີບຸຄຄລກຍນອກນາໃຊ້ບຣິກາຣເປັນປະຈໍາຫຼວ່າແລ່ງທ່ອງເຖິງ
ມີຫລັກໃນກາຈັດວາງວານະສໍາຫັບຮອງຮັບຂະຍະນຸ້ມູລົມຍືກີ້ອ ໃຫ້ພິຈາລານາຕາມລັກຊະນະ
ຂອງໜ່ວຍງານດໍາມີລັກຊະນະເປັນສຳນັກງານໃຫ້ປົງປັດຕາມຂຶ້ອ 7.1 ແຕ່ດໍາມີລັກຊະນະ
ເປັນເພື່ອກ່າຍນອກສຳນັກງານໃຫ້ປົງປັດຕາມຂຶ້ອ 7.4 ແຕ່ມີຂຶ້ອທີ່ຄວາມພິຈາລານາເພີ່ມເຕີມ ດືອ
ຄວາດັ່ງລັງຂະຍະທີ່ໄປແລ້ວແລ້ງຂະຍະຮີໃຊ້ເຄີລໄວ້ຄູກັນຢ່າງນ້ອຍແບບລະ 1 ດັ່ງທຸກຈຸດທີ່ມີກາຈ
ຈໍາໜ່າຍອາຫາດແລະເຄື່ອງດື່ມ ແລະໃນການນິ່ມກຳນົດນູ້ມາຕີໃຫ້ຮັບປະທານອາຫາດໄດ້
ຄວາກໍາທັນຄຸດເລີພາໄທຮັບປະທານອາຫາດ ໂມ່ຄວາໃໝ່ການນໍາອາຫາດອອກເພື່ນທີ່
ທີ່ຮະບຸ ເພຣະນອກຈາກຈະຍາກດ່ວຍຄວາມຄຸມແລ້ວ ຍັງຈາຈະທຳໃໝ່ການຫກເລອະເກວະ
ຂອງອາຫາດແລະເຄື່ອງດື່ມ ສິ່ງທຳໃຫ້ເປັນທັນະທີ່ໄມ່ນ່າມອອນໃໝ່ແລ່ງທ່ອງເຖິງວິດ້ວຍ ແລະ
ເນື່ອຈາກຂະຍະນຸ້ມູລົມຍືທີ່ເກີດຂຶ້ນສ່ວນໃໝ່ເຖິງເກີດຂຶ້ນຈາກນຸ້ມູຄຄລກຍນອກ ດັ່ງນັ້ນ ໃນກາຮັດ
ລັງຂະຍະຄວາມມືດີປໍາຍປະຫາສັນພັນຮັກບຸກງົງໄວ້ດ້ວຍ ເພື່ອເປັນຂຶ້ອແນະນຳໃຫ້ບຸຄຄລກຍນອກ
ທີ່ຖືກຂະຍະນຸ້ມູລົມຍືໃນລັງຂະຍະແຍກປະເທດ

ໄດ້ງ່າຍໆນີ້ ທັງນີ້ ກາງນະທີ່ຈັດ
ເພື່ອຮອງຮັບຂະຍະນຸ້ມູລົມຍື
ແຍກປະເທດຄວາມມືດີລັກຊະນະ
ກລກມລື່ອນັກບົງບຣິເວນແລະ
ເພື່ນທີ່



1) ລັງຂະຍະທີ່ໄປ ໃຫ້ກາງນະສິນ້າເງິນ ມີຂຶ້ອຄວາມຮະບຸວ່າ “ຂະຍະທີ່ໄປ”
ມີສັນລັກຊະນີ້ຮູ່ປຸນກຳລັງທຶນຂະຍະລົງໃນລັງ ພຽມຂ້ອຄວາມອົບາຍວ່າ ຂະຍະທີ່ໄປນັ້ນຄືອ
ຂະຍະຂະໄວບ້າງ ແລະອາຈມີກູ່ປະເສດງເພື່ອເພີ່ມຄວາມຂັດເຈນແລະໃຫ້ສັງເກົດໜ່າຍ້ອນ ໂດຍກາ
ເກີບຂະຍະຈາກລັງຂະຍະທີ່ໄປໃໝ່ການເກີບຈາກລັງວັນລະ 2 ຄຽ້ງແລະນຳໄປໄວ້ຢັ້ງຈຸດຮວບຮຸມ
ຂະຍະນຸ້ມູລົມຍືເພື່ອສົງກຳຈັດຕ່ອໄປ



2) ถังขยะรีไซเคิล ใช้ภาชนะสีเหลือง มีข้อความระบุว่า “ขยะรีไซเคิล” มีสัญลักษณ์ลูกศรสามอันหมุนวนตามเข็มนาฬิกา พร้อมข้อความอธิบายว่า ขยะรีไซเคิล นั้นคือขยะอะไรบ้าง และอาจมีรูปแสดงเพื่อเพิ่มความชัดเจนและให้สังเกตง่ายขึ้น ในกรณีที่แบ่งขยะรีไซเคิลเป็นหลายประเภท ให้เขียนระบุให้ชัดเจนว่า ถังนั้นรองรับขยะประเภทใด ทั้งนี้ให้มีการเก็บขยะจากถังขยะรีไซเคิลไปไว้ยังจุดรวบรวมขยะวันละ 1 ครั้ง เพื่อนำไปคัดแยกเพื่อเพิ่มนุ่มค่าและจำหน่ายให้ร้านรับซื้อของเก่าหรือชาเลงต่อไป

ในการเน้นร้านค้ามีการจำหน่ายสินค้าที่เป็นกระป๋องน้ำหรือขวดน้ำ เป็นจำนวนมาก ควรตั้งถังขยะแยกประเภทอย่างของขยะรีไซเคิลบริเวณร้านค้า (แต่ลดขนาดถังลง) เพื่อขายลดภาระในการนำไปคัดแยกโดยให้แสดงเป็นรูปภาพของ ขยะรีไซเคิลที่จะให้ทิ้งให้ชัดเจนหรือออกแบบฝาถังให้เหมาะสมกับลักษณะรูปร่างของ ขยะรีไซเคิลที่จะทิ้ง จะเป็นการส่งเสริมให้นักท่องเที่ยวแยกขยะมูลฝอยได้ง่ายขึ้น (แบบดังภาพที่ 4)

3) ถังขยะอันตราย ใช้ภาชนะสีดำ มีข้อความระบุว่า “ขยะอันตราย” มีสัญลักษณ์รูปหัวกะโหลกไขว้ พร้อมข้อความอธิบายว่า ขยะอันตรายนั้นคือขยะอะไรบ้าง และอาจมีรูปแสดงเพื่อเพิ่มความชัดเจนและให้สังเกตง่ายขึ้น โดยปกติขยะอันตราย มีปริมาณน้อยมาก ซึ่งขยะอันตรายจากนักท่องเที่ยวส่วนใหญ่ก็คือ ถ่านไฟฉาย ถังน้ำ การวางถังขยะอันตรายเพียงจุดเดียวบริเวณที่มีจุดขายบัตรหรือใกล้บัตรทางเข้า ก็เพียงพอรองรับขยะอันตรายที่เกิดขึ้นแล้ว โดยให้ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่และ นักท่องเที่ยวทราบว่ามีการตั้งถังขยะอันตรายไว้ที่จุดใด สำหรับการเก็บขยะอันตราย ควรเช็คทุกๆ 3 เดือน เมื่อมีปริมาณมากแล้วให้รวมส่งให้หน่วยงานท้องถิ่นหรือ บริษัทเอกชนเพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการต่อไป โดยสามารถตรวจสอบ รายชื่อบริษัทผู้ให้บริการบำบัด กำจัด และขยะอันตรายได้จาก ภาคผนวก ค

ตารางที่ 4 แนวทางการจัดถังขยะให้เหมาะสมกับแหล่งท่องเที่ยว

ประเภท ขยะ มูลฝอย	จำนวน นักท่องเที่ยว (คน/วัน)	ขนาด ของถัง (ลิตร)	ถังที่ใช้ (ถัง)	ลักษณะของถังที่ใช้
ขยะทั่วไป	ไม่เกิน 50	60	1	1. ถังทำจากพลาสติก PP, MDPE, HDPE หรือวัสดุอื่นที่มีความทนทานเทียบเท่า และเป็นถังที่ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรมถังพลาสติกใส่มูลฝอย มาก. 2558 - 2555 มีล้อเพื่อให้ง่าย ในการเก็บขึ้น (แบบดังภาพที่ 8) 2. ถังทำจากสแตนเลสหนาอย่างน้อย 1.2 มิลลิเมตร (แบบดังภาพที่ 6)
	51 - 100	60	2	
		100	1	
	101 - 150	60	3	
		100	2	
	151 - 200	60	4	
		100	2	
ขยะ รีไซเคิล	ไม่เกิน 50	60	1	1. ถังทำจากพลาสติก PP, MDPE, HDPE หรือวัสดุอื่นที่มีความทนทานเทียบเท่า และเป็นถังที่ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรมถังพลาสติกใส่มูลฝอย มาก. 2558 - 2555 มีล้อเพื่อให้ง่าย ในการเก็บขึ้น (แบบดังภาพที่ 8) 2. ถังทำจากสแตนเลสหนาอย่างน้อย 1.2 มิลลิเมตร (แบบดังภาพที่ 6)
	51 - 100	60	2	
		100	1	
	101 - 150	60	3	
		100	2	
	151 - 200	60	4	
		100	2	
ขยะ อันตราย	ไม่เกิน 1,000	*	1	* ถังขยะอันตรายที่มีการออกแบบเฉพาะ เพื่อให้เหมาะสมกับการทิ้งขยะอันตราย ที่เกิดขึ้น โดยสามารถดูแบบละเอียด ได้ที่ ภาคผนวก ๑ (แบบดังภาพที่ 7)



ถังขยะแยกประเภท ถ้าทำจากพลาสติก PP, MDPE หรือ HDPE จะมีราคาถูกกว่าถังขยะที่ทำจากสแตนเล斯มาก กล่าวคือ ถังที่ทำจากพลาสติกที่มีขนาด 60 ลิตร จะมีราคาประมาณ 1,000 - 1,500 บาท/ถัง และถังขยะพลาสติกขนาด 100 ลิตร จะมีราคาประมาณ 2,000 - 2,500 บาท/ถัง แต่ถังที่ทำจากสแตนเลสที่มีขนาด 60 ลิตร จะมีราคาประมาณ 3,500 - 5,500 บาท/ถัง และถังขยะสแตนเลสขนาด 100 ลิตร จะมีราคาประมาณ 8,000 - 12,000 บาท/ถัง (ราคาจากการสำรวจ เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2562 โดยราคาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามราคารวัตถุดิบและค่าขนส่งด้วย) ทั้งนี้ เพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายในการซื้อถังขยะ อาจจะซื้อมาเพียงแบบเดียวสีเดียวแล้วไปการติดสติ๊กเกอร์เพื่อบ่งบอกว่าเป็นถังขยะสำหรับทิ้งขยะมูลฝอยประเภทใดก็ได้

แนวทางในการคัดแยกขยะมูลฝอยที่กล่าวมาข้างต้น เป็นเพียงแนวทางขั้นต้น สำหรับหน่วยงานที่เริ่มดำเนินการเรื่องคัดแยกขยะมูลฝอย สำหรับหน่วยงานที่มีการดำเนินการเรื่องการคัดแยกขยะมูลฝอยอยู่แล้ว หรือมีศักยภาพในการคัดแยกขยะมูลฝอยเพื่อนำไปจัดการได้หลายประเภทมากกว่านี้ โดยขยะมูลฝอยที่ถูกคัดแยกมาแล้วมีแนวทางในการนำไปดำเนินการดังนี้



ตารางที่ 5 แนวทางเบื้องต้นในการจัดการขยะมูลฝอยที่คัดแยกแล้ว

ประเภท	ประเภทย่อย	การทิ้ง	การจัดการ
ขยะอินทรีย์	เศษอาหารทั่วไป	ภาชนะจากภาชนะทึบ ในถังขยะอินทรีย์	นำไปรวมกับเศษอาหาร จากโรงอาหาร
	เศษอาหารจากการ ประกอบอาหารของ ร้านค้าและการ รับประทานอาหาร ในโรงอาหาร	รวบรวมไว้ในภาชนะ ที่จัดเตรียมไว้	- ให้เอกชนดำเนินการ เก็บขนทุกวันเพื่อ ^{นำไปเลี้ยงสุกร} - นำไปหมักทำปุ๋ย หรือน้ำหมักชีวภาพ
ขยะรีไซเคิล	ไม่มีการแบ่งถังย่อย ของขยะรีไซเคิล	แยกขยะมูลฝอย ประเภทอื่นที่ไม่ใช่ ขยะรีไซเคิลออกไป นำเชพะขยะรีไซเคิล ทึบในถังขยะรีไซเคิล	พนักงาน ทำความสะอาด คัดแยก และรวบรวม เพื่อจำหน่ายแก่ ร้านรับซื้อของเก่า
	ขวดแก้ว	เทเครื่องดื่มออก ให้หมด และกลั้วด้วย น้ำสะอาด ทิ้งใน ภาชนะที่จัดเตรียมไว้	รวบรวมเพื่อจำหน่าย แก้วร้านรับซื้อของเก่า
	กระดาษ	ดำเนินการแยก กระดาษขาว A4 และกระดาษสี ทึบ ภาชนะที่จัดเตรียมไว้	รวบรวมเพื่อจำหน่าย แก้วร้านรับซื้อของเก่า



ประเภท	ประเภทย่อย	การทิ้ง	การจัดการ
ขยะรีไซเคิล (ต่อ)	กล่องเครื่องดื่มยูเอ็กซ์ที	เทเครื่องดื่มออก ให้หมด ดึงหู พับกล่อง บีบให้แบน ทิ้งในภาชนะที่จัด เตรียมไว้	- รวบรวมเพื่อจำหน่าย แก้วร้านรับซื้อของเก่า - ส่งให้โครงการ หลังคาเขียวเพื่อ มูลนิธิอาสา เพื่อนพึ่ง (ภาฯ) ยามยาก สถาบัน รายละเอียดได้ที่ 0 2752 8575 หรือที่ http://www. greenroof.in.th/
	ขวดเครื่องดื่มที่ทำจาก พลาสติกใส (PET)	เทเครื่องดื่มออก ให้หมด และก้นด้วย น้ำสะอาด ทิ้งใน ภาชนะที่จัดเตรียมไว้	รวบรวมเพื่อจำหน่าย แก้วร้านรับซื้อของเก่า
	ขวดเครื่องดื่มที่ทำ จากพลาสติกชนิดอื่น	เทเครื่องดื่มออก ให้หมด และก้นด้วย น้ำสะอาด ทิ้งใน ภาชนะที่จัดเตรียมไว้	รวบรวมเพื่อจำหน่าย แก้วร้านรับซื้อของเก่า

ประเภท	ประเภทอุปกรณ์	การทิ้ง	การจัดการ
ขยะรีไซเคิล (ต่อ)	กระป๋องเครื่องดื่มที่ ทำจากอะลูมิเนียม	เทเครื่องดื่มออก ให้หมด และกลัวด้วย น้ำสะอาด ทิ้งใน ภาชนะที่จัดเตรียมไว้	- รวบรวมเพื่อจำหน่าย แก่ร้านรับซื้อของเก่า - ส่งให้โครงการบริจาค ^{อะลูมิเนียมเพื่อจัดทำ ขาเทียมพระราชทาน สอบ槃รายละเอียด ได้ที่ 0 2298 2495-9 หรือที่ http:// www.pcd.go.th/}
	กระป๋องเครื่องดื่มที่ ทำจากโลหะชนิดอื่น	เทเครื่องดื่มออก ให้หมด และกลัวด้วย น้ำสะอาด ทิ้งใน ภาชนะที่จัดเตรียมไว้	รวบรวมเพื่อจำหน่าย แก่ร้านรับซื้อของเก่า
ขยะอันตราย	-	แยกทิ้งด้วยความ ระมัดระวังในภาชนะ ที่จัดเตรียมไว้	- หน่วยงานที่อยู่ใน กรุงเทพมหานคร ติดต่อสำนักงานเขต เพื่อมารับไปกำจัด ตามหลักวิชาการ ต่อไป



ประเภท	ประเภทย่อย	การทิ้ง	การจัดการ
ขยะอันตราย (ต่อ)			<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานที่อยู่ต่างจังหวัด ติดต่อเทศบาลในพื้นที่เพื่อมารับไปกำจัดตามหลักวิชาการต่อไป - ว่าจ้างบริษัทเอกชนที่ได้รับอนุญาตโดยเฉพาะในการดำเนินการเก็บขยะและกำจัด โดยสามารถตรวจสอบได้จากภาคผนวก ๑
ขยะทั่วไป	-	ทิ้งในภาชนะที่จัดเตรียมไว้	ส่งให้หน่วยงานท้องถิ่นหรือบริษัทเอกชนดำเนินการเก็บขยะและกำจัด



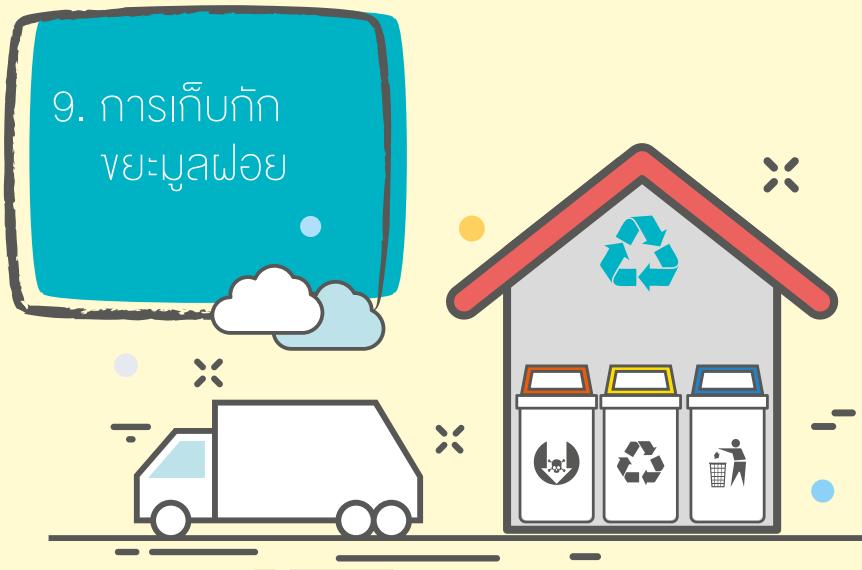
8. ກົງກຽມເສົ້ນ ສັບສຸບນີ້ສາມາດ ເລືອກປົງປັດເພີ່ມເຕີມ



1) ໂຄງການບົຈາກຂອງລຸນິເນີຍມເພື່ອຈັດທຳຂາເຖິ່ນພະຮາຊາຫານ ດັດແຍກຂະໜາດຝອຍ ທີ່ມີຂອງລຸນິເນີຍມເປັນສ່ວນປະກອບ ນໍາມາບົຈາກສໍາຫຼັບເປັນຕົ້ນຖຸນໃນການຈັດຫາ ອຸປະກນົນຂາເຖິ່ນໄທກັບຜູ້ພິກາຣແລະຜູ້ສູງອາຍຸ ສາມາດສອບດາມຮາຍລະເຂີຍດເພີ່ມເຕີມທີ່ ສ່ວນລດແລະໄຟປະໂຍ່ຂົ້ນຂອງເດືອຍ ກຽມຄວບຄຸມລົມພິຈ ໂທຣ. 0 2298 2495-9 ທີ່ຢູ່ທີ່ <http://www.pcd.go.th/>

2) ໂຄງການຫັ້ງຄາເຊີຍວເພື່ອມຸລືນິຂອາສາເພື່ອນີ້ (ກາງ) ຍານຍາກ ດັດແຍກລ່ອງ ເຄື່ອງດື່ມຢູ່ເອົາທີ່ ເພື່ອໃໝ່ທຳກະຮັບເບື້ອງມູນຫັ້ງຄາ ແລະ ອຸປະກນົນຕ່າງໆ ໄດ້ແກ່ ໂດຍ ເກົ້ວ່າ ກລ່ອງດືນສອ ລາຍ ແກ້ໄຂຢາກໄວ້ແລະນັກເຮັຍໃນຂນບທ ສາມາດສອບດາມຮາຍລະເຂີຍດເພີ່ມເຕີມທີ່ ສູນຍັ້ງມຸລໂຄຮງກາຣາ ໂທຣ. 0 2752 8575 ທີ່ຢູ່ທີ່ <http://www.greenroof.in.th/>

3) ໂຄງການຍະແລກແຕ້ມ ສາມາດທຳໄດ້ເອີ້ນໃນທະນາ ໂດຍຈັດສຽງເງິນຖຸນຕັ້ງຕົ້ນ ເພື່ອໃໝ່ກາຮື້ອສິ່ງຂອງຫົວໜ້າ ແລະ ສິນຄ້າທີ່ໃໝ່ໃນຊີວິຕປະຈຳວັນ ເພື່ອໃໝ່ພັນກງານ/ເຈົ້າໜ້າທີ່ສາມາດ ນໍາຂາຍຮູ້ໃໝ່ເຄີດຫົວໜ້າ ຢັ້ງຍະອັນຕາຍທີ່ແຍກແລະຮວບຮຸມມາແລກສິ່ງຂອງຫົວໜ້າ ແລະ ສິນຄ້າທີ່ໃໝ່ໃນ ຊີວິຕປະຈຳວັນ ໂດຍຍະຮູ້ໃໝ່ເຄີດທີ່ຮຸມມາໄດ້ຈະນໍາໄປຈຳທຳນໍາຍແກ້ຮ້ານຮັບສູ້ຂອງເກົ່າ ເພື່ອເປັນເງິນຖຸນໜຸ່ນເວີ່ນໃນການດຳເນີນໂຄຮງກາຣາ ສໍາຫຼັບຍະອັນຕາຍທີ່ແລກມານັ້ນ ເພື່ອປັບປຸງກັນກາຮື້ອສິ່ງປັບປຸງທີ່ມີຄວາມມັກຈະນໍາສັ່ງກຳຈັດຍ່າງດູກຕ້ອງ ຕາມທຳກິ່າວິຊາກາຮື້ອສິ່ງປັບປຸງ



หลังจากการคัดแยกและเก็บรวบรวมขยะมูลฝอยเพื่อนำมาใช้ประโยชน์แล้ว ขยะมูลฝอยที่เหลือจะต้องมีสถานที่เก็บกักซึ่งอย่างน้อยที่สุดต้องเพียงพอที่จะสามารถรองรับปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นได้ประมาณ 3 วัน เพื่อรอหน่วยงานท้องถิ่นหรือบริษัทเอกชนเก็บรวบรวมไปจำหน่าย และต้องจัดสถานที่สำหรับเก็บขยะอันตรายแยกต่างหากด้วย โดยมีแนวทางการดำเนินการดังนี้

- 1) ควรตั้งในสถานที่ที่มีอากาศถ่ายเทได้ดี มีหลังคาป้องกันฝนไม่ให้สาดเข้าด้านใน มีผนังหรือจากกันเพื่อไม่ให้เกิดทัศนะที่ไม่น่ามอง และมีพื้นที่เพียงพอให้รถเก็บขยะสามารถเข้ามาเก็บขยะมูลฝอยได้โดยง่าย
- 2) ปรับปรุงทัศนียภาพบริเวณสถานที่เก็บกักขยะมูลฝอย หมั่นทำความสะอาดเพื่อให้มีเป็นที่เพาะพันธุ์ของพหะน้ำโรค และมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย

3) ຂະອົນທີ່ ດຽວເກີບຮວບຮຸມໄວ້ໃນການນະຮອງຮັບທີ່ມີຝາປົມືດິຈິດເພື່ອປັບປຸງກັນສັດວຽກຮຸມ ດ້ວຍມີການນຳໄປໃໝ່ປະໂຍົນໜໍາຫາຢູ່ແບບຄວາມມີການຕິດປ້າຍຮະບຸຍ່າງຊັດເຈັນເພື່ອໃຫ້ສາມາຮາດນຳໄປໃໝ່ປະໂຍົນນີ້ໄດ້ຢ່າງເຈື້ນ ໂດຍນະອົນທີ່ ດຽວເກີບຮຸມອອກເພື່ອໄປໃໝ່ປະໂຍົນວັນທີອວນເພື່ອປັບປຸງກັນປັນຫາສັດວຽກຮຸມ ເຈື້ອໂຮດ ແລະ ກາລິນ

4) ຂະວິໄຊເຄີດ ດຽວເກີບຮວບຮຸມໄວ້ໃນການນະຮອງຮັບຂະວິໄຊເຄີດປະເທດຕ່າງໆ ທີ່ມີການຕິດປ້າຍຮະບຸຍ່າງຊັດເຈັນ ເຊັ່ນ ຂາດພລາສົດິກໄສ ພລາສົດິກອື່ນໆ ກລ່ອງເຄື່ອງດື່ມຢູ່ເອົາທີ່ ເປັນດັນ ແລະ ມີການຈັດແປ່ງພື້ນທີ່ທີ່ອ່ານຸ່າຍແກ້ໄຂກັນແຍກຂະວິໄຊເຄີດແຕ່ລະປະເທດໄວ້ໂດຍເລີກະ ເພື່ອໃຫ້ສະດວກໃນການຂົນຍ້າຍໄປຈຳນໍາຍ່າຍໃຫ້ກັບຜູ້ປະກອບກາຮັບເຊື້ອຂອງເກົ່າຕ່ອໄປ

5) ຂະອົນຕາຍ ດຽວເກີບຮວບຮຸມໄວ້ໃນການນະຮອງຮັບຂະອົນຕາຍປະເທດຕ່າງໆ ທີ່ມີການຕິດປ້າຍຮະບຸຍ່າງຊັດເຈັນ ເຊັ່ນ ດານໄຟຈາຍ ກະປົງສປ່ຽນ ຮຶດໄຟ ເປັນດັນ ແລະ ມີການຈັດແປ່ງພື້ນທີ່ທີ່ອ່ານຸ່າຍແກ້ໄຂກັນແຍກຂະອົນຕາຍແຕ່ລະປະເທດໄວ້ໂດຍເລີກະເພື່ອປັບປຸງກັນກາຮັບເຄີດປົງກິໂຮຍາຂອງຂະອົນຕາຍທີ່ເກີດໄວ້ກັບຂະມຸນຸຟອຍອື່ນໜຶ່ງຈາຈະເກີດອົນຕາຍໄດ້ ທາກມີການຈັດເກີບຍ່າງໄໝ່ຖຸກຕ້ອງ ແລະ ເມື່ອມີກາຮັບກັກໃນປຣິມານທີ່ມາກພອຈາຈະສົ່ງໃຫ້ໜ່ວຍງານທີ່ອ່ານຸ່າຍໃຫ້ກັບຂະມຸນຸຟອຍອື່ນໜຶ່ງຈາຈະເກີດສຳຮັບໜ່ວຍງານທີ່ອ່ານຸ່າຍຕ່າງໆຈັກທັດຕິດຕ່ອງເທັກບາລໃນພື້ນທີ່ເພື່ອມາຮັບໄປກຳຈັດຕາມຫຼັກວິຊາກາຮັບຕ່ອໄປ) ທີ່ອ່ານຸ່າຍໃຫ້ບໍລິຫານກັບຮວບຮຸມໄປກຳຈັດ (ສາມາຮາດຕາຈສອບຮຸມຈົ່ວປະເງິນທີ່ມີການກັບຮຸມໄປກຳຈັດ ດັ່ງນີ້)

6) ຂະຫົວໄປ ດຽວເກີບຮວບຮຸມຂະຫົວໄປຍ່າງນ້ອຍຕາມທີ່ກຳນົດວ່າດ້ວຍຫຼັກເກີນທີ່ກາຈັດກາຮັບຮຸມຂະຫົວໄປຍ່າງນ້ອຍຕາມທີ່ກຳນົດວ່າດ້ວຍສາຂາຮຸມສຸຂ ພ.ສ. 2548 ຊົ່ງມີນາດປຣິມານ 2 ເມຕຣ x 3 ເມຕຣ ແລະ ເພີ່ງພອທີ່ຈະສາມາຮາດຮັບປຣິມານຂະມຸນຸຟອຍອື່ນໆ ໄດ້ປຣິມານ 3 ວັນ



ตารางที่ 6 แนวทางการจัดการขยะมูลฝอยที่คัดแยกแล้ว

ลำดับ	ชนิดของขยะมูลฝอย	การจัดการเบื้องต้น		การรวบรวมขยะมูลฝอย		การจัดการสุดท้าย			
		วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	จุดรวมรวม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ประสงค์งาน	วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ความถี่
1	เศษอาหาร จากการประกอบอาหารของอาหารที่ไม่ได้รับการห้องอาหาร	ผู้ประกอบการ แยกเศษอาหาร ใส่ถังขยะ	ผู้ประกอบการ อาหารในโรงงานอาหาร	จุดรวมรวม เศษอาหาร	ผู้ประกอบการ ในโรงงานอาหาร	ฝ่ายอาคาร สถานที่	จัดให้มี เอกสาร ดำเนินการ เก็บขยะ เพื่อนำไป เลี้ยงสัตว์	บริษัท เอกชน	ทุกวัน
2	เศษอาหาร จากการรับประทานอาหารในห้องอาหาร	เจ้าหน้าที่ ทุกคนแยกเศษอาหาร ใส่ถังขยะ	เจ้าหน้าที่ ทุกคน	จุดรวมรวม เศษอาหาร	พนักงาน ทำความสะอาด	ฝ่ายอาคาร สถานที่	จัดให้มี เอกสาร ดำเนินการ เก็บขยะ เพื่อนำไป เลี้ยงสัตว์	บริษัท เอกชน	ทุกวัน
3	ขวดแก้ว แยกทิ้งลงภาชนะ รองรับตามที่ระบุไว้	แยกทิ้งลง ภาชนะ รองรับ	เจ้าหน้าที่ ทุกคน	สถานที่เก็บ รวบรวม ขยะรีไซเคิล	พนักงาน ทำความสะอาด	ฝ่ายอาคาร สถานที่	ขายให้ ผู้ประกอบการ รับซื้อ ของเก่า	พนักงาน ทำความสะอาด	1 ครั้ง/ 1 สัปดาห์
4	กระดาษคอมพิวเตอร์ที่ใช้แล้ว	ทิ้งลงในภาชนะรองรับ	เจ้าหน้าที่ ทุกคน	แต่ละส่วนงาน ดำเนินการ แยกเก็บ รวบรวมเอง	แต่ละส่วนงาน	แต่ละส่วนงาน	ขายให้ ผู้ประกอบการ รับซื้อ ของเก่า	แต่ละส่วนงาน	1 ครั้ง/ 1 สัปดาห์
5	กล่องเครื่องดื่ม ขุยเขียวที่ห่อให้หมด	เทเครื่องดื่ม ออกให้หมด พับกล่อง แยกทิ้งลงภาชนะรองรับตามที่ระบุไว้	เจ้าหน้าที่ ทุกคน	สถานที่เก็บ รวบรวม ขยะรีไซเคิล	พนักงาน ทำความสะอาด	ฝ่ายอาคาร สถานที่	ส่งให้ โครงการ หลังคาเขียว เพื่อมูลนิธิ อาสาเพื่อน พิ่ง (ภาฯ) ยามยาก	โครงการ หลังคาเขียว เพื่อมูลนิธิ อาสาเพื่อน พิ่ง (ภาฯ) ยามยาก	1 ครั้ง/ 3 เดือน

ສໍາ ດັບ	ໜີ້ຂອງ ໝາຍ ມຸລັງຍອຍ	ກາງຈັດການເນື້ອດັນ		ກາງຮັບຮັນຢະນູຜ່ອຍ		ກາງຈັດກາສຸດທ້າຍ			
		ວິຊີການ	ຜູ້ຮັບ ຜິດຂອບ	ຈຸດ ຮັບຮັນ	ຜູ້ຮັບ ຜິດຂອບ	ຜູ້ປະສານ ງານ	ວິຊີການ	ຜູ້ຮັບ ຜິດຂອບ	ຄວາມດີ
6	ໝາດເຄື່ອງດືມ ທີ່ກຳຈາກ ພລາສຕິກໄສ (PET)	ເຫັນເຄື່ອງດືມ ອອກໃຫ້ມັດ ແຍກທັງລົງ ການນະ ຮອງຮັບ ຕາມທີ່ຮະບຸ	ເຈັ້ນນັກທີ່ ທຸກຄົນ	ສຕານທີ່ ເກີບຮັບຮັນ ຂຍຂະວິໄຊເຄີດ	ພັນການ ທຳຄວາມ ສະອາດ	ຝ່າຍອາຄາຣ ສຕານທີ່ ຜູ້ປະກອບກາງ ຮັບຫຼື້ອ ຂອງເກົ່າ	ໝາຍໃຫ້ ພັນການ ທຳຄວາມ ສະອາດ	ພັນການ ທຳຄວາມ ສະອາດ	1 ດັ່ງ/ 1 ສັບປັກ
7	7.1 ພລາສຕິກ ອື່ນໆ ທີ່ ສາມາດຮັດ ນໍາກັບປັປີ ວິຊາເຄີດໄດ້	ເຫັນທາງ ແລະ ເຄື່ອງດືມ ອອກໃຫ້ມັດ ແຍກທັງລົງ	ເຈັ້ນນັກທີ່ ທຸກຄົນ	ສຕານທີ່ເກີບ ຮັບຮັນ ຂຍຂະວິໄຊເຄີດ	ພັນການ ທຳຄວາມ ສະອາດ	ຝ່າຍອາຄາຣ ສຕານທີ່ ຜູ້ປະກອບກາງ ຮັບຫຼື້ອ ຂອງເກົ່າ	ໝາຍໃຫ້ ພັນການ ທຳຄວາມ ສະອາດ	ພັນການ ທຳຄວາມ ສະອາດ	1 ດັ່ງ/ 1 ສັບປັກ
7.2	ພລາສຕິກ ອື່ນໆ ທີ່ ນຳສາມາດຮັດ ນໍາກັບປັປີ ວິຊາເຄີດໄດ້	ການນະ ຮອງຮັບ ຕາມທີ່ຮະບຸ		ສຕານທີ່ ເກີບກັບ ຂຍທຳກ່າປີ	ພັນການ ທຳຄວາມ ສະອາດ	ຝ່າຍອາຄາຣ ສຕານທີ່ ດໍາເນີນກາຣ ກໍາຈັດ ອຢ່າງຖຸກຕ້ອງ	ດໍາເນີນກາຣ ກໍາຈັດ ອຢ່າງຖຸກຕ້ອງ	ກທມ./ອປກ.	ທຸກວັນ
8	ກະບັນຍາປັບປຸງ ເຄື່ອງດືມ ທີ່ກຳຈາກ ວະຄູນິນີ້ຍືນ	ເຫັນເຄື່ອງດືມ ອອກໃຫ້ມັດ ແຍກທັງລົງ ການນະ ຮອງຮັບ ຕາມທີ່ຮະບຸ	ເຈັ້ນນັກທີ່ ທຸກຄົນ	ສຕານທີ່ເກີບ ຮັບຮັນ ຂຍຂະວິໄຊເຄີດ	ພັນການ ທຳຄວາມ ສະອາດ	ຝ່າຍອາຄາຣ ສຕານທີ່ ໂຄງກາຣ ບົງຈາກ ວະຄູນິນີ້ຍືນ ເພື່ອຈັດທໍາ ໝາເຫີຍ ພວະຈາກທານ	ສົ່ງໃຫ້ ໂຄງກາຣ ບົງຈາກ ວະຄູນິນີ້ຍືນ ເພື່ອຈັດທໍາ ໝາເຫີຍ ພວະຈາກທານ	ໂຄງກາຣ ບົງຈາກ ວະຄູນິນີ້ຍືນ ເພື່ອຈັດທໍາ ໝາເຫີຍ ພວະຈາກທານ	1 ດັ່ງ/ 3 ເດືອນ
9	ກະບັນຍາປັບປຸງ ເຫັນ	ແຍກທັງລົງ ການນະ ຮອງຮັບ ຕາມທີ່ຮະບຸ	ເຈັ້ນນັກທີ່ ທຸກຄົນ	ສຕານທີ່ເກີບ ຮັບຮັນ ຂຍຂະວິໄຊເຄີດ	ພັນການ ທຳຄວາມ ສະອາດ	ຝ່າຍອາຄາຣ ສຕານທີ່ ຜູ້ປະກອບກາງ ຮັບຫຼື້ອ ຂອງເກົ່າ	ໝາຍໃຫ້ ພັນການ ທຳຄວາມ ສະອາດ	ພັນການ ທຳຄວາມ ສະອາດ	1 ດັ່ງ/ 1 ສັບປັກ



ลำดับ	ชนิดของขยะมุกฝอย	การจัดการเมื่อถัง		การรับรวมขยะมุกฝอย		การจัดการสุดท้าย			
		วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	จุดรับรวม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ประสานงาน	วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ความถี่
10	แบปเตชอร์ท์ โกรดี้พ็ท มีอดีต และแบปเตชอร์ท์ สามารถอัดประดุไฟไหม้ได้ทุกชนิด	แยกทิ้งลง ในถังขยะ อันตราย หรือจุดที่กำหนด	เจ้าหน้าที่ทุกคน	ภาชนะ รองรับ ขยะอันตราย	พนักงาน ทำความสะอาด/ฝ่ายอาคาร สถานที่	ฝ่ายอาคาร สถานที่	จัดส่งไป Recycle	กทม./อปท.	1 ครั้ง/ 6 เดือน
11	หลอดฟลู-ออกเรสเซนต์ ชนิดตรงและไม่แตกหัก	แยกทิ้งลง ในถังขยะ อันตราย	เจ้าหน้าที่ทุกคน	ภาชนะ รองรับ ขยะอันตราย	พนักงาน ทำความสะอาด/ฝ่ายอาคาร สถานที่	ฝ่ายอาคาร สถานที่	จัดส่งไป Recycle	กทม./อปท.	1 ครั้ง/ 6 เดือน
12	ถ่านไฟฉาย ทุกขนาดที่ไม่สามารถอัดประดุไฟได้	แยกทิ้งลง ในถังขยะ อันตราย	เจ้าหน้าที่ทุกคน	ภาชนะ รองรับ ขยะอันตราย	พนักงาน ทำความสะอาด/ฝ่ายอาคาร สถานที่	ฝ่ายอาคาร สถานที่	Solidification และ Secure Landfill	กทม./อปท.	1 ครั้ง/ 6 เดือน
13	หลอดฟลู-ออกเรสเซนต์ ประเภทอ่อนๆ	แยกทิ้งลง ในถังขยะ อันตราย	เจ้าหน้าที่ทุกคน	ภาชนะ รองรับ ขยะอันตราย	พนักงาน ทำความสะอาด/ฝ่ายอาคาร สถานที่	ฝ่ายอาคาร สถานที่	Solidification และ Secure Landfill	กทม./อปท.	1 ครั้ง/ 6 เดือน
14	ภาชนะบรรจุสารเคมี ต่างๆ เช่น กะป๋อง สเปรย์ เป็นต้น	แยกทิ้งลง ในถังขยะ อันตราย	เจ้าหน้าที่ทุกคน	ภาชนะ รองรับ ขยะอันตราย	พนักงาน ทำความสะอาด/ฝ่ายอาคาร สถานที่	ฝ่ายอาคาร สถานที่	Solidification และ Secure Landfill	กทม./อปท.	1 ครั้ง/ 6 เดือน

ສໍາ ດັບ	ໜຶນດືອນ ຂະໜາດ ມູນເຄືອຍ	ກາງຈັດການເນື້ອດັນ		ກາງຮວນຮວນຢະນຸມຝ່ອຍ		ກາງຈັດກາສຸດທ້າຍ			
		ວິຊີການ	ຜູ້ຮັບ ຜິດຂອບ	ຈຸດ ຮວນຮວມ	ຜູ້ຮັບ ຜິດຂອບ	ຜູ້ປະສານ ງານ	ວິຊີການ	ຜູ້ຮັບ ຜິດຂອບ	ຄວາມດີ
15	ອະໄຫລ ຄອມພົວເຕັບ ເຊົ່າ ບໍລິສັດ ອົບລິກິດທອນິກິລ ອຸປະກອນ ຕ່ອງໜ່ວງ ເປັນດັນ	ເກີບຮວນຮວມ ສົ່ງໄໝ	ເຈົ້າໜັກທີ່ ຜູ້ຮັບຜິດຂອບ	ແຕ່ລະສຳນັກ/ ກອງ/ໄໝ	ຝ່າຍບົງທາງ ກອງ/ໄໝ	ງານທົ່ວໄປ ຂອງແຕ່ລະ	ຝ່າຍບົງທາງ ກອງ/ໄໝ	ຈໍານາຍ ຕາມຮະເນີຍບ ພ.ສ.ດູ່ ພ.ສ. 2535 ເພື່ອທິ່ງໄປ ດໍາເນີນການ ຮູ້ໃຫຍດີລ ທີ່ອຳຈັດ	ນົບື້ອັກ ເອກະນຸ 1 ຄັ້ງ/ 1 ປີ
16	ເຄື່ອງ ຄອມພົວເຕັບ ເສື່ອມສກັບ (ຄຽວກັນທີ)	ເກີບຮວນຮວມ ສົ່ງໄໝ	ເຈົ້າໜັກທີ່ ຜູ້ຮັບຜິດຂອບ	ແຕ່ລະສຳນັກ/ ກອງ/ໄໝ	ຝ່າຍບົງທາງ ກອງ/ໄໝ	ງານທົ່ວໄປ ຂອງແຕ່ລະ	ຝ່າຍບົງທາງ ກອງ/ໄໝ	ຈໍານາຍ ຕາມຮະເນີຍບ ພ.ສ.ດູ່ ພ.ສ. 2535 ເພື່ອທິ່ງໄປ ດໍາເນີນການ ຮູ້ໃຫຍດີລ ທີ່ອຳຈັດ	ນົບື້ອັກ ເອກະນຸ 1 ຄັ້ງ/1 ປີ ແລະທັນ ສອດຄລ້ອງ ກັບແບບແພນ ຂອງທາງ ຈາກການ
17	ຂະໜາດທິ່ງໄປ	ແຍກທັ້ງລົງ ການນະ ວອນຮັບ ຂະໜາດທິ່ງໄປ	ເຈົ້າໜັກທີ່ ທຸກຄົນ	ສດານທີ່ ເກີບກັກ ຂະໜາດທິ່ງໄປ	ພັນກາງນາ ສະຫອດ	ຝ່າຍອາຄາວ ສດານທີ່ ອ່າຍ່າງມູກທັນ	ດໍາເນີນການ ກຳຈັດ	ກກມ./ອປກ.	ທຸກວັນ



10. การรวบรวมข้อมูล และประเมินผล



เพื่อให้หน่วยงานสามารถทราบผลการดำเนินการ ต้องการรวบรวมข้อมูลและประเมินผล ดังนี้

- 1) การบันทึกข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอย โดยมอบหมายพนักงานทำความสะอาด เป็นผู้จัดบันทึกข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอยที่ต้องส่งไปกำจัดรายวันตามแบบบันทึกปริมาณขยะมูลฝอยในภาคผนวก ๑ โดยการซึ่งน้ำหนักปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ในแต่ละวันทำการ นับจำนวนถุงพลาสติกหุ้ว แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง และ ไฟมบรรจุอาหาร จากนั้นรวบรวมแบบบันทึกปริมาณขยะมูลฝอยส่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลทุกสัปดาห์เพื่อประเมินผลในภาพรวมต่อไป
- 2) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายดำเนินการบันทึกข้อมูลและประเมินผลข้อมูลที่ได้ เพื่อคำนวณปริมาณขยะมูลฝอยในภาพรวมของหน่วยงานทั้งปี ปริมาณขยะมูลฝอยรายเดือน ค่าเฉลี่ยปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นรายวัน
- 3) วิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานรายเดือน เพื่อปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายการดำเนินงานในภาพรวม

11. การรายงานผลการดำเนินงาน



11.1 การรายงานการดำเนินงานตามติดตามรัฐบัญชี

ทุกหน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานรายเดือนมายังกรมควบคุมมลพิษ
ทาง e-report.pcd.go.th

11.2 การรายงานผลตามตัวชี้วัด

การดำเนินงานตามตัวชี้วัดสำคัญที่รับประเมินผู้บริหารองค์การ : การลดคัดแยกขยะมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้มีการรายงานผลการประเมิน 2 รอบการประเมิน ทุก 6 เดือน ดังนี้

1) รอบประเมินที่ 1 (รอบ 6 เดือน) รายงานผลกิจกรรมการดำเนินงานมา�ังกรมควบคุมมลพิษ ทาง e-report.pcd.go.th

2) รอบประเมินที่ 2 (รอบ 12 เดือน) รายงานผลกิจกรรมการดำเนินงานมายังกรมควบคุมมลพิษ e-report.pcd.go.th

(รายละเอียดตามเกณฑ์การประเมินมาตรฐานลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ภาคผนวก ฉบับที่ ๑)



12. การใช้งานระบบการรายงานผล E-Report มาตราการลด และ คัดแยกขยะมูลฝอย ในหน่วยงานภาครัฐ

เนื่องจากการประเมินตัวชี้วัด

มาตราการลด และ คัดแยก
ขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ
ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
จะมีการขยายพื้นที่ ทำให้ยาก
ต่อการเก็บข้อมูลมากขึ้น ดังนั้น
เพื่อให้การเก็บข้อมูลสะดวก

และรวดเร็วมากขึ้น จึงออกแบบระบบรายงานผลเพื่อให้หน่วยงานสามารถตอบหมาย
ให้ผู้ดำเนินการในส่วนย่อย สามารถทราบข้อมูลส่งได้ด้วยตนเอง โดยมีรายละเอียด
การใช้งานตามภาคผนวก ๙





1. หน่วยงานที่ต้องถูกประเมินตัวชี้วัดหัวหน้าส่วนราชการ มีหน่วยงานใดบ้าง?

- ผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐระดับกรม จำนวน 150 หน่วยงาน รายละเอียดตามภาพผนวก ๑๙ โดยจะประเมินหน่วยงานราชการระดับกระทรวง กรม ทั้งที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ส่วนกลาง และหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค

- ผู้อำนวยการจังหวัดทั้ง 76 จังหวัด โดยจะประเมินหน่วยงานราชการที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ศalaกลางหรือศูนย์ราชการจังหวัด และส่วนราชการส่วนภูมิภาคระดับจังหวัด เป็นภาพรวมของผู้อำนวยการจังหวัด

2. หน่วยงานที่ไม่ได้มีการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานของปริมาณขยะมูลฝอย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 หรือหน่วยงานที่ได้ดำเนินการเรื่องของการลด คัดแยกขยะมูลฝอยมาก่อนแล้ว จะต้องทำอย่างไร เพื่อไม่ให้เกิดข้อเสียเบรียบกัน

- เนื่องจาก กิจกรรม : มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ เป็นนโยบายส่งเสริมเพื่อให้เกิดการดำเนินการและเป็นตัวชี้วัดใหม่ ฉะนั้นเพื่อไม่ให้เกิดความเสียเบรียบกับหน่วยงานที่ได้ดำเนินการมาแล้ว และหน่วยงานที่ยังไม่ได้ดำเนินการเก็บข้อมูลพื้นฐานได้ทัน ดังนั้น กรมควบคุมมลพิษ จึงได้กำหนดค่ากลางเพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการเบรียบเทียบกับผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังนี้



ค่าเฉลี่ยอัตราการเกิดขยะมูลฝอย 0.34 กิโลกรัมต่อคนต่อวัน

ค่าเฉลี่ยอัตราการเกิดถุงพลาสติกหุ้ว 0.94 ใบต่อคนต่อวัน

ค่าเฉลี่ยอัตราการเกิดแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง 0.4 ใบต่อคนต่อวัน

ค่าเฉลี่ยอัตราการเกิดไฟมบรรจุอาหาร 0.47 ใบต่อคนต่อวัน

3. การบันทึกข้อมูลบริมาณขยะมูลฝอยจำเป็นต้องมีเครื่องชั่งในการดำเนินงานหรือไม่

- การประเมินผลการดำเนินงานเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันและสามารถอ้างอิง

ในเบื้องต้นได้ จึงจำเป็นต้องใช้เครื่องชั่งในการชั่งน้ำหนักบริมาณขยะมูลฝอย

- หน่วยงานสามารถดำเนินการจัดซื้อเครื่องชั่งซึ่งเป็นครุภัณฑ์ โดยใช้งบลงทุน

4. หน่วยงานที่มีสำนักงานตั้งรวมอยู่ในอาคารเดียวกันกับหน่วยงานอื่นๆ จะประเมินผลการดำเนินการอย่างไร

- ให้ประเมินผลเฉพาะบริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นภายในหน่วยงานของตน

5. การคำนวณบริมาณขยะมูลฝอย ปี 2563 ต้องนำไฟมบรรจุอาหาร แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง และถุงพลาสติกหุ้วที่ทิ้งในถังขยะมาชั่งน้ำหนักด้วยหรือไม่

- ในกรณีที่ไม่สามารถแยกไฟมบรรจุอาหาร แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง และถุงพลาสติกหุ้ว ไปใช้ประโยชน์ได้จะนับเป็นขยะมูลฝอยที่ต้องส่งกำจัด จึงต้องนำมาชั่งน้ำหนักรวมด้วย แต่ถ้าสามารถแยกไฟมบรรจุอาหาร แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง และถุงพลาสติกหุ้ว ไปใช้ประโยชน์ได้ก็ไม่ต้องนำมาชั่งน้ำหนัก เพราะได้มีการนำไปใช้ประโยชน์แล้ว

ภาคพนคง





(ຕ້າວຢ່າງ)



คำสั่งກວມ

ທີ/2562

ເຮືອງ ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະທຳການປົກປັບຕິກາລດ ແລະ ຄັດແຍກຂະໜາດພອຍ

ตามที่คณະຮູ້ມັນຕີມີມີຕີເຫັນຂອບ ໃນຄວາກກາປະຊຸມຄະນະຮູ້ມັນຕີ ເມື່ອວັນທີ 17 ກຈກວາມ 2561 ໃຫ້ທຸກໜ່າຍງານກາຄັຮູ້ມີກາຣົດ ດຳເນີນກິຈກາຣົດທີ່ສັງເສົມສັບສົນ
ກາລດ ແລະ ຄັດແຍກຂະໜາດພອຍໃນທຸກໜ່າຍງານກາຍໄດ້ “ໂຄຮງກາຣົດທຳກາວມີດ້ວຍທຸກໃຈ
ລົດກໍາລົງແວດລົ້ມ” ກິຈກາຣົດຢ່ອຍ “ມາດກາຣົດ ແລະ ຄັດແຍກຂະໜາດພອຍໃນທຸກໜ່າຍງານ
ກາຄັຮູ້” ເພື່ອໃຫ້ກາຣົດກາຮຽນຂະໜາດພອຍມີປະສິທິກິພາພແລະ ຈ່າຍຕ່ອກການນຳໄປໃໝ່ປະໂຍົງນ໌
ໂດຍຄະນະຮູ້ມັນຕີໄດ້ນົມຂ່າຍໃຫ້ທຸກໜ່າຍງານກາຄັຮູ້ ດຳເນີນການພ້ອມກັນທີ່ປະເທດ
ຕັ້ງແຕ່ວັນທີ 1 ສິງຫາມ 2561 ແລະ ກຳທັນດເປັນຕົວວັດປະສິທິກິພາພຂອງທຸກໜ່າຍງານ
ກາຄັຮູ້ ເຮັດວຽກແຕ່ປຶກປະມານ ພ.ສ. 2562 ເປັນຕົ້ນໄປ

ດັ່ງນັ້ນ ເພື່ອໃຫ້ກາຣົດທຳກາວມີດ້ວຍທຸກໜ່າຍງານດ້ານກາລດ ແລະ ຄັດແຍກຂະໜາດພອຍໃນກາຣົດ
..... ເກີດປະສິທິກິພາພແລະ ປະສິທິພລສູງສຸດ ຈຶ່ງແຕ່ງຕັ້ງຄະນະທຳການປົກປັບຕິກາລດ
ແລະ ຄັດແຍກຂະໜາດພອຍ ໂດຍມີອົງປະກອບແລະ ອຳນາຈົນທີ່ ດັ່ງນີ້

1. ອົງປະກອບ

- | | |
|----------------------|-------------------|
| 1) ອົງປະກອບ | ປະການຄະນະທຳການ |
| 2) ເລການຸກາຮຽນ | ຮອງປະການຄະນະທຳການ |

- 3) ຜູ້ແພນຈາກທຸກສໍານັກ/ກອງ/ຝ່າຍໃນທິບ່າຍງານ ດ້ວຍທຳມະນຸດ
- 4) ຜູ້ແພນຈາກທຸກສໍານັກ/ກອງ/ຝ່າຍໃນທິບ່າຍງານ ດ້ວຍທຳມະນຸດ
- 5) ຜູ້ແພນຈາກທຸກສໍານັກ/ກອງ/ຝ່າຍໃນທິບ່າຍງານ ດ້ວຍທຳມະນຸດ
- 6) ຜູ້ແພນຈາກທຸກສໍານັກ/ກອງ/ຝ່າຍໃນທິບ່າຍງານ ດ້ວຍທຳມະນຸດ
- 7) ຜູ້ແພນຈາກທຸກສໍານັກ/ກອງ/ຝ່າຍໃນທິບ່າຍງານ ດ້ວຍທຳມະນຸດ
- 8) ຜູ້ແພນສໍານັກງານເລຂານຸກາຮກຮມ ດ້ວຍທຳມະນຸດ
- 9) ເຈົ້າທີ່ໄດ້ຮັບຜູ້ອໍານວຍສະຖານິຕິ ດ້ວຍທຳມະນຸດ
ແລະ ຜູ້ໜ້າທີ່ໄດ້ຮັບຜູ້ອໍານວຍເລຂານຸກາຮກ

2. ຂໍານາຈທັນທີ

- 1) ຈັດທຳແພນປົງປັດຕິກາຣລດ ແລະ ຄັດແຍກຂະໜາດຝອຍ
- 2) ເສນອແນະແນວທາງກາරດໍາເນີນກາຣລດ ແລະ ຄັດແຍກຂະໜາດຝອຍ
- 3) ກຳກັບ ແລະ ຕິດຕາມກາຮັດດໍາເນີນກາຣລດ ແພນປົງປັດຕິກາຣລດ ແລະ ຄັດແຍກ
ຂະໜາດຝອຍ
- 4) ບຸຽນກາຮັດ ແລະ ປະສານກາຮັດມີສ່ວນຮຸມຂອງທຸກທິບ່າຍງານທີ່ອຸ່ງກາຍໃນ
ອາຄາຣກຮມ
- 5) ປົງປັດທັນທີ່ອື່ນຕາມທີ່ອົບດີກຮມ ມອບໜາຍ

ທັນນີ້ ຕັ້ງແຕ່ບັດນີ້ເປັນດັນໄປ

ສັ່ງ ນ ວັນທີ ເດືອນ พ.ສ. 2562

(.....)

ອົບດີກຮມ



(ຕ້າວຢ່າງ)



คำສັ່ງຈັງຫວັດ

ທີ/2562

ເຮືອງ ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະທຳການປະລິບິດກາລດ ແລະ ຄັດແຍກຂະໜາດພອຍ

ตามທີ່ຄະນະຮູມນຕຣີມີມີຕີເຫັນຂອບ ໃນຄຽວກາຮປະຊຸມຄະນະຮູມນຕຣີ ເມື່ອວັນທີ 17 ກຣາວາມ 2561 ໃຫ້ທຸກໜ່າຍງານກາກຮູມນຕຣີມີກາຮດຳເນີນກິຈກາຮມທີ່ສັງເສົມສັບສົນນຸ່ງກາລດ ແລະ ຄັດແຍກຂະໜາດພອຍໃນທຸກໜ່າຍງານກາຍໄຕ້ “ໂຄຮງກາຮທຳກາວມີດ້ວຍທຸກໃຈລົດກັຍສິງແວດລົ້ມ” ກິຈກາຮມຢ່ອຍ “ນາທັກກາລດ ແລະ ຄັດແຍກຂະໜາດພອຍໃນທຸກໜ່າຍງານກາກຮູມນຕຣີ” ເພື່ອໃຫ້ກາຮຈັດກາຮຂະໜາດພອຍມີປະສິທິກັພັກແລະ ຈ່າຍຕ່ອກກາຮນໍາໄປໃໝ່ປະໂຍົນ໌ ໂດຍຄະນະຮູມນຕຣີໄດ້ນອບໜາຍໃຫ້ທຸກໜ່າຍງານກາກຮູມນຕຣີ ດຳເນີນການພ້ອມກັນທີ່ປະເທດຕັ້ງແຕ່ວັນທີ 1 ສິງຫາມ 2561 ແລະ ກຳທັນດເປັນຕ້ວັດປະສິທິກັພຂອງທຸກໜ່າຍງານກາກຮູມນຕຣີ ເຮັດວຽກແຕ່ປຶກປະມານ ພ.ສ. 2562 ເປັນຕົ້ນໄປ

ດັ່ງນັ້ນ ເພື່ອໃຫ້ກາຮດຳເນີນການດ້ານກາລດ ແລະ ຄັດແຍກຂະໜາດພອຍໃນຈັງຫວັດ ເກີດປະສິທິກັພັກແລະ ປະສິທິພລສູງສຸດ ຈຶ່ງແຕ່ງຕັ້ງຄະນະທຳການປະລິບິດກາລດ ແລະ ຄັດແຍກຂະໜາດພອຍ ໂດຍມີອົງປະກອບແລະ ອຳນາຈົນທີ່ ດັ່ງນີ້

1. ອົງປະກອບ

- 1) ຜູ້ວ່າງາຊກາຮຈັງຫວັດ ປະການຄະນະທຳການ
- 2) ຮອງຜູ້ວ່າງາຊກາຮຈັງຫວັດ ຮອງປະການຄະນະທຳການ
- 3) ຜູ້ແນ່ນຈາກທຸກໜ່າຍງານໃນສາລາກລາງ ຄະນະທຳການ

- | | |
|---|-----------------------------------|
| 4) ຜູ້ແກນຈາກທຸກໜ່ວຍງານໃນສາລາກລາງ | ຄນະທຳການ |
| 5) ຜູ້ແກນຈາກທຸກໜ່ວຍງານໃນສາລາກລາງ | ຄນະທຳການ |
| 6) ຜູ້ແກນຈາກທຸກໜ່ວຍງານໃນສາລາກລາງ | ຄນະທຳການ |
| 7) ຜູ້ແກນຈາກທຸກໜ່ວຍງານໃນສາລາກລາງ | ຄນະທຳການ |
| 8) ທ້າວໜ້າສໍານັກງານຈັງຫວັດ | ຄນະທຳການແລະເລົານຸກາຣ |
| 9) ຜູ້ອໍານວຍກາຮືສໍານັກງານທີ່ພາກຮອມມາດີ
ແລະສິ່ງແວດສ້ອມຈັງຫວັດ | ຄນະທຳການ
ແລະຜູ້ອໍານວຍເລົານຸກາຣ |
| 10) ທ້ອງດິນຈັງຫວັດ | ຄນະທຳການ
ແລະຜູ້ອໍານວຍເລົານຸກາຣ |

2. ອໍານາຈທຳທີ່

- 1) ຈັດທຳແພນປົງປັດຕິກາລດ ແລະ ຄົດແຍກຂະໜາດຝອຍ
 - 2) ເສນອແນະແນວທາງກາරດຳເນີນງານກາລດ ແລະ ຄົດແຍກຂະໜາດຝອຍ
 - 3) ກຳກັບ ແລະ ຕິດຕາມກາຮືສໍານັກງານຕາມແພນປົງປັດຕິກາລດ ແລະ ຄົດແຍກ
ຂະໜາດຝອຍ
 - 4) ນູ້ຮັນກາຮື ແລະ ປະສານກາຮືມີສ່ວນຮ່ວມຂອງທຸກໜ່ວຍງານທີ່ອຸ່ງກາຍໃນ
ສາລາກລາງຈັງຫວັດ
 - 5) ປົງປັດທຳທີ່ອື່ນຕາມທີ່ຜູ້ວ່າງາຊາກຈັງຫວັດ
- ມອບໜາຍ

ທີ່ນີ້ ຕັ້ງແຕ່ບັດນີ້ເປັນດັ່ນໄປ

ສັ່ງ ນ ວັນທີ ເດືອນ พ.ສ. 2562

(.....)

ຜູ້ວ່າງາຊາກຈັງຫວັດ

ກາຄມນົກ



ວິຊີວິຄຣາະ ອົງຄປະກອບຍະນຸລົມໄປ



1. ກາຮສຸ່ບັຫວອຍ່າງ

ເນື່ອຈາກຂະໜາດຍະນຸລົມໄປປະກອບດ້ວຍສິ່ງຂອງຕ່າງໆ ພລາຍໝາດ ຜຶ້ມີໄດ້ມີກາຮປະປັນ ພສມກັນອຸ່ນເນື້ອເດືອນ ດັ່ງນັ້ນ ກາຮສຸ່ບັຫວອຍ່າງຂະໜາດຍະນຸລົມໄປຈໍາເປັນຕົ້ນທຳມົາຢ່າງມີຮະບບ ເພື່ອໃຫ້ມີຄັກຂະນະອອງຄປະກອບເໜືອນກັບຂະໜາດຍະນຸລົມໄປທັງໝົດ ແລະ ສາມາດໃຫ້ເປັນ ດັ່ວແທນຂອງຂະໜາດຍະນຸລົມໄປທີ່ຕ້ອງກາຮວິເຄຣາທ໌ ກາຮສຸ່ບັຫວອຍ່າງຂະໜາດຍະນຸລົມໄປຈາກສະຖານທີ່ ເກີບຮວບຮຸມຂະໜາດຍະນຸລົມໄປ ໃຫ້ດ່າຍເຫັນຂະໜາດຍະນຸລົມໄປຈາກສະຖານທີ່ເກີບຮວບຮຸມຂະໜາດຍະນຸລົມໄປ ໂດຍໃຫ້ດັ່ງຕາງໝາດ 50 ລິຕຣ ຕາງຂະໜາດຍະນຸລົມໄປມາຈາກຈຸດຕ່າງໆ ພລາຍໆ ຈຸດ ແລ້ວມາ ຮົມກັນໃຫ້ໄດ້ປະມານ 1 ລູກບາກສົກເມຕຣ ຂັ້ນນໍ້າໜັກແລ້ວນໍາໄປທົດສອບທາຄວາມໜາແນ່ນ ນຳຕ້ວອຍ່າງມາແປ່ງເປັນ 4 ສ່ວນ (Quartering) ເລືອກຕ້ວອຍ່າງ 2 ສ່ວນ ທີ່ກອງອູ່ຕຽງຂ້າມກັນ ມາຮຸມກັນ ແລ້ວຄຸກໃຫ້ເຂົ້າກັນອົກທນເພື່ອໃຫ້ອົງຄປະກອບຕ່າງໆ ກະຈາຍກັນອູ່ອ່າຍ່າງທົ່ວລືນ ຈາກນັ້ນທຳ Quartering ເຮືອຍໄປ ຈນກະທຳທີ່ແລ້ວຕ້ວອຍ່າງຂະໜາດຍະນຸລົມໄປປະມານ 20 ລິຕຣ ແລ້ວທຳກາຮຂັ້ນນໍ້າໜັກ



ກາພທີ ໬-1 ກາຮອດແບບປຸງບັດ ແລະ ເລືອກສຸມເຄົາມາ 2 ສ່ວນ ທີ່ອຸ່ຽນຕຽບກຳນົດ



ກາພທີ ໬-2 ກາຮອດການຫາຄວາມທນາແນ່ນ (Bulk Density) ຂອງຕົວອ່າງຂະໜາລູ່ພອຍ



**ກາພທີ່ ໬-3 ກາຮຍາກອງຄົກປະກອບຂະບປະເກາດເດືອຍກັນ ນໍາໄປຊັ້ນທຳກັ້ນ
ແລະບັນທຶກຂໍ້ມູນຄຸ**

2. ກາຮຫາຄ່າຄວາມໜາແປ່ນປົກຕິ (Bulk Density)

ຄວາມໜາແນ່ນປົກຕິ ມາຍຄື່ນ ດ່າຄວາມໜາແນ່ນຂະບປະນຸລົມໂພຢີໃນກາຂະນະເກີບ
ຮາບຮາມຂະບປະນຸລົມໂພຢີ ທີ່ຈະມີການອັດໃຫ້ແນ່ນເພີ່ມເລີກນ້ອຍເຖິ່ນ

2.1 ອຸປກຣນີທີ່ໃໝ່ສໍາຮັບຫາຄ່າຄວາມໜາແນ່ນປົກຕິຂອງຂະບປະນຸລົມໂພຢີ

- 1) ກາຂະນະຕວາງຂະບປະນຸລົມໂພຢີຄວາມຈຸໄມ່ຕໍ່ກວ່າ 50 ລິຕຣ
- 2) ເກົ່າງຊັ້ນທຳກັ້ນ
- 3) ອຸປກຣນີສໍາຮັບຄຸລາເຄລ້າຂະບປະນຸລົມໂພຢີ ເກື່ນ ພລັ້ນ ຈອບ ຊລ່າ



2.2 วิธีการหาค่าความหนาแน่นปกติของขยะมูลฝอย

นำขยะมูลฝอยสดที่ทำการสุ่มตัวอย่างแล้วมาตวงด้วยภาชนะตามขยะมูลฝอย
ยกภาชนะตวงขยะมูลฝอยสูงจากพื้นประมาณ 30 ซม. แล้วปล่อยให้กระแทกกับพื้น
3 ครั้ง หากปริมาณของขยะมูลฝอยในถังคงลดลงต่ำกว่าระดับที่ไว้ดัชนี
ให้เติมขยะมูลฝอยเพิ่มลงไปจนได้ระดับ นำภาชนะตวงขยะมูลฝอยที่บรรจุขยะมูลฝอย
ดังกล่าวชี้ง้นหนัก เพื่อนำไปใช้ในการคำนวณค่าความหนาแน่น ทดลองหาค่า
ความหนาแน่นหลาย ๆ ครั้ง แล้วนำค่าที่ได้มาเฉลี่ยเป็นค่าความหนาแน่นปกติ
โดยข้อมูลที่ได้ สามารถนำมาคำนวณความหนาแน่นปกติด้วยใช้สูตร

$$D = \frac{W_1 - W_2}{V}$$

เมื่อ D = ความหนาแน่นปกติ (Bulk Density)

W_1 = น้ำหนักขยะมูลฝอยสด และน้ำหนักภาชนะตวงขยะมูลฝอย

W_2 = น้ำหนักภาชนะตวงขยะมูลฝอย

V = ปริมาตรภาชนะตวงขยะมูลฝอย

3. การจำแนกองค์ประกอบทางกายภาพของขยะมูลฝอย (Composition)

3.1 องค์ประกอบทางกายภาพของขยะมูลฝอยที่จะทำการวิเคราะห์ จะแบ่งประเภท
ออกอย่างละเอียด เพื่อให้มีผลต่อการวางแผนจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) เศษอาหาร

2) กระดาษ

- 2.1) กระดาษขาว กระดาษ A4 และกระดาษสมุด
- 2.2) กระดาษหันสีอิมพ์
- 2.3) หนังสือ นิตยสาร และกระดาษแข็ง เช่น แผงขันน木
- 2.4) กระดาษคราฟ (ลูกฟูกัน้ำตาล)
- 2.5) กระดาษกล่องนมหรือกล่องน้ำผลไม้

3) ພລາສຕິກ

- 3.1) PET ພລາສຕິກທີ່ກຳນົວຂາດມີຈອຍເຂື່ອມຈາວເປັນຈຸດທຽບກາລາງ
(ຂວດນໍ້າອັດລມ ຂວດນໍ້າມັນພຶ່ງ ຂວດນໍ້າປລາ ຂວດນໍ້າດື່ມ ດ້ານແປງສີພັນ ຕລັບຍາ)
- 3.2) HDPE (ຂວດນໍ້າຂາວໜຸ່ນ ຂວດນມ ດຸງຊົວປົ້ງ ຂວດນໍ້າມັນເຄື່ອງ
ຂວດສຸ່ເໜີ ຂວດແຂມພູ)
- 3.3) PVC (ພລາສຕິກທ່ອເນື້ອສັດວິ ອຸປະກອນກົດກາແພທຍໍ)
- 3.4) LDPE (ດຸງຫີປີ ທລອດເຄື່ອງສໍາອາງ ດຸງເຢັນ ດຸງບຣາຈຸອາຫາຮແໜ່ງແງົງ
ດຸງນມ ຈຸກໃນຂວດນໍ້າເກລືອ)
- 3.5) PP (ຝາການະ ດຸງຮ້ອນ ກະບອກເງິນຈີດຍາ ກລ່ອງອາຫາຮ
ເຂົ້າໄມໂຄຣເວີໄດ້ ທລອດກາແພ ດ້ວຍພລາສຕິກຮ້ອນ)
- 3.6) PS (ກລ່ອງໄສເຊີດີ ຂອງເລັນ ກລ່ອງໄສ່ອາຫາຮສະດາກຫື້ອີ້ນ ດາດໄສ່ອາຫາຮ
ດ້ວຍໄອຄຄຣີນ ໄມ້ບຣວທັດ)
- 3.7) EPS (ກລ່ອງໄຟມໄສ່ອາຫາຮ ໂຟມກັນກະເທືອນ)

4) ແກ້ວ

- 4.1) ແກ້ວສື່ຂາວ (ໄສ)
- 4.2) ແກ້ວສື່ຂາ
- 4.3) ແກ້ວສື່ເປີຍວ

5) ໂຄທະ

- 5.1) ອະລຸມີເນີຍມ (ກະປົ່ອງນໍ້າອັດລມ ເບີຍົວ)
- 5.2) ເໜີກ (ກະປົ່ອງນມ ພລິມໍ້ກະປົ່ອງ ອາຫາຮກະປົ່ອງ)
- 5.3) ສັກະສື່ເຄລືອບ
- 5.4) ທອງແດງ (ສາຍໄຟ) ທອງເຫລືອງ
- 5.5) ຕະກ້ວ
- 5.6) ອື່ນຖ

6) ຍາງ



7) หนัง

8) ผ้า

9) ไม้

10) ขยะอันตราย เช่น ถ่านไฟฉาย / ถ่านโทรศัพท์ แบตเตอรี่ กระป๋องบรรจุสารเคมี (กระป๋องสเปรย์) หลอดไฟฟ้า

11) อื่นๆ เช่น ผ้าอนามัย ผ้าอ้อมสำเร็จรูป กระดาษทิชชู

3.2 อุปกรณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์องค์ประกอบขยะมูลฝอย

1) เครื่องชั่งน้ำหนักอย่างหยาบและอย่างละเอียด

2) ถุงมือยาง

3) ถุงพลาสติกบรรจุตัวอย่าง

4) ผ้าใบหรือผ้ายางสำหรับปูพื้น

5) หนากากกันฝุ่น

6) รองเท้าบู๊ท

3.3 การคำนวณสัดส่วนร้อยละขององค์ประกอบขยะมูลฝอย

สามารถคำนวณ โดยใช้สูตร

$$C_x = \frac{W_x \times 100}{W_T}$$

เมื่อ C_x = สัดส่วนร้อยละขององค์ประกอบตัวอย่าง x

W_x = น้ำหนักตัวอย่าง x

W_T = น้ำหนักของตัวอย่างรวม

เมื่อได้ข้อมูลต่างๆ ครบถ้วนแล้ว สามารถนำมาบันทึกได้ในตารางบันทึกปริมาณและองค์ประกอบขยะมูลฝอย

ตารางที่ ၅-၁ ตัวอย่างตารางบันทึกปริมาณและองค์ประกอบของขยะมูลฝอย

ประเภทของขยะมูลฝอย	น้ำหนักของขยะมูลฝอย (กก.)		คิดเป็นร้อยละ ต่อน้ำหนักรวม ¹ ของขยะมูลฝอย	หมายเหตุ
	น้ำหนักขยะมูลฝอย รวมภาคเหน	น้ำหนัก ขยะมูลฝอยจริง		
ขยะทั่วไป				
ขยะอันตราย				
ขยะอินทรีย์				
ขยะรีไซเคิล				
1. โลหะ				
1.1 เหล็ก				
1.2 อะลูминيوم				
1.3 สังกะสี				
1.4 ทองแดง/ทองเหลือง				
2. กระดาษ				
2.1 กระดาษขาว				
2.2 กระดาษแข็ง				
2.3 กระดาษสีรวม				
2.4 กล่องเครื่องดื่มน้ำยาที่				
3. ขวดแก้ว				
3.1 ขวดขาว (สีใส)				
3.2 ขวดสี/ขวดเปียร์				
4. พลาสติก				
4.1 พลาสติกสีทั่วไป				
4.2 ขวดพลาสติกปุ่น				
4.3 ขวดพลาสติกใส				
5. เศษผืนไม้				
6. ยางในรถยนต์				
7. เศษผ้า				
8. อื่นๆ (ระบุ)				
รวม				

ກາຄມບນດກ



รายชื่อบริษัทผู้ให้บริการบำบัด กำจัด ແລະ ຂໍຍະວັນຕາຍ

ประเภท บริการ	ชื่อบริษัท	ที่ตั้ง โรงงาน	ข้อมูลการติดต่อ ขอให้บริการ	ค่ากำจัด	ค่าขนส่ง
1. การกำจัด หลอดไฟ ถ่านไฟฉาย และ กระป๋องสเปรย์	บริษัท ບຣີຫາຣ ແລກການພົມນາ ເພື່ອກາຮອນຮຸກສັ່ງ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຈຳກັດ (ມາຫານ)	ໜູ້ທີ່ 8 ຕ.ທິນກອງ ອ.ເມືອງ ຈ.ຮາຽນບູຮີ 70000	ສ້ານັກງານໃໝ່ທຸນໆ 447 ດ.ບອນດົກສະເໜີ ຕ.ບາງຫຼຸດ ອ.ປາກເກີຣີ ຈ.ນະບູຮີ 11120 ໂທ. 0 2502 0900 - 99 ຫີ້ອ ອຸນນົມວິນໂກ 08 1809 1674	ประมาณ 7,100 บาทต่อตัน (Small truck)	ມືອດຂັນນາດ 1 ຕັນ (ປຶກອັພ) 3 ຕັນ ແລະ 9 ຕັນ (Roll Off) ສໍາໜັບ ຮັດ Roll Off 1 ພ່ວງ ຄິດຈາກເໜົາ ປະມານ 13,000 ບາກທົດເຖິງ ຮັດ Roll Off 2 ພ່ວງ ຄິດຈາກເໜົາ ປະມານ 17,000 ບາກທົດເຖິງ
	บริษัท ໂປຣເຟລ໌ຊັ້ນແນລ ເວສດ് ແກ້ໄນໂລຢີ (1999) ຈຳກັດ (ມາຫານ)	159 ໜູ້ທີ່ 5 ຕ.ທ້າວຍໂຈດ ອ.ວັດນານຄອ ຈ.ສະແກ້ວ 27160 ໂທ. (037) 261613	159/33 ອາຄາຮ ເສຣິນມິຕຣາວເວອ້ອ ຫັ້ນ 20 ຂອຍສຸຂົມວິທ 21 ດ.ສຸຂົມວິທ ຄລອງເຕຍເຫັນອ ວັດນາ ກຽງເທພາ 10110 ໂທ. 0 2261 3721 - 3	ประมาณ 5,000 บาทต่อตัน	ຄິດຕາມຮະບະທາງ ແລະ ຮາຄານ້ຳມັນ
	บริษัท ເບຕເທອຣ ເຕີລົດເຈີນ ຈຳກັດ (ມາຫານ)	ຕ.ທ້າວຍແໜ້ງ ອ.ແກ່ງຄອຍ ຈ.ສະບູຮີ	2674/1 ຂອຍໄດຣົມວິນ 2 ດັນລາດພ້ວມ ເນົາບາງກະປີ ກຽງເທພານາຄອ 10240 ໂທ. 0 2731 0080 ຫີ້ອ ອຸນກຸດຍ 08 6787 1890	ประมาณ 8,000 บาทต่อตัน (10 ຕັນ) ຄິດຈາກເໜົາ ປະມານ 8,000 ບາກທົດເຖິງ	ຮັດສືບຄ້ອ (ສາມາດປຽບຮູ ໜອງເສີບໄດ້
					ຮາຄາອາຈົກວັບລົດໄດ້ຈາກກາ ປະເມີນທັງງານ



ประเภทบริการ	ชื่อบริษัท	ที่ตั้ง โรงงาน	ข้อมูลการติดต่อ ขอใช้บริการ	ค่ากำจัด	ค่าขนส่ง
2. การรีไซเคิล ถ่านไฟฉาย ที่ข้าร์จไฟได้ รวมทั้งแบตเตอรี่ โทรศัพท์เคลื่อนที่ แบปตเตอร์รี่นัตบุ๊ค แบปตเตอร์ริกล่อง	บริษัท ยูมิคอร์ มาร์เก็ตติ้ง เชอร์วิสเซส (ประเทศไทย)	มีโกดังคัดแยก อยู่ที่ จ.สมุทรปราการ โดยส่งของเสีย อันตรายดังกล่าว ไปรีไซเคิลยัง ประเทศไทย	ติดต่อ คุณชนันท์ สุนทรราชรุ่ง โทร. 0 2678 1122 - 6 ต่อ 14	ไม่คิด ค่าใช้จ่าย	โปรดติดต่อ กับ บริษัทโดยตรง เนื่องจากหากมี ปริมาณมาก บริษัทอาจไปรับ โดยไม่คิด ค่าใช้จ่าย
ดิจิตอลและซาก เครื่องใช้ไฟฟ้า และอุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์ จำกัด	บริษัท TES-AMM (ประเทศไทย) จำกัด	มีการคัดแยกที่ นิคมอุตสาหกรรม นานาชาติ โดยส่ง ของเสียอันตราย ดังกล่าวไป รีไซเคิลยัง ประเทศไทย	ติดต่อ คุณดาวร์ย แสงสว่าง โทร. 0 2529 2875	ไม่คิด ค่าใช้จ่าย	โปรดติดต่อ กับ บริษัทโดยตรง เนื่องจากหากมี ปริมาณมาก บริษัทอาจไปรับ โดยไม่คิด ค่าใช้จ่าย
	บริษัท อีสเทอร์น ชีบอร์ด เอนไซรอนเมเนชั่น คอมเพล็กซ์ จำกัด (บริษัท เวสต์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด : WMS)	88 หมู่ที่ 8 ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230	ฝ่ายขายและ ฝ่ายลูก้าสัมพันธ์ 88 หมู่ที่ 8 ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230 โทร. 038 346 364 - 7	โปรดติดต่อสอบถามบริษัท โดยตรง เนื่องจากบริษัท ต้องการเจรจา กับผู้รับบริการ โดยตรง	

ປະເທດ ບົກກາຣ	ຊື່ບົກກາຣ	ທີ່ຕັ້ງ ໂຮງງານ	ນ້ຳມູນກາຮັດຕິດຕໍ່ອ່ານຸ້ມ ໃຫ້ບົກກາຣ	ຄ່າກໍາຈັດ	ຄ່າຂານສົ່ງ
3. ກາຣີເຊີເຄີລ ທລອດໄຟ ຟຸກອອເຮສເຫນົດ ໝັ້ນດຽວງ	ບົກກາຣ ດັດແຍກ ຂະເພື່ອເຊີເຄີລ ວັນພານີ່ຢີ ຈຳກັດ	ເປັນຈຳເຄື່ອນທີ່ ຮະບັບປົດ	ໂທ. 055 284 494	3 - 5 ບາທ ທ່ອທລອດ	
	ບົກກາຣ ອືສເຖອງນ ຊືບອົບດ ເຄນໄວຮອນມັນທອລ ຄອມເພັດກົງ ຈຳກັດ (ບົກກາຣ ເວສດ ແມ່ນຈາເມນົງ ສຍາມ ຈຳກັດ : WMS)	88 ໜູ້ທີ່ 8 ຕ.ບ່ອວິນ ອ.ສຶກສາ ຈ.ຂະບູລີ 20230	ຝ່າຍໝາຍແລະ ຝ່າຍລູກຄ້າສັນພັນນົ້ 88 ໜູ້ທີ່ 8 ຕ.ບ່ອວິນ ອ.ສຶກສາ ຈ.ຂະບູລີ 20230 ໂທ. 038 346 364 - 7	10 ບາທ ທ່ອທລອດ ຮູ້ອ 12,000 ບາທທ່ອດັນ	ຄິດຕາມຮະບະທາງ ແລະ ຮາຄານ້ຳມັນ
	ບົກກາຣ ໂດຍີບາ ໄລ່ທີ່ຕັ້ງ ຈຳກັດ	ນິຄມອຸດສາຫກຮຽນ ນາງກະຕື ຈ.ປັນຈານ	ຕິດຕໍ່ອ່ານຸ້ມສູງຮັດຕິນ ໂທ. 0 2501 1425 - 9 ທ່ອ 154	ບົກກາຣບ ເລພະໜາກ ທລອດໄຟ ຂອງລູກຄ້າ ທີ່ຂໍ້ອ ທລອດໄຟ ຂອງໂຕຍີບາ	ເມື່ອນໍາທລອດໄຟ ໃໝ່ປັບປຸງໃຫ້ລູກຄ້າ ຈະນຳໜາກ ທລອດໄຟກຳລັບ ຕາມຈຳນວນ ທລອດໄຟໃໝ່ ທີ່ສັ່ງຂໍ້ອ



ประเภทบริการ	ชื่อบริษัท	ที่ตั้ง โรงงาน	ข้อมูลการติดต่อ ขอใช้บริการ	ค่ากำจัด	ค่าขนส่ง
4. การรีไซเคิลสารเคมี/ตัวทำละลายใช้แล้ว	บริษัท รีไซเคิล เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด	57 หมู่ที่ 7 ถ.เจริญโชคดี ต.ท่านบุญมี อ.เกาะจันทร์ จ.ชลบุรี 20240	ฝ่ายการตลาด โทร. 08 1820 3873, 08 9204 9138 www.recycleengineering.com	โปรด สอนดำเนิน บริษัท โดยตรง	โปรดสอนดำเนิน บริษัทโดยตรง
	บริษัท รีไฟน์ เทค จำกัด	47 หมู่ที่ 7 ซอยสุขสวัสดิ์ ต.บางจาก อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ 10130	ฝ่ายการตลาด โทร. 0 2817 8548, 0 2817 8568 www.refinetechthai.com	โปรด สอนดำเนิน บริษัท โดยตรง	โปรดสอนดำเนิน บริษัทโดยตรง
	บริษัท เอเชีย รีไฟนิ่ง จำกัด	31/9 ถ.ราชบูรณะ ต.ห้วยปีpong อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 21150	ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ โทร. 038 687 800 - 1, 3 www.asiarefining.com	โปรด สอนดำเนิน บริษัท โดยตรง	โปรดสอนดำเนิน บริษัทโดยตรง
5. การรีไซเคิลปุ๋ย	บริษัท เมกีแม่นน์ เมอร์คิวเร่ เทคโนโลยี แบชิฟิค จำกัด (BMTP)	967 หมู่ที่ 4 บ้านปู นิคมอุตสาหกรรม ต.สุขุมวิทสายเก่า ต.แพรชา อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ	คุณสุนิสา โทร. 0 2709 6725 ต่อ 14	โปรดสอนดำเนิน บริษัทโดยตรง ทั้งนี้ บริษัทมีโครงการ ความร่วมมือกับกรมอนามัย ในการรับกำจัดของเสีย ปนเปื้อนสารป่าอหจาก โรงพยาบาลด้วย	

ປະເທດ ບົກການ	ຊື່ບໍລິຫານ	ທີ່ຕັ້ງ ໂຮງງານ	ຂໍ້ມູນການຕິດຕໍ່ອ່ານື້ນບົກການ	ຄ່າກໍາຈັດ	ຄ່ານຳສັງ
6. ຂອງເສີຍຫົວ ວັດໄມເຫັ້ນແລ້ວ ທີ່ເປັນ ຂອງເສີຍອັນຕຽມ ຕາມກົງໝາຍ ວ່າດ້ວຍໂຮງງານ ອຸດສາຫກຮຽມແລະ ກົງໝາຍວ່າດ້ວຍ ວັດຖຸອັນຕຽມ/ ມູລືໂພຍຕິດເຫັ້ນ ເປັນຕົ້ນ	ບໍລິຫານ ອັກສົງປົກການ ຈຳກັດ (ມທຂນ)	792 ໜູ້ທີ່ 2 ຮອຍ 1C/1 ນິຄມອຸດສາຫກຮຽມ ນາງປູ ດັນສຸນໝົວທີ ຕຳບລວງນູ່ໃໝ່ ຈຳເນົານີ້ອົງ- ສຸມຸກປ່າກາຮ 10280	ໂທຣ. 0 2323 0714 - 21 ໂທຣສາ 0 2323 0724, 0 2709 3857 ດຣ. ພລ ສາເກທອງ ຄຸນວັນດາ ວິໄພທາດູກ່າ ໂທຣ. 08 9900 3623	ໂປຣດ ສອບດາມ	ໂປຣດສອບດາມ ບໍລິຫານໂດຍຕຽງ
7. ມູລືໂພຍຕິດເຫັ້ນ/ ຢາກທີ່ off spec.	ບໍລິຫານ ທີ່ດິນບາງປະອິນ ຈຳກັດ	139 ນ.2 ດ.ອຸດມສະຍຸທີ່ ດ.ຄຄລອງຈິກ ອ.ບາງປະເຈີນ ຈ.ພະນະຄອງຄືອຍອຸຍາຍ	ສໍານັກງານ ຝ່າຍສາຄາງນູ່ໄກ ໂທຣ. 035 258 395 - 9 ໂທຣສາ 035 221 207 ສໍານັກງານຝ່າຍໝາຍ ໂທຣ. 035 258 400 - 2 ໂທຣສາ 035 258 401 E-mail : info@bldc.co.th ຄຸນກຸນໍາ/ຄຸນອົນກົກ ໂທຣ. 035 258 395-9	ໂປຣດ ບໍລິຫານ	ໄມ່ມີບົກການ ດ້ານກາງອຸນສ່າງ

ກາຄມນົກ



||ບັບກັງຂະໜາດຟອຍ||

ສ່ວນປະກອບນາອນຂະໜາດຟອຍທີ່ໃຊ້ເພື່ອຮອງຈັບຂະໜາດຟອຍໃນທິບ່ຢ່າງນາກຄຽງ
2 ສ່ວນ ຄືອ

ສ່ວນທີ່ 1 ໂຄງນອງດັ່ງຂະໜາດຟອຍ ປະກອບດ້ວຍ

1) ໂຄງເຫຼືກ

- ຂະໜາດສໍາເຮົາຈຸງ (ກວ້າງ x ສູງ x ລຶກ) $0.78 \times 1.73 \times 0.70$ ເມຕຣ
- ຂະໜາດຂ່ອງກາຍໃນຮາຍລະເອີຍດາມກາພທີ່ ກ-1
- ວັດຖຸທີ່ໃຊ້ຈັດທຳໂຄງດັ່ງຂະໜາດຟອຍ ປະກອບດ້ວຍ
 - (1) ແຜ່ນເຫຼືກພ່ານສີສັນ ສີເຫາ ແລະ ສີດຳ ຄວາມໜານໄມ່ຕໍ່ກ່າວ່າ 1.2 ມິລີລິເມຕຣ
 - (2) ແຜ່ນອະຄລິລິກ ຄວາມໜານໄມ່ຕໍ່ກ່າວ່າ 0.5 ເໜີນຕີເມຕຣ
 - (3) ເຫຼືກກລ່ອງຂະໜາດໄມ່ຕໍ່ກ່າວ່າ $0.75 \times 0.75 \times 1.2$ ມິລີລິເມຕຣ
 - (4) ບານພັບດ້ານໜ້າງ ຕິດຕັ້ງຈຳນວນ 3 ຈຸດ
 - (5) ມີ້ອ່າງສໍາຫຼັບໄສ່ຂະໜາດຟອຍແຕ່ລະປະເກດ ພ້ອມບານພັບນອງແຕ່ລະໜ່ອງ
 - (6) ຈັດພິມພົວຍັກຂະສົງຂາວ ໂດຍໃຫ້ໜ້ອຄວາມ “ຈຸດທີ່ຂະໜາດຟອຍ” ລົງບນ ສົດີກເກອງຂະໜາດໄມ່ຕໍ່ກ່າວ່າ (ກວ້າງ x ຍາວ) 25×75 ເໜີນຕີເມຕຣ ໂດຍໃຫ້ສົດີກເກອງ ອຸນກາພີ ທນແດດ ທນັນ ສໍາຫຼັບນໍາໄປປິດທີ່ດ້ານບນຂອງຫຼຸດກາຂະນະ

2) ບານປະຕູເປີດ-ປຶກພ້ອມທີ່ລົກກຸ່ມແຈ ໂດຍມີ້ອ່າງສໍາຫຼັບຂະໜາດຟອຍ

ພ້ອມບານພັບສໍາຫຼັບປຶກໜ່ອງໄສ່ຂະໜາດຟອຍແຕ່ລະປະເກດ ປະກອບດ້ວຍ

- ບານປະຕູ ຂະໜາດ (ກວ້າງ x ສູງ) 0.78×1.2 ເມຕຣ
- ນ່ອງສໍາຫຼັບໄສ່ຂະໜາດຟອຍ ປະກອບດ້ວຍຂະໜາດຕ່າງໆ ດັ່ງນີ້
 - (1) ນ່ອງໄສ່ກະບົງສປ່ຽນ ຂະໜາດ (ກວ້າງ x ຍາວ) 10×20 ເໜີນຕີເມຕຣ
 - (2) ນ່ອງໄສ່ເຫຼືອດີເພັນນິດອື່ນໆ ຂະໜາດ (ກວ້າງ x ຍາວ) 10×20 ເໜີນຕີເມຕຣ
 - (3) ນ່ອງໄສ່ແບຕເທອຣີໂທຣັກພໍມືອດືອ ຂະໜາດ (ກວ້າງ x ຍາວ) 10×10 ເໜີນຕີເມຕຣ



- (4) ช่องใส่ถ่านไฟฉาย ขนาด (กว้าง x สูง) 10 x 10 เซนติเมตร
- (5) ช่องใส่หลอดไฟลูกอเรสเซนต์ชนิดตรง ขนาด (กว้าง x สูง) 10 x 70

เซนติเมตร

- จัดทำบานพับสำหรับติดลงบนช่องสำหรับใส่ของเสียอันตรายแต่ละประเภท
ดังนี้

- (1) บานพับสำหรับช่องใส่กระป๋องสเปรย์ จำนวน 1 ชุด ติดตั้งด้านบน
- (2) บานพับสำหรับช่องใส่หลอดไฟชนิดอื่นๆ จำนวน 1 ชุด ติดตั้ง

ด้านบน

- (3) บานพับสำหรับช่องใส่แบตเตอรี่โทรศัพท์มือถือ จำนวน 1 ชุด ติดตั้ง

ด้านบน

- (4) บานพับสำหรับช่องใส่ถ่านไฟฉาย จำนวน 1 ชุด ติดตั้งด้านบน
- (5) บานพับสำหรับช่องใส่หลอดไฟลูกอเรสเซนต์ชนิดตรง จำนวน 2 ชุด

ติดตั้งด้านข้าง

- จัดทำสติกเกอร์แสดงรูปปัจย์อันตราย จำนวน 5 แผ่น โดยใช้สติกเกอร์
คุณภาพดี ทนแడด ทนฝน

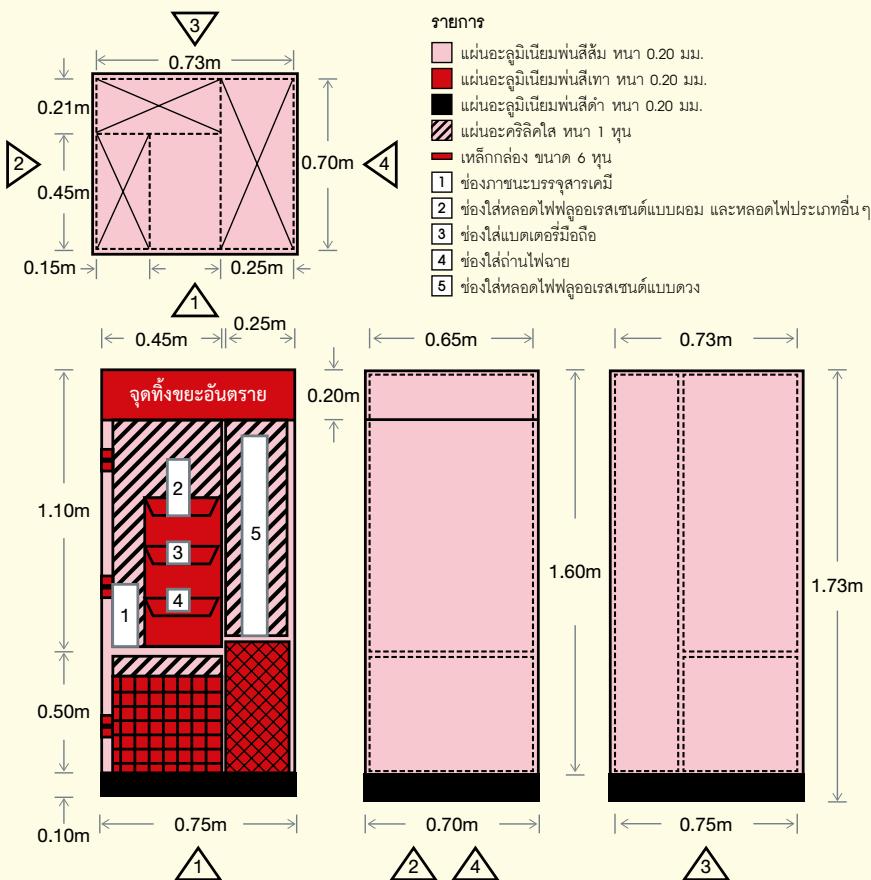
- (1) หลอดไฟลูกอเรสเซนต์ชนิดตรง
- (2) หลอดไฟชนิดอื่น
- (3) ถ่านไฟฉายที่ประจุไฟใหม่ได้/แบตเตอรี่โทรศัพท์มือถือ
- (4) ถ่านไฟฉายอื่นๆ
- (5) กระป๋องสเปรย์และภาชนะบรรจุสารเคมี

ส่วนที่ 2 ภาระรับผิดชอบ 3 ประเภท ประกอบด้วย

1) กล่องใส่หลอดไฟลูกอเรสเซนต์ชนิดตรง ทำจากวัสดุพิวเจอร์บอร์ดความหนาไม่ต่ำกว่า 0.5 เซนติเมตร สีน้ำเงิน มีขอบรอบด้านบนและยึดมุกให้แน่นหนา ขนาด (กว้าง x สูง) 18 x 60 x 40

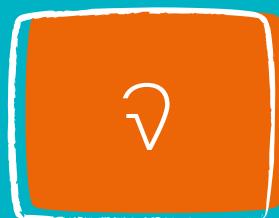
เซนติเมตร

- 2) ກລ່ອງຂະໄທລ່ສໍາເຮົງຈູປ່ ທຳຈາກວັສດຸພลาສຕິ ຂົນດີ PE ສີເງື່ອຢາ ຈຳນວນ 3 ຈິ້ນ
ຂານາດ (ກວ້າງ x ຍາວ x ສູງ) $29.5 \times 45.5 \times 18.5$ ເຊັນຕີເມຕຣ ສໍາຮັບບຽງຈຸລໂດໄຟ
ຂົນດືອນ ແບຕເຕໂຮຣີໂທຣັກພົມຄືດືອ ແລະ ດ່ານໄຟຈາຍ
- 3) ກລ່ອງໄສກະປົ່ງສປັບປຸງແລະ ພາຂະນະບຽງຈຸສາຣເຄມີສໍາເຮົງຈູປ່ ທຳຈາກວັສດຸ
ພลาສຕິ ຂົນດີ PE ສີແಡ ຈຳນວນ 1 ຈິ້ນ ຂານາດ (ກວ້າງ x ຍາວ x ສູງ) $42 \times 61 \times 40.5$
ເຊັນຕີເມຕຣ



ກາພົໍ່ງ-1 ແບບດັ່ງຂະອັນຕຽຍທີ່ໃຫ້ເພື່ອຮ່ວມຮັບຂະອັນຕຽຍໃນທິບ່າຍ

ກາຄມນົກ



ຕັວຢ່າງແບບບັນທຶກປຣິມານຂະໜາດຝອຍ

ຈື້ອເຈົ້າຫ້າທີ່ຜູ້ເກີບຂໍ້ມູນລ ທຣ.
 ອາຄາຮ/ສຖານທີ່ ຊົ້ວງ
 ຮະຫວ່າງວັນທີ ເດືອນ ພ.ສ.
 ຄື່ງວັນທີ ເດືອນ ພ.ສ.

ປະເທດຂອງຂະໜາດຝອຍ	ທນວຍ	ວັນ					ຮາມ	ທມາຍເຫດ
		ຈັນທົ່ວ	ອັງຄາດ	ພຸດ	ພດທັສ	ຫຼຸກ		
ຂະອົນທຶນ	ກົລິໂກຮັນ							
ຂະວິໄຊເຄີດ	ກົລິໂກຮັນ							
- ແກ້ວ	ກົລິໂກຮັນ							
- ກະດານ່າ	ກົລິໂກຮັນ							
- ຂາດນຳພລາສຕິກ (PET)	ກົລິໂກຮັນ							
- ກະປ່ອງອະລຸມີເນີຍມ	ກົລິໂກຮັນ							
- ຂະວິໄຊເຄີດລື່ອນໆ	ກົລິໂກຮັນ							
ຂະອັນດຽມ	ກົລິໂກຮັນ							
ຂະຫົວໄປ	ກົລິໂກຮັນ							
- ດຸງພລາສຕິກຫຼື້ວ	ໃບ							
- ແກ້ວພລາສຕິກໃໝ່ຄັ້ງເດືອກທີ່	ໃບ							
- ໂຟນປຣຈຸອາຫາດ	ໃບ							
ຮາມ								

ທມາຍເຫດ

- ເຈົ້າຫ້າທີ່ເກີບຂໍ້ມູນຫຼືອີເມວນກັງການທຳຄວາມສະຄາດກວດອົບພົວມແລະຮັບຮາມສ່າງທີ່
..... ເປັນຮາຍສັປັດຫຼື
- ຫາກນີ້ຂໍອສົງປະກາດໄດ້ເກີຍກັບກາງກວດຂໍ້ມູນ ສາມາດຕິດຕໍ່ໄດ້ທີ່

ກາຄມນົກ



รายละเอียดเกณฑ์การประเมิน มาตรฐานลด ແລະ ຄັດແຍກຂະໜາດຝອຍ ໃນຫຼວງຈາກຄຮງ

ເມື່ອວັນທີ 17 ກຣາວຸມ 2561 ດົນຮັບຮູມນົດວິ ມິນຕີເຫັນຂອບ “ມາດຽວລົບ” ແລະ ຄັດແຍກຂະໜາດຝອຍໃນຫຼວງຈາກຄຮງ” ໂດຍນອບໜາຍທຸກໜ້າງຈາກວິຊາຮົງດຳເນີນຈາກພັກນົມກັນທີ່ປະເທດ ຕັ້ງແຕ່ວັນທີ 1 ສຶງຫາມ 2561 ແລະ ໄທສໍານັກງານຄະດີການພັດທະນາຮັບຮູມນົດໄທ້ “ຜລກາຣລົດແລະ ຄັດແຍກຂະໜາດຝອຍ” ເປັນຕົວໜີ້ວັດປະລິທິພາບຂອງຫຼວງຈາກຄຮງ ໂດຍເຮີມຕັ້ງແຕ່ປຶງປະມານ 2562 ແລະ ໄທສໍານັກງານຄະດີການພັດທະນາຮັບຮູມນົດ ແລະ ກະຊວງທີ່ມີຄວາມຄຸນມັລື ຮ່ວມກັນພິຈາລະນາກຳນົດເກີນທີ່ຈະໃຊ້ສໍາຮັບການປະເມີນ ດັ່ງນີ້

ຕົວໜີ້ວັດ : ມາດຽວລົບ ແລະ ຄັດແຍກຂະໜາດຝອຍໃນຫຼວງຈາກຄຮງ ກຳນົດໄທ້ເປັນຕົວໜີ້ວັດສໍາໜັບປະເມີນຜູ້ອົບຮັກອອກປົກການ ປະຈຳປຶງປະມານ ພ.ສ. 2563

ການປະເມີນ : ກຳນົດໄທ້ມີການປະເມີນ 2 ຮອບການປະເມີນ ທຸກ 6 ເດືອນ

ຜູ້ຖຸກປະເມີນ : ປັດກະວຽກທີ່ມີຄວາມຄຸນມັລື ໃຫຍ່ງເທົ່າ ອົບດີທີ່ມີຄວາມຄຸນມັລື ເທົ່າ ຜູ້ວ່າງານກາງຈັງຫວັດຂອບເຂດການປະເມີນ :

1. ທິ່ນ້າງຈາກສ່ວນກາລັງ ປະເມີນທິ່ນ້າງຈາກຮາບກາຣະດັບກະວຽກ ກຣມ ທັ້ງທີ່ຕັ້ງອູ້ໃນພື້ນທີ່ສ່ວນກາລັງ ແລະ ທິ່ນ້າງຈາກສ່ວນກາລັງທີ່ຕັ້ງອູ້ໃນກົມືກາດ
2. ທິ່ນ້າງຈາກຮະດັບຈັງຫວັດ ປະເມີນທິ່ນ້າງຈາກຮາບກາທີ່ຕັ້ງອູ້ໃນພື້ນທີ່ສ່ວນກາລັງ ທີ່ມີຄວາມຄຸນມັລື ແລະ ສ່ວນຮາບກາສ່ວນກົມືກາດຮະດັບຈັງຫວັດ ເປັນພາກວຽມຂອງຜູ້ວ່າງານກາງຈັງຫວັດ



- การลด คัดแยกขยะมูลฝอย พิจารณาจากการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากร และรูปแบบการดำเนินกิจกรรมในหน่วยงาน
- เกณฑ์การให้คะแนน รอบประเมินที่ 1 (รอบ 6 เดือน) ใช้แบบการประเมินที่มีจำนวน 10 ข้อ ข้อละ 1 คะแนน รวม 10 คะแนน
- เกณฑ์การให้คะแนน รอบประเมินที่ 2 (รอบ 12 เดือน) ใช้ผลการประเมินจากระบบ E-Report ของกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม คิดค่าระดับคะแนนเต็ม 10 คะแนน
- ประเมินตนเอง (self-assessment)

คำนิยาม :

- ขยะมูลฝอยที่ส่งกำจัด หมายถึง ขยะมูลฝอยที่หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการหาวิธีเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้ และส่งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบไปกำจัดต่อโดยส่วนมากจะเป็นขยะอันตรายและขยะทั่วไป แต่ไม่รวมถึงขยะจากการก่อสร้างและขยะติดเชื้อจากสถานพยาบาล
- ถุงพลาสติกหุ้ว หมายถึง ถุงพลาสติกหุ้ว สายเดี่ยว พวง ที่ผลิตจากพลาสติกทั่วไป ทำให้ย่อยสลายได้ยากและส่วนใหญ่ถูกถ่ายเป็นขยะทันทีหลังการใช้งานเพียงครั้งเดียว
- แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง หมายถึง แก้วพลาสติกที่ผลิตจากพลาสติกทั่วไปที่ไม่ได้ออกแบบมาเพื่อการใช้ช้าและส่วนใหญ่ถูกถ่ายเป็นขยะทันทีหลังการใช้งานเพียงครั้งเดียว
- โฟมบรรจุอาหาร หมายถึง ภาชนะที่ใช้สำหรับใส่อาหารที่มีการทำจากโฟมอันได้แก่ กล่องข้าว ถุงข้าว ถุงผลไม้ ฯลฯ แต่ไม่รวมถึงภาชนะที่ทำจากพลาสติก

ຫຼືອຟິມສໍາຮັບໃໝ່ກັນກະແທກຫຼືອຟິມສໍາຮັບໄສ່ຕ້ວອຍ່າງເພື່ອກາຮົດລອງຫຼືອ
ວິເຄຣະທີ່ຜົດຕາມໜ້າທີ່ຂອງແຕ່ລະໜ່ວຍງານ

- ຜູ້ບໍລິຫາຮອງຄໍການ ໄດ້ແກ່ ປລັດກະທຽບຫຼືອເທິ່ນເທົ່າ ອົບດີຫຼືອເທິ່ນເທົ່າ
ຜູ້ວ່າງາຊາຈັງຫວັດ

ເກີນທິການໃຫ້ຄະແນນ : ຮອບປະເມີນທີ 1 (ຮອບ 6 ເດືອນ)

ປະເດີນການປະເມີນຮອບ 6 ເດືອນ	ຂັດລະ 1 ຄະແນນ
1. ມີການຈັດທຳແພນປົງປັດຕິກາລດ ແລະ ຕັດແຍກຂະໜຸລົມໂພຢີ ຂອງໜ່ວຍງານ ປະຈຳປຶກປະມານ ພ.ສ. 2563 ແລະ ໄດ້ຮັບ ຄວາມເຫັນຂອບຈາກຜູ້ບໍລິຫາຮອງຄໍການຫຼືອຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບມອບຄໍານາຈ ຈາກຜູ້ບໍລິຫາຮອງຄໍການ	
2. ມີການຕັດແຍກຂະໜຸລົມໂພຢີເພື່ອນໍາໄປປັດກາຮ່າງໆເໝາະສົມ ຖຸກຕ້ອງຕາມໜ້າວິຊາການ ໄນເກີດການນໍາຂະໜຸລົມໂພຢີທີ່ຕັດແຍກ ແລ້ວລັບປ່າງວ່າມີການ 3 ປະເທດ ໄດ້ແກ່ ຂະໜຸວິ່ຈະເຄີດ ຂະໜຸອັນຕຽມ ແລະ ຂະໜຸທົ່ວໄປ	
3. ມີປ້າຍແສດງປະເທດຂອງຂະໜຸລົມໂພຢີທີ່ດັ່ງນີ້ຍ່ອຍ່າງໜັດເຈນ ສາມາດໃຫ້ຜູ້ມາໃໝ່ບໍລິກາຮ່າງສາມາດຮັດທີ່ຂະໜຸໄດ້ອ່າຍ່າງຖຸກຕ້ອງ ໂດຍສະດວກ	



ประเด็นการประเมินรอบ 6 เดือน	ข้อละเอียด
4. มีการบันทึกปริมาณขยะมูลฝอยแต่ละประเภทตามที่ได้กำหนด รูปแบบการคัดแยกไว้ และมีการบันทึกจำนวนถุงพลาสติกหุ้วหิ้ว แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง และไฟมบรรจุอาหารที่มีการทิ้งในถังขยะภายในหน่วยงานอย่างครบถ้วน	
5. มีจุดเก็บรวมขยะอันตรายที่เหมาะสม ถูกต้องตามหลัก วิชาการ	
6. มีกิจกรรมให้ความรู้ในการคัดแยกขยะมูลฝอยก่อนทิ้งแก่ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เช่น การจัดกิจกรรมรณรงค์ การอบรม KM การจัดนิทรรศการเพื่อให้ความรู้ เป็นต้น	
7. มีกิจกรรมส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการนำขยะมูลฝอย มาใช้ประโยชน์ เช่น หมักทำปุ๋ย น้ำหมักชีวภาพ เลี้ยงไส้เดือน ธนาคารขยะ ผ้าป่ารีไซเคิล เป็นต้น	
8. มีกิจกรรมเพื่อลดการใช้ถุงพลาสติกหุ้วหิ้ว เช่น การส่งเสริม การใช้ตะกร้า ถุงผ้า ปืนโต ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อมในการซื้อสินค้า เป็นต้น	
9. มีกิจกรรมเพื่อลดการใช้แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง เช่น การรณรงค์ให้ใช้แก้วส่วนตัว การลดราคาให้กับลูกค้าที่นำแก้ว ส่วนตัวมาช้อนน้ำ เป็นต้น	
10. ไม่มีการใช้ไฟมบรรจุอาหารในร้านค้าต่างๆ ที่ตั้งในหน่วยงาน รวมถึงกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นในหน่วยงาน และไม่มีการนำไฟมบรรจุอาหารเข้ามาในหน่วยงาน	

ເກີນທີ່ການໃຫ້ຄະແນນ : ຮອບປະເມີນທີ່ 2 (ຮອບ 12 ເດືອນ)

ຮະດັບ ຄະແນນ	ເກີນທີ່ການໃຫ້ຄະແນນ ຂະໜາດຸມຸລົມໂຍ ທີ່ສັງກຳຈັດ ລດລົງຮ້ອຍລະ 10	ເກີນທີ່ການໃຫ້ຄະແນນ ຊັງພລາສຕິກາຫຼີ້ວ້າ ລດລົງ ຮ້ອຍລະ 30	ເກີນທີ່ການໃຫ້ຄະແນນ ແກ້ວພລາສຕິກາ ໃໝ່ຄັ້ງເດືອນທີ້ໆ ລດລົງຮ້ອຍລະ 30	ເກີນທີ່ການໃຫ້ຄະແນນ ໄຟມບຈາງຈຸ່າທາງ ລດລົງ ຮ້ອຍລະ 100
1	< ຮ້ອຍລະ 2.00	< ຮ້ອຍລະ 6.00	< ຮ້ອຍລະ 6.00	< ຮ້ອຍລະ 60
2	ຮ້ອຍລະ 2.00 - 2.99	ຮ້ອຍລະ 6.00 - 8.99	ຮ້ອຍລະ 6.00 - 8.99	ຮ້ອຍລະ 60.00 - 64.99
3	ຮ້ອຍລະ 3.00 - 3.99	ຮ້ອຍລະ 9.00 - 11.99	ຮ້ອຍລະ 9.00 - 11.99	ຮ້ອຍລະ 65.00 - 69.99
4	ຮ້ອຍລະ 4.00 - 4.99	ຮ້ອຍລະ 12.00 - 14.99	ຮ້ອຍລະ 12.00 - 14.99	ຮ້ອຍລະ 70.00 - 74.99
5	ຮ້ອຍລະ 5.00 - 5.99	ຮ້ອຍລະ 15.00 - 17.99	ຮ້ອຍລະ 15.00 - 17.99	ຮ້ອຍລະ 75.00 - 79.99
6	ຮ້ອຍລະ 6.00 - 6.99	ຮ້ອຍລະ 18.00 - 20.99	ຮ້ອຍລະ 18.00 - 20.99	ຮ້ອຍລະ 80.00 - 84.99
7	ຮ້ອຍລະ 7.00 - 7.99	ຮ້ອຍລະ 21.00 - 23.99	ຮ້ອຍລະ 21.00 - 23.99	ຮ້ອຍລະ 85.00 - 89.99
8	ຮ້ອຍລະ 8.00 - 8.99	ຮ້ອຍລະ 24.00 - 26.99	ຮ້ອຍລະ 24.00 - 26.99	ຮ້ອຍລະ 90.00 - 94.99
9	ຮ້ອຍລະ 9.00 - 9.99	ຮ້ອຍລະ 27.00 - 29.99	ຮ້ອຍລະ 27.00 - 29.99	ຮ້ອຍລະ 95.00 - 99.99
10	ຕັ້ງແຕ່ຮ້ອຍລະ 10 ຈົ້ນໄປ	ຕັ້ງແຕ່ຮ້ອຍລະ 30 ຈົ້ນໄປ	ຕັ້ງແຕ່ຮ້ອຍລະ 30 ຈົ້ນໄປ	ຮ້ອຍລະ 100



สูตรการคำนวณ

1. เกณฑ์การให้คะแนน รอบประเมินที่ 2 (รอบ 12 เดือน) คะแนน เดิม 10 คะแนน
ให้นำคะแนนในเกณฑ์ทั้ง 4 ข้อรวมกันแล้วหารด้วย 4 ทั้งนี้ การคำนวณคะแนนจะเริ่มน้ำหนาคำนวณในกรณีที่มีการรายงานผลของหน่วยงานอย่างน้อยร้อยละ 80 ของจำนวนบุคลากรของหน่วยงานและผู้ดูแลตัวชี้วัดของหน่วยงานได้ยืนยันความถูกต้องของข้อมูลแล้ว
2. ร้อยละปริมาณขยะมูลฝอยที่ส่งกำจัดลดลง

$$= \frac{\text{ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ปี 2561}^{(1)} - \text{ปริมาณขยะมูลฝอยที่ส่งกำจัด ปี 2563}^{(2)} \times 100}{\text{ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ปี 2561}^{(1)}}$$

โดยที่ ⁽¹⁾ คือ ฐานปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นของหน่วยงาน ปี 2561

คำนวนจาก

$$= \text{บุคลากรของหน่วยงาน (คน)}^{(3)} \times \text{อัตราการเกิดขยะมูลฝอย ปี 2561} \text{ กิโลกรัมต่อคนต่อวัน}^{(4)} \times \text{วันทำงาน}^{(5)}$$

โดยที่ ⁽³⁾ คือ จำนวนบุคลากรของหน่วยงาน ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563

⁽⁴⁾ คือ ค่าเฉลี่ยอัตราการเกิดขยะมูลฝอย 0.34 กิโลกรัมต่อคนต่อวัน

⁽⁵⁾ คือ วันทำงาน ปี 2563 ตั้งแต่เดือนมกราคม 2563 ถึงเดือนสิงหาคม

2563

⁽²⁾ คือ ปริมาณขยะมูลฝอย ปี 2563 ไม่รวมขยะที่ถูกคัดแยกไปใช้ประโยชน์
(ได้จากการเก็บข้อมูลโดยการซั่งน้ำหนักขยะมูลฝอยตั้งแต่เดือนมกราคม 2563
ถึงเดือนสิงหาคม 2563)

3. ຮັບຍະຈຳນວນຄຸງພລາສຕິກຫຼື້ວທີ່ລົດລົງ

$$= \frac{\text{ຈຳນວນຄຸງພລາສຕິກຫຼື້ວທີ່ເກີດຂຶ້ນ ປີ 2561^{(6)} - \text{ຈຳນວນຄຸງພລາສຕິກຫຼື້ວທີ່ທີ່ໃນລັງຂະຍະ ປີ 2563^{(7)}}{\text{ຈຳນວນຄຸງພລາສຕິກຫຼື້ວທີ່ເກີດຂຶ້ນ ປີ 2561^{(6)}} \times 100$$

ໂດຍທີ່ ⁽⁶⁾ ສືບ ຈົນຈຳນວນຄຸງພລາສຕິກຫຼື້ວທີ່ເກີດຂຶ້ນຂອງໜ່າຍງານ ປຶ້ງບປະມານ
ພ.ສ. 2561

ຈຳນວນຈາກ

$$= \text{ນຸ້ມຄາການຂອງໜ່າຍງານ} (\text{ຄນ})^{(3)} \times \text{ອັຕຣາກາເກີດຄຸງພລາສຕິກຫຼື້ວ ປີ 2561} (\text{ໄປບ່ອຄນຕ່ອວັນ})^{(8)} \times \text{ວັນທຳການ}^{(5)}$$

ໂດຍທີ່ ⁽³⁾ ສືບ ຈຳນວນນຸ້ມຄາການຂອງໜ່າຍງານ ໃນ ວັນທີ 1 ມັງກອນ ພ.ສ. 2563

⁽⁸⁾ ສືບ ດ່າວລີ່ຍີ້ອັຕຣາກາເກີດຄຸງພລາສຕິກຫຼື້ວ 0.94 ໃປບ່ອຄນຕ່ອວັນ

⁽⁵⁾ ສືບ ວັນທຳການ ປີ 2563 ຕັ້ງແຕ່ເດືອນມັງກອນ 2563 ດຶງເດືອນສິງຫາຄມ
2563

⁽⁷⁾ ສືບ ຈຳນວນຄຸງພລາສຕິກຫຼື້ວທີ່ມີການທຶນລົງລັງຂະຍະວາຍໃນໜ່າຍງານ ປີ 2563
(ໄດ້ຈາກການເກີບຂໍ້ອມຸລໂດຍການນັບຈຳນວນໃນລັງຂະຍະຕັ້ງແຕ່ເດືອນມັງກອນ 2563 ດຶງ
ເດືອນສິງຫາຄມ 2563)



4. ร้อยละจำนวนแก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้งที่ลดลง

$$= \frac{\text{แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้น ปี 2561}^{(9)} - \text{แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้งที่ทิ้งในถังขยะ ปี 2563}^{(10)} \times 100}{\text{แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้น ปี 2561}^{(9)}}$$

โดยที่ ⁽⁹⁾ คือ ฐานจำนวนแก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้นของหน่วยงาน
ปี 2561

คำนวนจาก

= บุคลากรของหน่วยงาน (คน)⁽³⁾ x อัตราการเกิดแก้วพลาสติก ปี 2561 (ใบต่อคนต่อวัน)⁽¹¹⁾ x วันทำงาน⁽⁵⁾

โดยที่ ⁽³⁾ คือ จำนวนบุคลากรของหน่วยงาน ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563

⁽¹¹⁾ คือ ค่าเฉลี่ยอัตราการเกิดแก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง 0.4 ใบต่อคน
ต่อวัน

⁽⁵⁾ คือ วันทำงาน ปี 2563 ตั้งแต่เดือนมกราคม 2563 ถึงเดือนสิงหาคม
2563

⁽¹¹⁾ คือ จำนวนแก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้งที่มีการทิ้งลงถังขยะภายใน
หน่วยงาน ปี 2563 (ได้จากการเก็บข้อมูลโดยการนับจำนวนในถังขยะตั้งแต่เดือน
มกราคม 2563 ถึงเดือนสิงหาคม 2563)

5. ร้อยละจำนวนไฟมบรรจุอาหารที่ลดลง

$$= \frac{\text{จำนวนไฟมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้น ปี 2561}^{(12)} - \text{จำนวนไฟมบรรจุอาหารที่ทิ้งในถังขยะ ปี 2563}^{(13)} \times 100}{\text{จำนวนไฟมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้น ปี 2561}^{(12)}}$$

โดยที่ ⁽¹²⁾ คือ ฐานจำนวนไฟมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้นของหน่วยงาน ปี 2561
คำนวณจาก

= บุคลากรของหน่วยงาน (คน)⁽³⁾ x อัตราการเกิดไฟมบรรจุอาหาร ปี 2561 (ใบต่อคนต่อวัน)⁽¹⁴⁾ x วันทำงาน⁽⁵⁾

โดยที่ ⁽³⁾ คือ จำนวนบุคลากรของหน่วยงาน ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563

⁽¹⁴⁾ คือ ค่าเฉลี่ยอัตราการเกิดไฟมบรรจุอาหาร 0.47 ใบต่อคนต่อวัน

⁽⁵⁾ คือ วันทำงาน ปี 2563 ตั้งแต่เดือนมกราคม 2563 ถึงเดือนสิงหาคม 2563

⁽¹³⁾ คือ จำนวนไฟมบรรจุอาหารที่มีการทิ้งลงถังขยะภายในหน่วยงาน ปี 2563 (ได้จากการเก็บข้อมูลโดยการนับจำนวนในถังขยะตั้งแต่เดือนมกราคม 2563 ถึงเดือนสิงหาคม 2563)



6. การให้คะแนนพิเศษ มีเฉพาะในรอบประเมินที่ 2 (รอบ 12 เดือน) โดยจะมีกิจกรรมที่แนะนำให้ดำเนินการ จำนวน 3 กิจกรรม หากหน่วยงานได้สามารถดำเนินการได้ จะได้คะแนนเพิ่มขึ้นอีก 1 คะแนน ทั้งนี้ คะแนนที่เพิ่มมาจะนำไปรวมกับคะแนนในเกณฑ์ทั้ง 4 ข้อรวมกันแล้วหารด้วย 4 (ทั้งนี้จะได้คะแนนไม่มากไปกว่าระดับคะแนนเต็ม 10 คะแนน หากคะแนนเกินให้คิดเป็น 10 คะแนน)

กิจกรรมที่แนะนำให้ดำเนินการเพื่อให้คะแนนพิเศษ	ข้อคิด 1 คะแนน
1. มีสถานที่เก็บกักขยะมูลฝอยและมีวิธีการดำเนินการจัดการอย่างเหมาะสมสมถูกต้องตามหลักวิชาการ	
2. สามารถเป็นหน่วยงานต้นแบบเพื่อให้ผู้ที่สนใจสามารถเข้ามาศึกษาดูงานในการลด คัดแยกขยะมูลฝอย และลดการใช้บรรจุภัณฑ์ใช้ครั้งเดียวทิ้งได้ (มีการเปิดให้เข้าศึกษาดูงาน)	
3. มีการทำสัญญาภารร้านค้าทุกร้านค้าในหน่วยงานให้มีการใช้ถุงพลาสติกหุ้ม แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง และไฟฟ์มบรรจุอาหาร	

7. ກາຣທັກຄະແນນ ຈະທັກຈາກຮະດັບຄະແນນເຕີມ 10 ຄະແນນທີ່ໄດ້ດຳນວນພລຄະແນນ ຈາກກາຣບວກຄະແນນພິເສດເຮີຍບ່ຽບຮ້ອຍແລ້ວ ຈາກນັ້ນຈຶ່ງນຳຄະແນນມາທັກລົບ ໂດຍມີການຟີ່ທີ່ທັກຄະແນນດັ່ງນີ້

7.1 ກຣນີທີ່ຫນ່ວຍງານໄມ່ສາມາດເກີບຂໍ້ມູນໄດ້ຄຽບດ້ວນຕາມຮະຍະເວລາທີ່ກໍາທັນດ ໃນຕັ້ງຂຶ້ວດ ຈະທັກຄະແນນຄວາມໄມ່ຄຽບດ້ວນຂອງຂໍ້ມູນ ວັນລະ 0.1 ຄະແນນ

7.2 ກຣນີທີ່ຫນ່ວຍງານໄມ່ສາມາດຮາຍງານຂໍ້ມູນແລະຢືນຢັນຄວາມຖຸກຕ້ອງ ຂອງຂໍ້ມູນໄ້ວ່າງຍິນ 10 ວັນທັງຈາກຄຽບກໍາທັນດກາຮສ່ງໃນແຕ່ລະເດືອນ ຈະທັກຄະແນນ ຄວາມລໍາຂ້າ ວັນລະ 0.05 ຄະແນນ

7.3 ກຣນີກາຣທຽບສອບຂໍ້ມູນທັກຈຸານແລະພບວ່າ ມີຂໍ້ມູນທີ່ຫຼັກຈຸານທີ່ເປັນ ຮາຍງານພລມາເປັນເທິງ ຈະທັກຄະແນນດັ່ງແຕ່ 1-10 ຄະແນນຕາມກາຣພິຈາລານຂອງກຣມ ຄວບຄຸມມລພິປ

ໜ້າຍເທຸ

1. ກາຣຈັດທໍາຮາຍງານກາຣປະເມີນຕົນເອງ (Self Assessment Report: SAR) ຂອງໃຫ້ ສ່ວນຮາຊາກສຽງປັດກາຮດຳເນີນກາຮ ພຣ້ອມແນບດ້ວຍຍ່າງເອກສາຮ/ທັກຈຸານປະກອບ ດັ້ວັ້ນມາດ້ວຍ ສ່ວນເອກສາຮ/ທັກຈຸານທີ່ເກີ່າວ່າຂໍ້ມູນທີ່ໄປໄດ້ຈັດສົ່ງໃຫ້ ສໍານັກງານ ກ.ພ.ຮ. ຂອງໃຫ້ສ່ວນຮາຊາກຈັດເຕີເຮີຍມໄວ້ ໃນ ສ່ວນຮາຊາກເພື່ອພຣ້ອມໃຫ້ຜູ້ຕ່າງປະເມີນຕົນສຽງ ທີ່ຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ

2. ກາຣຄິດຄ່າຂອງຈຳນວນບຸຄລາກຮຂອງຫນ່ວຍງານ ໃນ ວັນທີ 1 ມັງກອນ ພ.ສ. 2563 ໂດຍຄິດຈາກ

2.1 ຈຳນວນບຸຄລາກຮປະຈຳທີ່ອູ້ໃນຫນ່ວຍງານ

2.2 ຈຳນວນບຸຄລາກຮແຟ ໄດ້ແກ່ ຜູ້ມາໃໝ່ບໍລິການໃນຫນ່ວຍງານທີ່ມີການບັນທຶກຂໍ້ມູນໄວ້

ກາຄມນົກ



รายละเอียดผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐฯ ดับกระกรอง กรบ จำนวน 150 หน่วยงาน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
1	ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	สำนักนายกรัฐมนตรี
2	ปลัดกระทรวงการคลัง	กระทรวงการคลัง
3	ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ	กระทรวงการต่างประเทศ
4	ปลัดกระทรวงการห้องเที่ยวและกีฬา	กระทรวงการห้องเที่ยวและกีฬา
5	ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์	กระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์
6	ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
7	ปลัดกระทรวงคมนาคม	กระทรวงคมนาคม
8	ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
9	ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม	กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม
10	ปลัดกระทรวงพลังงาน	กระทรวงพลังงาน
11	ปลัดกระทรวงพาณิชย์	กระทรวงพาณิชย์
12	ปลัดกระทรวงมหาดไทย	กระทรวงมหาดไทย
13	ปลัดกระทรวงยุติธรรม	กระทรวงยุติธรรม
14	ปลัดกระทรวงแรงงาน	กระทรวงแรงงาน
15	ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม	กระทรวงวัฒนธรรม



ลำดับที่	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
16	ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
17	ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	กระทรวงศึกษาธิการ
18	ปลัดกระทรวงสาธารณสุข	กระทรวงสาธารณสุข
19	ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	กระทรวงอุตสาหกรรม
20	อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์	กรมประชาสัมพันธ์
21	เลขานุการคณะกรรมการคุ้มครอง ผู้บริโภค	สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครอง ผู้บริโภค
22	ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจ การคลัง	สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
23	อธิบดีกรมอนามัย	กรมอนามัย
24	อธิบดีกรมบัญชีกลาง	กรมบัญชีกลาง
25	อธิบดีกรมสรรพากร	กรมสรรพากร
26	อธิบดีกรมศุลกากร	กรมศุลกากร
27	ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร หนี้สาธารณะ	สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
28	ผู้อำนวยการสำนักงาน คณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ	สำนักงานคณะกรรมการ นโยบายรัฐวิสาหกิจ
29	อธิบดีกรมสรรพาณิช	กรมสรรพาณิช
30	อธิบดีกรมการคังสุล	กรมการคังสุล
31	อธิบดีกรมพิธีการทูต	กรมพิธีการทูต

ລຳດັບທີ	ຕຳແໜ່ງ	ໜ່າຍງານ
32	ອົບດີການສາງນິເທັສ	ກຽມສາງນິເທັສ
33	ອົບດີການສະໜັບສູງແລກງູ້ນາຍ	ກຽມສະໜັບສູງແລກງູ້ນາຍ
34	ອົບດີການເສົ່າງສູງກິຈຈະຫວ່າງປະເທດ	ກຽມເສົ່າງສູງກິຈຈະຫວ່າງປະເທດ
35	ອົບດີການາເຊື່ອນ	ກຽມາເຊື່ອນ
36	ອົບດີການອົງຄໍາກາຈະຫວ່າງປະເທດ	ກຽມອົງຄໍາກາຈະຫວ່າງປະເທດ
37	ອົບດີການເອເຈີຍຕະວັນອອກ	ກຽມເອເຈີຍຕະວັນອອກ
38	ອົບດີການເອເຈີຍໄຕ້ ຕະວັນອອກລາງ ແລະ ແອຟຣິກາ	ກຽມເອເຈີຍໄຕ້ ຕະວັນອອກລາງ ແລະ ແອຟຣິກາ
39	ອົບດີການອົມເຮົາກາແລະ ແປັບປິກໄຕ້	ກຽມອົມເຮົາກາແລະ ແປັບປິກໄຕ້
40	ອົບດີການຢູ່ໂຮປ	ກຽມຢູ່ໂຮປ
41	ອົບດີການຄວາມຮ່ວມມືອ ຮ່າງປະເທດ	ກຽມຄວາມຮ່ວມມືອຮ່າງປະເທດ
42	ອົບດີການພລສຶກໜາ	ກຽມພລສຶກໜາ
43	ອົບດີການການທ່ອງເທິ່ງ	ກຽມການທ່ອງເທິ່ງ
44	ອົບດີການພັດນາສັງຄມ ແລະ ສວັສດິກາຣ	ກຽມພັດນາສັງຄມແລະ ສວັສດິກາຣ
45	ອົບດີການກິຈກາຮສຕວີແລະ ສຕາບັນຄຣອບຄຣວ	ກຽມກິຈກາຮສຕວີແລະ ສຕາບັນຄຣອບຄຣວ
46	ອົບດີການສ່າງເສົ່ມແລະ ພັດນາ ຄຸນກາພ້ວມຄນພິກາຣ	ກຽມສ່າງເສົ່ມແລະ ພັດນາ ຄຸນກາພ້ວມຄນພິກາຣ
47	ອົບດີການກິຈກາຮຜູ້ສູງອາຍຸ	ກຽມກິຈກາຮຜູ້ສູງອາຍຸ



ลำดับที่	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
48	อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน	กรมกิจการเด็กและเยาวชน
49	อธิบดีกรมชลประทาน	กรมชลประทาน
50	อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
51	อธิบดีกรมป่าไม้	กรมป่าไม้
52	อธิบดีกรมปศุสัตว์	กรมปศุสัตว์
53	อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน	กรมพัฒนาที่ดิน
54	อธิบดีกรมวิชาการเกษตร	กรมวิชาการเกษตร
55	อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร	กรมส่งเสริมการเกษตร
56	อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์	กรมส่งเสริมสหกรณ์
57	เลขานุการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
58	เลขานุการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ	สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
59	เลขานุการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
60	อธิบดีกรมหม่อนไหม	กรมหม่อนไหม
61	อธิบดีกรมการข้าว	กรมการข้าว
62	อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	กรมฝนหลวงและการบินเกษตร
63	อธิบดีกรมเจ้าท่า	กรมเจ้าท่า
64	อธิบดีกรมการขนส่งทางบก	กรมการขนส่งทางบก

ລຳດັບທີ	ຕຳແໜ່ງ	ໜ່ວຍງານ
65	ອືບດີກມທ່າອາກະຍານ	ກມທ່າອາກະຍານ
66	ອືບດີກມທາງຫລວງ	ກມທາງຫລວງ
67	ອືບດີກມທາງຫລວງໜົນບົທ	ກມທາງຫລວງໜົນບົທ
68	ຜູ້ຄໍານວຍກາສຳນັກງານນີ້ຢັບຍາຍ ແລະແພນກາງຂຸນສົ່ງແລະຈາຈາດ	ສຳນັກງານນີ້ຢັບຍາຍແລະແພນ ກາງຂຸນສົ່ງແລະຈາຈາດ
69	ເລີຊີກາສຳນັກງານນີ້ຢັບຍາຍ ແລະແພນທັກພາກຮອຮມໝາຕີ ແລະສິ່ງແວດລ້ອມ	ສຳນັກງານນີ້ຢັບຍາຍແລະແພນ ທັກພາກຮອຮມໝາຕີ ແລະສິ່ງແວດລ້ອມ
70	ອືບດີກມຄວບຄຸມມລພິ່ງ	ກມຄວບຄຸມມລພິ່ງ
71	ອືບດີກມປ່າໄນ້	ກມປ່າໄນ້
72	ອືບດີກມສົ່ງເສຣີມຄຸນກາພ ສິ່ງແວດລ້ອມ	ກມສົ່ງເສຣີມຄຸນກາພສິ່ງແວດລ້ອມ
73	ອືບດີກມຄຸຖາຍານແໜ່ງໝາຕີ ສັດວິປ່າ ແລະພັນຄຸ້ພື້ນ	ກມຄຸຖາຍານແໜ່ງໝາຕີ ສັດວິປ່າ ແລະພັນຄຸ້ພື້ນ
74	ອືບດີກມທັກພາກຮອນື່ນ	ກມທັກພາກຮອນື່ນ
75	ອືບດີກມທັກພາກທາງທະເລ ແລະໝາຍຝຶ່ງ	ກມທັກພາກທາງທະເລແລະໝາຍຝຶ່ງ
76	ອືບດີກມທັກພາກນ້ຳ	ກມທັກພາກນ້ຳ
77	ອືບດີກມທັກພາກນ້ຳບາດາລ	ກມທັກພາກນ້ຳບາດາລ
78	ອືບດີກມຄຸຖຸນີ່ນິມວິທີຍາ	ກມຄຸຖຸນີ່ນິມວິທີຍາ
79	ຜູ້ຄໍານວຍກາສຳນັກງານສົດິຕິແໜ່ງໝາຕີ	ສຳນັກງານສົດິຕິແໜ່ງໝາຕີ



ลำดับที่	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
80	เลขานุการคณะกรรมการดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
81	อธิบดีกรมเขื้อเพลิงธรรมชาติ	กรมเขื้อเพลิงธรรมชาติ
82	อธิบดีกรมธุรกิจพลังงาน	กรมธุรกิจพลังงาน
83	อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทน และอนุรักษ์พลังงาน	กรมพัฒนาพลังงานทดแทน และอนุรักษ์พลังงาน
84	ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบาย และแผนพลังงาน	สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
85	อธิบดีกรมการค้าต่างประเทศ	กรมการค้าต่างประเทศ
86	อธิบดีกรมการค้าภายใน	กรมการค้าภายใน
87	อธิบดีกรมเจรจาการค้า ระหว่างประเทศ	กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ
88	อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา	กรมทรัพย์สินทางปัญญา
89	อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
90	อธิบดีกรมส่งเสริมการค้า ระหว่างประเทศ	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
91	ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบาย และยุทธศาสตร์การค้า	สำนักงานนโยบาย และยุทธศาสตร์การค้า
92	อธิบดีกรมการปกครอง	กรมการปกครอง
93	อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน	กรมการพัฒนาชุมชน
94	อธิบดีกรมที่ดิน	กรมที่ดิน

ລຳດັບທີ	ຕຳແໜ່ງ	ໜ່າຍງານ
95	ອົບດີກມປັບປຸງກັນແລະບຣາເຫາ ສາຂາຮູນກັບ	ກມປັບປຸງກັນແລະບຣາເຫາສາຂາຮູນກັບ
96	ອົບດີກມໂຍ້ຍ້າເຊື້ອກາຣແລະຜັງເມື່ອງ	ກມໂຍ້ຍ້າເຊື້ອກາຣແລະຜັງເມື່ອງ
97	ອົບດີກມສົ່ງເຄີມກາຣປກຄຽງ ທົ່ວໂລນ	ກມສົ່ງເຄີມກາຣປກຄຽງທົ່ວໂລນ
98	ອົບດີກມຄຸມປະເພດຕີ	ກມຄຸມປະເພດຕີ
99	ອົບດີກມຄຸ້ມຄອງສີທີ່ແລະເສີ່ງວາພ	ກມຄຸ້ມຄອງສີທີ່ແລະເສີ່ງວາພ
100	ອົບດີກມບັງຄັບຄົດ	ກມບັງຄັບຄົດ
101	ອົບດີກມພິນິຈແລະຄຸ້ມຄອງເຕັກ ແລະເຢາວໜ້າ	ກມພິນິຈແລະຄຸ້ມຄອງເຕັກ ແລະເຢາວໜ້າ
102	ອົບດີກມຮາຊທັນທີ	ກມຮາຊທັນທີ
103	ອົບດີກມສອບສວນຄົດປີເສັ່ນ	ກມສອບສວນຄົດປີເສັ່ນ
104	ຜູ້ອໍານວຍກາຮັດສຳນັກງານກິຈກາຮ ຢູ່ຕົວຮ່ວມ	ສຳນັກງານກິຈກາຮຢູ່ຕົວຮ່ວມ
105	ຜູ້ອໍານວຍກາຮັດສຳນັກງານນິຕິວິທຍາສາສົດ	ສຳນັກງານນິຕິວິທຍາສາສົດ
106	ອົບດີກມກາຮັດທາງານ	ກມກາຮັດທາງານ
107	ອົບດີກມພັດນາຟື້ມື່ອແຮງງານ	ກມພັດນາຟື້ມື່ອແຮງງານ
108	ອົບດີກມສວັສດີກາຮ ແລະຄຸ້ມຄອງແຮງງານ	ກມສວັສດີກາຮແລະຄຸ້ມຄອງແຮງງານ
109	ເລົາອື້ອກາຮັດສຳນັກງານປະກັນສັງຄົມ	ສຳນັກງານປະກັນສັງຄົມ
110	ອົບດີກມກາຮັດສາສນາ	ກມກາຮັດສາສນາ



ลำดับที่	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
111	อธิบดีกรมศิลปากร	กรมศิลปากร
112	อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม	กรมส่งเสริมวัฒนธรรม
113	ผู้อำนวยการสำนักงานศิลป วัฒนธรรมร่วมสมัย	สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
114	อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ	กรมวิทยาศาสตร์บริการ
115	เลขานิการสำนักงานป्रมາṇුเพื่อสนับดิ	สำนักงานป्रมາṇුเพื่อสนับดิ
116	ผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัย แห่งชาติ	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ
117	อธิบดีกรมการแพทย์	กรมการแพทย์
118	อธิบดีกรมควบคุมโรค	กรมควบคุมโรค
119	อธิบดีกรมการแพทย์แผนไทย และการแพทย์ทางเลือก	กรมการแพทย์แผนไทย และการแพทย์ทางเลือก
120	อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
121	อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
122	อธิบดีกรมสุขภาพจิต	กรมสุขภาพจิต
123	อธิบดีกรมอนามัย	กรมอนามัย
124	เลขานิการคณะกรรมการอาหาร และยา	สำนักงานคณะกรรมการอาหาร และยา
125	อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
126	อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ລຳດັບທີ	ຕຳແໜ່ງ	ໜ່ວຍງານ
127	ອົບດີກມອຸດສາຫກຮຽມພື້ນຖານ ແລກການເນື່ອງແຮ່	ກມອຸດສາຫກຮຽມພື້ນຖານ ແລກການເນື່ອງແຮ່
128	ເລົາຂີກາຣຄະກຣມກາຮ້ອຍ ແລກນໍ້າຕາລທຣາຍ	ສໍານັກງານຄະກຣມກາຮ້ອຍ ແລກນໍ້າຕາລທຣາຍ
129	ເລົາຂີກາສໍານັກງານມາຕຽນ ຜລິກັນທີ່ອຸດສາຫກຮຽມ	ສໍານັກງານມາຕຽນຜລິກັນທີ່ ອຸດສາຫກຮຽມ
130	ຜູ້ອໍານວຍກາຮ້ອນສໍານັກງານເສຣ່ຈຸ່ກິຈ ອຸດສາຫກຮຽມ	ສໍານັກງານເສຣ່ຈຸ່ກິຈອຸດສາຫກຮຽມ
131	ເລົາຂີກາຣຄະຮັ້ງມົນດີ	ສໍານັກເລົາຂີກາຣຄະຮັ້ງມົນດີ
132	ຜູ້ອໍານວຍກາສໍານັກບ່າງຮອງແໜ່ງໝາຕີ	ສໍານັກບ່າງຮອງແໜ່ງໝາຕີ
133	ຜູ້ອໍານວຍກາສໍານັກບປະມານ	ສໍານັກບປະມານ
134	ເລົາຂີກາສກາວຄວາມມັ້ນຄົງແໜ່ງໝາຕີ	ສໍານັກງານສກາວຄວາມມັ້ນຄົງແໜ່ງໝາຕີ
135	ເລົາຂີກາຣຄະກຣມກາຮຸ່ງວິກາ	ສໍານັກງານຄະກຣມກາຮຸ່ງວິກາ
136	ເລົາຂີກາຣຄະກຣມກາຮ້າງໝາຊກາຮ ພລເຮືອນ	ສໍານັກງານຄະກຣມກາຮ້າງໝາຊກາຮ ພລເຮືອນ
137	ເລົາຂີກາສກາພັ້ນນາກາຮເສຣ່ຈຸ່ກິຈ ແລກສັງຄົມແໜ່ງໝາຕີ	ສໍານັກງານສກາພັ້ນນາກາຮເສຣ່ຈຸ່ກິຈ ແລກສັງຄົມແໜ່ງໝາຕີ
138	ເລົາຂີກາຣຄະກຣມກາຮພັ້ນນາ ຮະບບ່າງໝາກາຮ	ສໍານັກງານຄະກຣມກາຮພັ້ນນາ ຮະບບ່າງໝາກາຮ
139	ເລົາຂີກາຣຄະກຣມກາຮສ່ງເສັ່ນ ກາຮລົງຖຸນ	ສໍານັກງານຄະກຣມກາຮສ່ງເສັ່ນ ກາຮລົງຖຸນ



ลำดับที่	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
140	เลขานุการทรัพยากรนำ้แห่งชาติ	สำนักงานทรัพยากรนำ้แห่งชาติ
141	เลขานุการคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามยาเสพติด	สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามยาเสพติด
142	เลขานุการคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ	สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
143	ผู้อำนวยการสำนักงาน พระพุทธศาสนาแห่งชาติ	สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
144	เลขานุการคณะกรรมการพิเศษ เพื่อประสานงานโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ	สำนักงานคณะกรรมการพิเศษ เพื่อประสานงานโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ
145	เลขานุการราชบัลลฑิตยสภา	สำนักงานราชบัลลฑิตยสภา
146	เลขานุการคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการฟอกเงิน	สำนักงานป้องกันและปราบปราม การฟอกเงิน
147	เลขานุการศูนย์อำนวยการบริหาร จังหวัดชายแดนภาคใต้	ศูนย์อำนวยการบริหาร จังหวัดชายแดนภาคใต้
148	เลขานุการสภากาชาดศึกษา	สำนักงานเลขานุการสภากาชาดศึกษา
149	เลขานุการคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน
150	เลขานุการคณะกรรมการการ อาชีวศึกษา	สำนักงานคณะกรรมการการ อาชีวศึกษา

ภาคพน cords





คู่มือการใช้งานระบบ E-Report การลดและคัดแยก ขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ

มาตราการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ

เมนูหลัก บัญชีเชิงปรัชญา รายงานสถานที่เก็บขยะ บัญชีการจัดซื้อ บันทึกการจัดซื้อ ตัวชี้วัด บันทึกคะแนน เมื่อเข้าระบบจะมีปุ่ม

ข่าวประชาสัมพันธ์	มาตรการ	บกควรกางเวชการ	ดาวน์โหลด
รายงานการประเมินผลเชิงปรัชญาเรื่อง "ภาคเรียนนี้ในการดำเนิน งานร่วมกับผู้ประกอบการอย่างไร" 20 ธันวาคม 2562 □ admin	รายงานการประเมินผลเชิงปรัชญาเรื่อง "ภาคเรียนนี้ในการดำเนิน งานร่วมกับผู้ประกอบการอย่างไร" 20 ธันวาคม 2562 □ admin	รายงานการประเมินผลเชิงปรัชญาเรื่อง "ภาคเรียนนี้ในการดำเนิน งานร่วมกับผู้ประกอบการอย่างไร" 20 ธันวาคม 2562 □ admin	รายงานการประเมินผลเชิงปรัชญาเรื่อง "ภาคเรียนนี้ในการดำเนิน งานร่วมกับผู้ประกอบการอย่างไร" 20 ธันวาคม 2562 □ admin
รายงานผลการดำเนินมาตรการเชิงปรัชญาตามที่ได้กำหนดไว้ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 วันที่ 26 ธันวาคม 2562 20 ธันวาคม 2562 □ admin	รายงานผลการดำเนินมาตรการเชิงปรัชญาตามที่ได้กำหนดไว้ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 วันที่ 26 ธันวาคม 2562 20 ธันวาคม 2562 □ admin	รายงานผลการดำเนินมาตรการเชิงปรัชญาตามที่ได้กำหนดไว้ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 วันที่ 26 ธันวาคม 2562 20 ธันวาคม 2562 □ admin	รายงานผลการดำเนินมาตรการเชิงปรัชญาตามที่ได้กำหนดไว้ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 วันที่ 26 ธันวาคม 2562 20 ธันวาคม 2562 □ admin

Copyright ©2019 น้ำดื่มบูรพา Email : webmaster@pod.go.th Tel : 0 2298-2000

เว็บไซต์เพื่อแสดงผลลัพธ์ของการดำเนินการในโครงการ

1. ເຮັດວຽກເຂົ້າສູ່ຮັບບັນດາ

1.1 Login

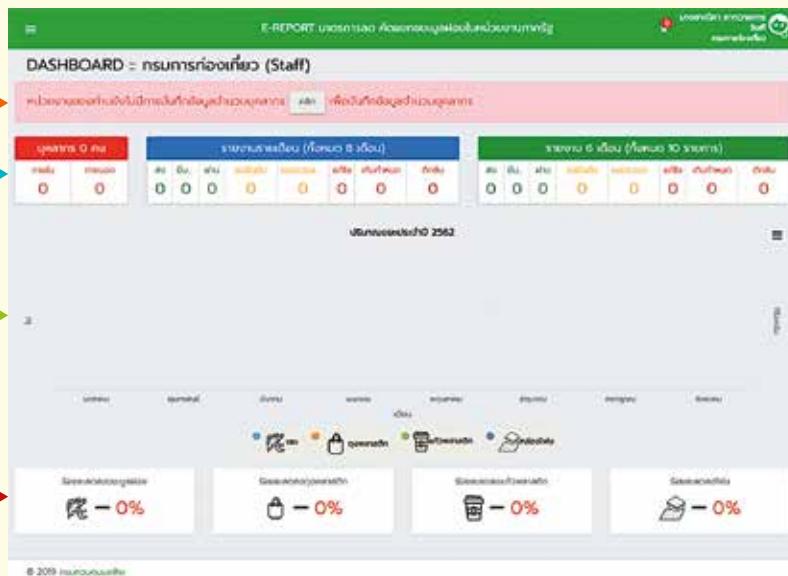


ໜ້າຍເຫດ : ທາກຜູ້ໃຊ້ຈະມີສິນທຶນການໃຊ້ຈຳນວຍການກວ່າ 1 ສິນທຶນໄປ ໂປຣແກຣມຈະມີໜ້າສໍາໜັບ
ໃຫ້ທ່ານເລືອກວ່າໃນການ Login ຄ້ອງນັ້ນທ່ານຈະທຳການໃຊ້ຈຳນວຍໃນສິນທຶນໄວ້ສາມາດດີເລີດກຳທຳການ
ໃນສິນທຶນທີ່ຕ້ອງການໄດ້





1.2 Dashboard



- ສ່ວນທີ່ 1 ອີ່ວ່ານທີ່ຈະທຳການບັນທຶກຂໍ້ມູນຈຳນວນບຸຄລາກ ສື່ງຈະຕ້ອງບັນທຶກຮັງແຮກຂອງປິດປະມານ
- ສ່ວນທີ່ 2 ອີ່ວ່ານທີ່ທາງໜ່ວຍງານທຳການບັນທຶກເຂົ້າມາຢັງຮະບັບສິ້ນ 3 ສ່ວນດ້ວຍກັນຄື້ອ
- ຈຳນວນບຸຄລາກ
 - ສຖານະຮາຍງານຮ່າຍເດືອນ
 - ສຖານະຮາຍງານ 6 ເດືອນ
- ສ່ວນທີ່ 3 ອີ່ວ່ານທີ່ແສດງຜລ໌ຊື່ Staff ສາມາດລືອກປະເທດໜ່ວຍງານເພື່ອດູ້ຂໍ້ມູນໃນປິດສຸດໄດ້ ສື່ງກາຟຈະເປັນຂໍ້ມູນເທິບປຣິມານຍະໃນແຕ່ລະເດືອນທີ່ມີການບັນທຶກຂໍ້ມູນເຂົ້າມາແລະນີ້ກາງຕຽບສອບຂໍ້ມູນເຮີຍບ້ອຍແລ້ວໃນປິດປະມານລ່າສຸດ
- ສ່ວນທີ່ 4 ອີ່ວ່ານທີ່ສະໜັບສຸດປົງກັດຕິການຄົດ ແລະ ຄັດແຍກຂະໜາດຝອຍເປັນເພີ່ມເຕີມໄດ້

1.3 Menu



ເມນູ **1** เป็นເມນູດ້ານຊ້າງ ຂ້າຍມືອ ມີເມນູຍ່ອຍດັ່ງດ້ວຍຕໍ່ອຳນັນ
 - ດາວນີ້ໂລດ
 ○ ຄູນີ້
 ○ ໂປສເຕອຣ

ເມນູ **2** ການແຈ້ງເຕືອນ

ເມນູ **3** ການຈັດການຂໍ້ມູນສ່ວນຕ້າ ປະກອບໄປດ້າຍເມນູ
 - ເມນູຈັດການຂໍ້ມູນສ່ວນຕ້າ
 - ການເປົ້າລືກສິດທິການທ່າງນີ້ໃຫ້ການມີສິດທິການໃໝ່ການນຳມາກວ່າ 1 ສິທິ
 - ອອກຈາກຮະບບ



2. บันทึกข้อมูลจำนวนบุคลากร

คลิกที่ “คลิก” เพื่อเพิ่มข้อมูลจำนวนบุคลากรเริ่มต้นของปีงบประมาณ

บุคลากร 0 คน		รายงานประจำเดือน (ปีงบฯ 8 เดือน)						รายงาน 6 เดือน (ปีงบฯ 10 เดือน)										
เดือน	ผู้ดูแล	ก. บุค.	น. พน.	น. ก.	น. ล.	น. ว.	น. ศ.	น. ภ.	น. ช.	น. ห.	น. จ.	น. บ.	น. ผ.	น. ร.	น. ล.	น. บ.	น. ผ.	น. ร.
ก.ย.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

บันทึกจำนวนบุคลากร

จำนวนบุคลากร:

ผู้ดูแล:

บันทึก

2

3

กดปุ่ม “บันทึก”

บุคลากร 363 คน		รายงานประจำเดือน (ปีงบฯ 8 เดือน)						รายงาน 6 เดือน (ปีงบฯ 10 เดือน)										
เดือน	ผู้ดูแล	ก. บุค.	น. พน.	น. ก.	น. ล.	น. ว.	น. ศ.	น. ภ.	น. ช.	น. ห.	น. จ.	น. บ.	น. ผ.	น. ร.	น. ล.	น. บ.	น. ผ.	น. ร.
ก.ย.		363	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

จำนวนบุคลากรที่บันทึก

3. ข้อมูลรายเดือน

3.1 บันทึกข้อมูลรายเดือน

E-REPORT กรมการก่อจ่ำนที่ยว (Stat)

DASHBOARD : กรมการก่อจ่ำนที่ยว (Stat)

1 คลิกที่กล่องรายงานรายเดือน

จำนวนขยะที่จ่ายออก (ร่องรอย 8 เมือง)		จำนวนขยะที่จ่ายออก (ร่องรอย 10 จังหวัด)	
เมือง	จำนวน	เมือง	จำนวน
เชียงใหม่	363 กก.	เชียงใหม่	0 กก.
เชียงราย	0 กก.	เชียงราย	0 กก.
เชียงใหม่	0 กก.	เชียงใหม่	0 กก.
เชียงราย	0 กก.	เชียงราย	0 กก.
เชียงใหม่	0 กก.	เชียงใหม่	0 กก.
เชียงราย	0 กก.	เชียงราย	0 กก.
เชียงใหม่	0 กก.	เชียงใหม่	0 กก.
เชียงราย	0 กก.	เชียงราย	0 กก.

E-REPORT กรมการก่อจ่ำนที่ยว (Stat)

รายงานรายเดือน : กรมการก่อจ่ำนที่ยว

รายงานรายเดือน รอบปีงบประมาณ 2562
* งบประมาณที่ได้รับอนุมัติจ่าย 30/12/2562

2 คลิกที่ Icon นี้ เพื่อกรอกข้อมูล
ตามเดือนที่ต้องการ

เดือนงบประมาณ	จำนวน								
ก. 0 เดือน	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1 2562 มกราคม	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2 2562 กุมภาพันธ์	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3 2562 มีนาคม	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4 2562 เมษายน	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5 2562 พฤษภาคม	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6 2562 يونيو	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7 2562 กรกฎาคม	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8 2562 สิงหาคม	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3 กรอกใบอนุญาตฯ
หากเดือนใดมีการ
เปลี่ยนแปลงจำนวน
บุคลากรสามารถแก้ไขได้
ระบบจะยึดข้อมูลจำนวน
บุคลากรล่าสุดที่มีการ
เปลี่ยนแปลงไป
ในเดือนต่อไป

4 กดปุ่ม “บันทึก”
เพื่อบันทึกข้อมูล

แบบฟอร์ม “บันทึก”

จำนวนขยะที่จ่ายออก (ร่องรอย 8 เมือง)

จำนวนขยะที่จ่ายออก (ร่องรอย 10 จังหวัด)

จำนวนขยะที่จ่ายออก (ร่องรอย 8 เมือง)

จำนวนขยะที่จ่ายออก (ร่องรอย 10 จังหวัด)



E-REPORT ตรวจสอบ ประเมินผลคุณภาพในการดำเนินงานตามมาตราชัดเจน

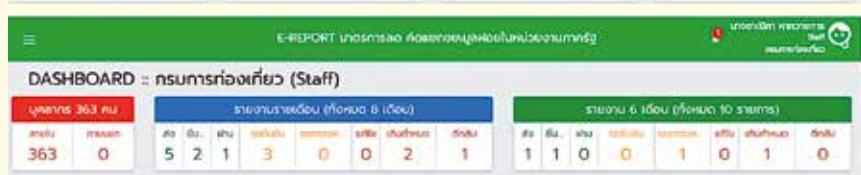
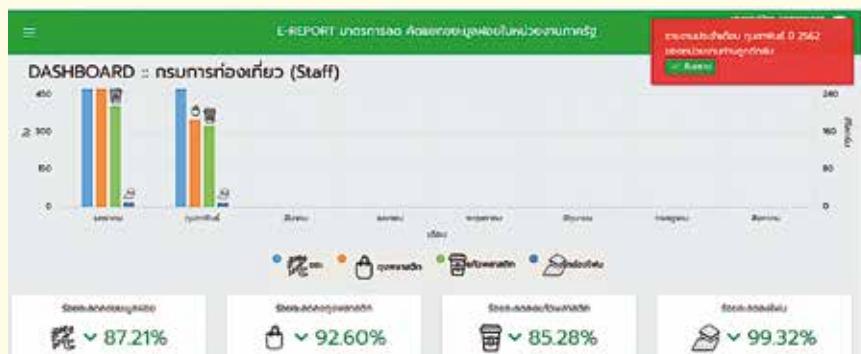
รายงานรายเดือน ปีงบประมาณ 2562
* ច่วงเวลาที่รายงานผลเป็นวันที่ 30/12/2562

รายงานรายเดือน : กรมการคหกรรมพยาบาล

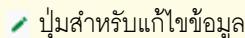
ลำดับ	รายการ	สถานะ	จำนวนผู้รับบริการ		จำนวน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	จำนวนผู้รับบริการ	จำนวน	
			จำนวน	จำนวน						
1	2562 ผู้ป่วย	ดำเนินการ	363	0	363	79	300.00	480	406	22
2	2562 ผู้ติดเชื้อ	ดำเนินการ								
3	2562 ผู้เสียชีวิต	ดำเนินการ								
4	2562 ผู้ต้องหา	ดำเนินการ								
5	2562 ผู้ต้องสงสัย	ดำเนินการ								
6	2562 ผู้เสียหาย	ดำเนินการ								
7	2562 ผู้ต้องสงสัย	ดำเนินการ								
8	3543 ผู้เสียชีวิต	ดำเนินการ								



ในการนี้มีกรณีมีการตีกลับเอกสาร หรือต้องการแก้ไขข้อมูล แต่การแก้ไขข้อมูล เมื่อเสร็จแล้วนั้น สถานะของข้อมูลในเดือนนั้นจะต้องกลับไปให้ทาง Administrator ของหน่วยงานตนเองทำการยืนยันเขียนเดิม ข้อมูลที่แก้ไขนั้นจึงจะถูกนำส่งไปให้กรมควบคุมมลพิษทำการตรวจสอบต่อไป



หมายเหตุ



■ ปุ่มสำหรับดูข้อมูล



3.2 ບັນທຶກຂໍ້ມູນ 6 ເດືອນ

ຄລິກທີ່ກ່ອງລ່ອງรายงานราย 6 ເດືອນ

DASHBOARD :: ການກ່ອງເຈົ້າ (Staff)

ບັນທຶກ 363 ນາມ	ຮາບການກ່ອງເຈົ້າ (ເຖິງວັນ 8 ເຊືອນ)	ຮາບການ 6 ເຊືອນ (ໃໝ່ເທົ່ານັ້ນ 10 ລາຍເນັດ)
ການມີ 363 ນາມ	ມາ 5 ບຸກ. 0 ສຳເນົາ 5 ຮາບການ 0 ການ 0 ສໍາເລັດ 0 ດັກ	ມາ 0 ບຸກ. 0 ສຳເນົາ 0 ຮາບການ 0 ການ 0 ສໍາເລັດ 0 ດັກ

รายงาน 6 ເຊືອນ = ການກ່ອງເຈົ້າ

ຮາບການລົບ 6 ນາມ ສາມາດເລີນວິທີ 30/12/2012

1. ບັນທຶກໄຟ້ລົບ

2. ບັນທຶກໄຟ້ປາພ

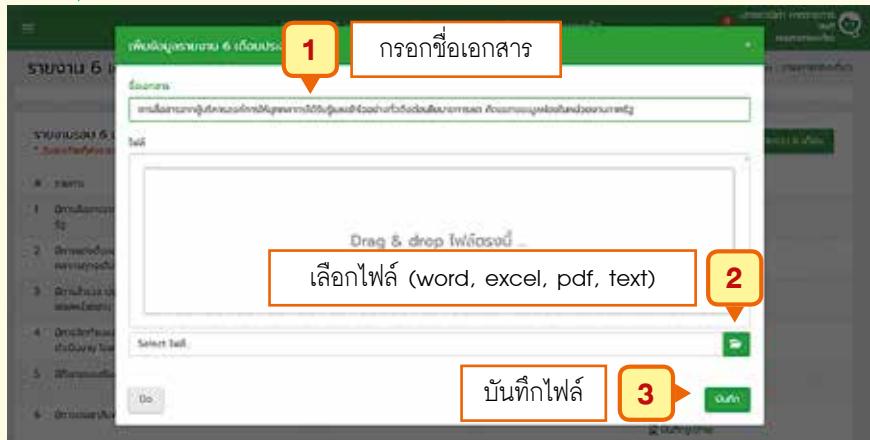
3. ດັກ

ລາຍລະອຽດ

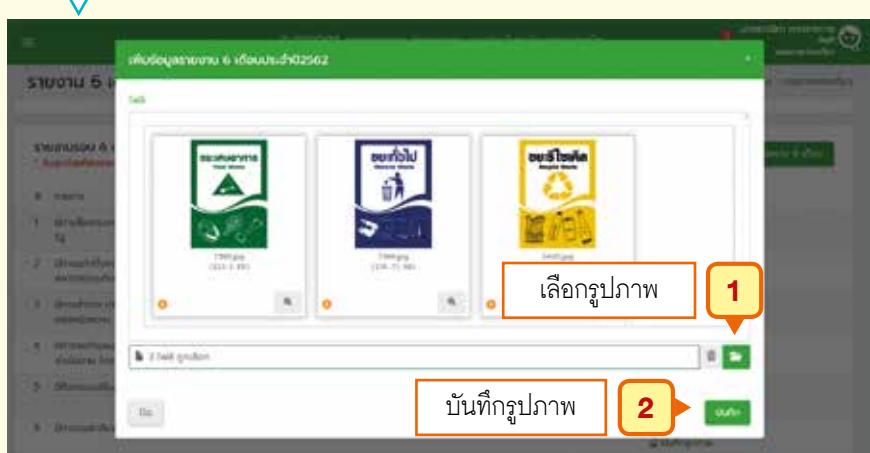
ຮາບການລົບ 6 ນາມ

© 2010 ມະນະກຳມະນຸຍາ

วิธีการ upload ไฟล์ สามารถ upload ได้ทีละ 1 ไฟล์ เพราะต้องกรอกชื่อไฟล์



วิธีการ upload รูปภาพ สามารถบันทึกได้ทีละหลายภาพ





E-REPORT รายการแสดงผลการดำเนินงานตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มที่ 6

ผู้ดูแล / ผู้รับผิดชอบ : ผู้อำนวยการ

รายงาน 6 เดือน : กรมการคหกรรมภัณฑ์

รายงานรอบ 6 เดือน ปีงบประมาณ 2562
* งวดงบประมาณประจำปี 30/12/2563

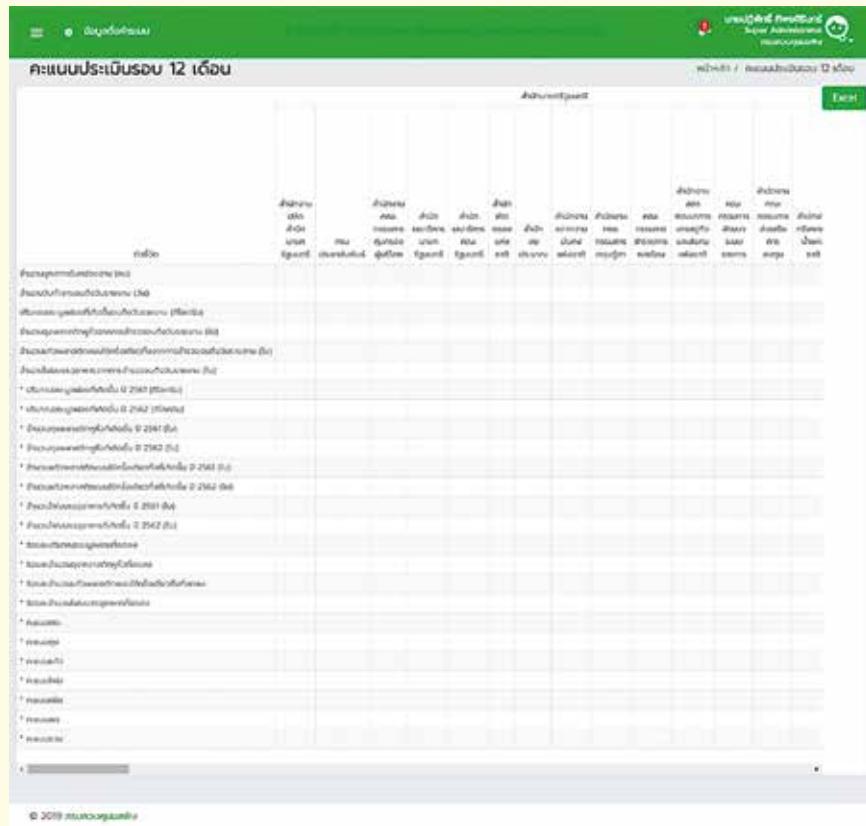
[ดูรายงาน 6 เดือน](#)

#	รายการ	จำนวน	Comment	ดำเนินการ
1	บริการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้อง經過การประมูลและจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้สัญญาเช่าเชิงพาณิชย์	2 รายการ		<input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ
2	บริการที่ต้องผ่านการประมูลและจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้สัญญาเช่าเชิงพาณิชย์	2 รายการ		<input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ
3	บริการที่ไม่ต้องผ่านการประมูลและจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้สัญญาเช่าเชิงพาณิชย์ แต่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้สัญญาเช่าเชิงพาณิชย์ เช่นเช่าห้องพัก	2 รายการ		<input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ
4	บริการที่ต้องผ่านการประมูลและจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้สัญญาเช่าเชิงพาณิชย์ เช่นเช่าห้องพัก ให้เช่าบ้านเช่าห้องเช่าเช่นเดียวกัน	2 รายการ		<input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ
5	บริการที่ต้องผ่านการประมูลและจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้สัญญาเช่าเชิงพาณิชย์ เช่นเช่าห้องพัก ให้เช่าบ้านเช่าห้องเช่าเช่นเดียวกัน	2 รายการ		<input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ
6	บริการที่ต้องผ่านการประมูลและจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้สัญญาเช่าเชิงพาณิชย์ เช่นเช่าห้องพัก ให้เช่าบ้านเช่าห้องเช่าเช่นเดียวกัน	2 รายการ		<input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ
7	บริการที่ต้องผ่านการประมูลและจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้สัญญาเช่าเชิงพาณิชย์ เช่นเช่าห้องพัก ให้เช่าบ้านเช่าห้องเช่าเช่นเดียวกัน	2 รายการ		<input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ
8	บริการที่ต้องผ่านการประมูลและจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้สัญญาเช่าเชิงพาณิชย์ เช่นเช่าห้องพัก ให้เช่าบ้านเช่าห้องเช่าเช่นเดียวกัน	2 รายการ		<input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ
9	บริการที่ต้องผ่านการประมูลและจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้สัญญาเช่าเชิงพาณิชย์ เช่นเช่าห้องพัก ให้เช่าบ้านเช่าห้องเช่าเช่นเดียวกัน	2 รายการ		<input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ
10	บริการที่ต้องผ่านการประมูลและจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้สัญญาเช่าเชิงพาณิชย์ เช่นเช่าห้องพัก ให้เช่าบ้านเช่าห้องเช่าเช่นเดียวกัน	2 รายการ		<input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ

© 2019 กองบัญชาการกองทัพไทย

4. ແຜນການ

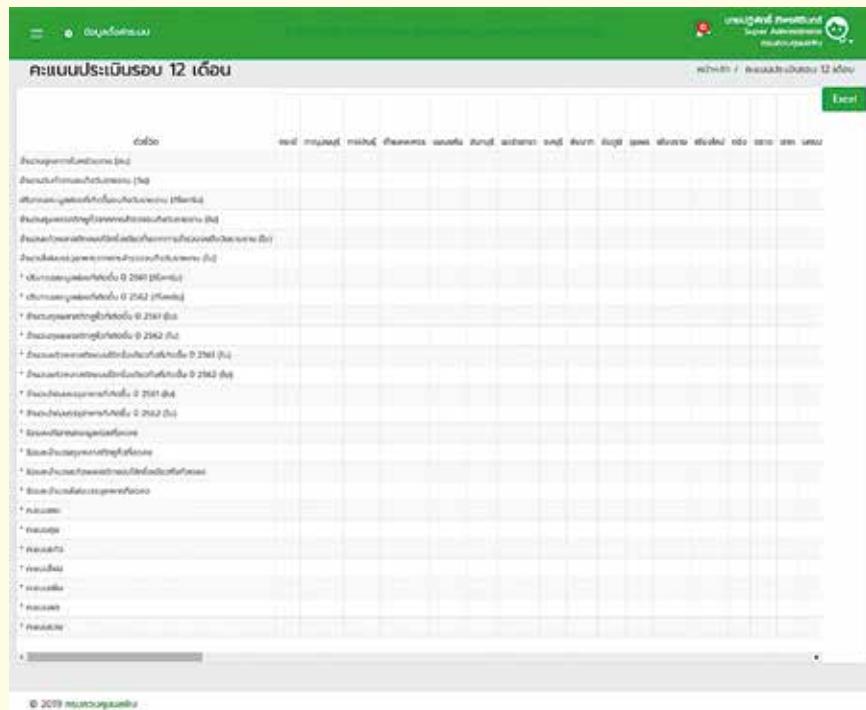
4.1 ຮາຍງານປົງປານຂະໜາດສ່ວນຮາຊາການ ຫັກນີ້ການບັນທຶກຂະແນນແລ້ວຮະບບຈະທຳການປະມາລູກຄະແນນແລ້ວນຳມາອອກເປັນຮາຍງານຕາມຮູບ ຮາຍງານນີ້ສາມາດຮັບ Export ຊົ່ວໂມງເປັນ Excel ໄດ້





4.2 รายงานปริมาณขยะส่วนจังหวัด หากมีการบันทึกคะแนนแล้วระบบจะทำการประเมินผลคะแนนและนำมาออกเป็นรายงานตามรูป รายงานนี้สามารถ Export ข้อมูลเป็น Excel ได้

4.3 รายงานເນື້ມານາຍະ ທສຈ. ສສກ. ສາກນີ້ກາຣັບນີ້ກະແນນແລ້ວຮັບປະທຳການ
ປະມວລພລຄະແນນແລ້ວນຳມາອອກເປັນรายงานຕາມຮູ່ປ່ອງ ຮາຍງານນີ້ສາມາດຮັບ Export ຂໍ້ມູນ
ເປັນ Excel ໄດ້



The screenshot shows a web-based reporting system for the Ministry of Health. The top navigation bar includes links for 'ຂໍ້ມູນຜົນກົດ' (Report Submission), 'ຂໍ້ມູນຜົນກົດຂອງຜູ້ອໍານວຍການ' (Report Submission by Manager), 'ຂໍ້ມູນຜົນກົດຂອງຜູ້ອໍານວຍການ' (Report Submission by Manager), 'ຂໍ້ມູນຜົນກົດຂອງຜູ້ອໍານວຍການ' (Report Submission by Manager), and 'ຂໍ້ມູນຜົນກົດຂອງຜູ້ອໍານວຍການ' (Report Submission by Manager). The main content area displays a table titled 'ຄະແນນປະເປົມເບີນຂອນ 12 ເດືອນ' (12-month summary report) with various columns for data entry. A green button labeled 'Excel' is visible in the top right corner of the table area.



คน-ผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายประลอง ดำรงค์ไทย

นางสาวพรพิมล เจริญส่ง

อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

ผู้อำนวยการกองจัดการภารกิจของเสียและสารอันตราย

ผู้เรียบเรียง

นางสาววนิช สาวยิ

ผู้อำนวยการส่วนลดและใช้ประโยชน์ของเสีย

นายบัญชาการ วินัยพาณิช

นักวิชาการสิงแวดล้อมชำนาญการ

นางสาวศิริรัตน์ นำวารี

นักวิชาการสิงแวดล้อมชำนาญการ

คณะทำงาน

นายอุทธิชัย แก้วกระจ่าง

นักวิชาการสิงแวดล้อมชำนาญการพิเศษ

นางสุนันทา พลวงษ์

นักวิชาการสิงแวดล้อมชำนาญการ

นางสาววารณา แจ้งประจำชัย

นักวิชาการสิงแวดล้อมชำนาญการ

นายสารินทร์ สำราญ

นักวิชาการสิงแวดล้อม

นายภาณุพัฒน์ ใจนอุดมวุฒิกุล

นักวิชาการสิงแวดล้อม

นางสาวจีรวรรณ แก้วม้า

นักวิชาการสิงแวดล้อม

นางสาวบงกชานัน யั่มศิริ

นักวิชาการสิงแวดล้อม

นายจูนานิวัทธ์ เขตติวิทย์

ปฏิบัติงานด้านสิงแวดล้อม

นางสาวสุทธารัตน์ ยกเสี้ง

ปฏิบัติงานด้านสิงแวดล้อม

จัดทำโดย :

ส่วนลดและใช้ประโยชน์ของเสีย

กองจัดการภารกิจของเสียและสารอันตราย

กรมควบคุมมลพิษ

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ปีที่พิมพ์ 2561 จำนวน 5,800 เล่ม

ปีที่พิมพ์ 2562 จำนวน 1,400 เล่ม

พิมพ์ครั้งที่ 1

พิมพ์ครั้งที่ 2



คู่มือแนวปฏิบัติการลด ละกัดแก้ไขขยะบุลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ
ภายใต้โครงการทำความสะอาดด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม
จัดทำโดย สำนักลดและใช้ประโยชน์ของเสีย กองจัดการภาชนะของเสียและสารอันตราย
กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เลขที่ 92 ซอยพหลโยธิน 7 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
โทร. 0 2298 2495-9 โทรสาร 0 2298 5398

<http://www.pcd.go.th>
เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ และมีลิขสิทธิ์ในเอกสารฉบับนี้ ปีที่พิมพ์ พ.ศ. 2562
พิมพ์ที่ บริษัท ชีซ จำกัด
ISBN: 978-616-316-500-8 คพ. 04-202